

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Озерский технологический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ОТИ НИЯУ МИФИ)



Иванов И.А.

«03» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых экзаменах и дифференцированных зачетах обучающихся по программам среднего профессионального образования в ОТИ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: «03» сентября 2014 г.

Согласовано:

И.о. заместителя директора по СПО

Т.М. Бондарь

Методисты

М.В. Сабаканова

Н.А. Барбасова

Озерск, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об ОТИ НИЯУ МИФИ.

Действие положения распространяется на курсовые дифференцированные зачеты и экзамены (промежуточная аттестация), проводимые в соответствии с учебными планами основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Озерском технологическом институте (далее – институт) – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет).

Проведение иных видов аттестаций по различным образовательным программам (в том числе итоговая государственная аттестация по основным программам среднего профессионального образования) определяется соответствующими положениями.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном институтом.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз институтом создается комиссия.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.10. Формой промежуточной аттестации является итоговый контроль качества знаний, умений и навыков, усвоенных обучающимися по отдельным учебным дисциплинам (разделам учебных дисциплин), который осуществляется в форме курсовых экзаменов и дифференцированных зачетов, которые устанавливаются учебными планами направлений подготовки (специальностей).

1.11. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части предназначены для оценки работы обучающихся за курс (семестр): • • уровня полученных ими теоретических знаний; • развития творческого мышления; • навыков самостоятельной работы; • умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

1.12. Дифференцированные зачеты служат формой проверки усвоения, как теоретического учебного материала, так и знаний, полученных на практических и семинарских занятиях, а также

проверки полноты выполнения всех заданий в соответствии с утвержденной программой дисциплины.

1.13. Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

В указанное число не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

2. Организация сессии

2.1. Зачетно-экзаменационная сессия (далее - сессия) является завершающим календарным этапом учебного семестра. В этот период обучающийся должен сдать дифференцированные зачеты и экзамены, вынесенные на сессию. Число экзаменов не может превышать пяти. Для подготовки к каждому экзамену на дневном и вечернем отделении должно быть выделено не менее трех дней.

2.2. Сроки сдачи и пересдачи дифференцированных зачетов и экзаменов устанавливаются приказом по институту. Расписание дифференцированных зачетов и экзаменов утверждается зам. директора пор СПО.

После этого не позднее, чем за месяц до начала сессии, расписание доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах. Перенос экзаменов и зачетов без согласования с зам. директора пор СПО не разрешается.

2.3. Обучающийся не допускается к экзамену, если по данной дисциплине не сдан дифф. зачет (разделы дисциплины), предусмотренный учебным планом.

Если по дисциплине учебным планом дифф. зачет не предусмотрен, обучающийся допускаются к экзамену только в случае полного выполнения всех обязательных заданий, контрольных мероприятий, предусмотренных рабочим планом по данной дисциплине.

2.4. Зам. директора пор СПО предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии при условии выполнения ими программ данных курсов (обязательных заданий, предусмотренных практических (лабораторных) работ, сдачи дифф. зачетов) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающийся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать дифф. зачеты и экзамены в межсессионные сроки, устанавливаемые зам. директора пор СПО по согласованию с заместителем руководителя по учебной работе.

3. Проведение дифф. зачетов и экзаменов

3.1. Неявка обучающегося на дифф. зачет и (или) экзамен отмечается в соответствующей ведомости словами "не явился". Обучающиеся, не явившиеся

на экзамен /зачет, должны представить зам. директора пор СПО в течение недели письменное объяснение о причине своей неявки.

Если неявка была вызвана неуважительной причиной, то она приравнивается к неудовлетворительной оценке (не зачету).

В случае неявки по уважительной причине (подтвержденной документально) вопрос о сдаче экзамена (зачета) в период экзаменационной сессии решается в индивидуальном порядке зам. директора пор СПО.

3.2. В случае заболевания обучающегося для их освобождения от экзаменов и дифф. зачетов медицинскими учреждениями выдается справка установленного образца, которая представляется в учебный отдел колледжа в течение трех дней после последнего дня болезни.

3.3. Обучающиеся, которые не сдали дифф. зачеты (разделы дисциплин) и экзамены в установленные сроки из-за болезни или из-за других документально подтвержденных уважительных причин, зам. директора по СПО устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

3.4. При явке на экзамены (зачеты) обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена (зачета).

3.5. Билеты, по которым проводятся экзамены (зачеты), и форма проведения экзамена (зачета) утверждаются зам. директора по СПО, председателем предметно-цикловой комиссии. Во время экзамена и дифф. зачета обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

3.6. Зачеты (разделы дисциплин), как правило, принимаются преподавателями, участвующими в преподавании данной дисциплины в данной группе (чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, и др.).

3.7. Экзамены, как правило, принимаются лекторами данного потока. При чтении отдельных разделов курса несколькими преподавателями, результатом которого является общий экзамен, каждый из преподавателей

имеет право участвовать в проведении экзамена. Решение об оценке за экзамен в данном случае принимается коллегиально.

3.8. Оценки по курсовому экзамену (зачету) проставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость. В зачетную книжку обучающегося вносятся только положительные оценки.

Преподаватель обязан сдать в учебную часть зачетную ведомость перед началом экзаменационной сессии. Экзаменационную ведомость преподаватель обязан сдать после ее заполнения в течение 3 дней.

3.9. В приеме экзаменов и зачетов (разделов дисциплин) могут принимать участие другие преподаватели, привлеченные с письменного разрешения заведующего колледжем для помощи. Присутствие в аудиториях лиц, не имеющих отношения к экзаменам, не допускается.

3.10. В случае несогласия с результатами аттестации обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя зам. директора по СПО.

В апелляции обучающийся указывает аргументированные, на его взгляд, доводы о нарушении процедуры экзамена (зачета (сдачи разделов дисциплин)), приведшим к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки.

В случае удовлетворения апелляции повторная аттестация проводится только комиссией, назначаемой зам. директора по СПО.

В состав комиссии входит не менее трех человек, и решение комиссии является окончательным. Апелляция подается в день сдачи зачета, экзамена.

Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимается и не рассматривается.

4. Оформление документов

4.1. По результатам сдачи дифф. зачета обучающемуся ставятся отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2. Для проведения экзаменов и дифф. зачетов в сроки, определенные приказом о сессии, учебный отдел колледжа предоставляет ведомости, в которых указывается название предмета, фамилия преподавателя, номер

группы и дата проведения экзамена (зачета). Допускается включение в ведомость для пересдачи экзамена (зачета) обучающихся различных групп, сдающих экзамен (зачет) одному преподавателю.

4.3. Зачетную ведомость преподаватель должен получить в учебном отделе колледжа и вернуть в учебный отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения зачета.

Экзаменационная ведомость берется преподавателем лично в учебном отделе и сдается им в учебный отдел в день проведения экзамена.

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные оценки и неявки проставляются только в экзаменационной ведомости.

Экзаменатор заполняет все графы ведомости и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости, за выполнение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетную или экзаменационную ведомость, исполнение сроков представления документов в учебный отдел преподаватель несет персональную ответственность.

4.4. Прием зачетов и экзаменов вне группы без направления учебного отдела не допускается. Направления на досрочную сдачу экзамена (зачета), сдачу экзаменов (зачетов) вне расписания или после завершения сессии выдается обучающемуся зам. директора по СПО.

Направление выдается для сдачи экзамена преподавателю, читающему лекции на данном потоке, а для сдачи зачета - преподавателю, ведущему семинарские и (или) практические занятия в данной группе или лектору потока. Направление на экзамен (зачет) заверяется подписью зам. директора по СПО.

4.5. Заведующий кафедрой (его заместитель по учебной работе) может сам принять экзамен (зачет) или направить обучающегося к другому преподавателю кафедры, о чем на направлении на сдачу экзамена (зачета) делается соответствующая надпись.

4.6. Преподаватель, приняв или не приняв у обучающегося экзамен (зачет), делает в направлении соответствующую запись о результатах экзамена (зачета) и сдает данное направление лично в учебный отдел в день проведения экзамена (зачета).

Запрещается возвращать обучающемуся направление с отметкой о сдаче или не сдаче экзамена (зачета) для передачи данного направления в учебный отдел.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях по согласованию с заместителем руководителя по учебной и научно-методической работе не более 2-х оценок за весь период обучения и не менее чем за полгода до окончания полного курса теоретического обучения.

5. Результаты сессии

5.1. Обучающиеся, имеющие к окончанию сессии несданные контрольные испытания более чем по трём дисциплинам, подлежат отчислению за невыполнение учебного плана.

5.2. Разрешение на пересдачу зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки выдает зам. директора по СПО. Основанием для ликвидации академической задолженности являются: личное заявление обучающегося, зачетный (экзаменационный) лист, оформленный учебным отделом колледжа. Выдавать зачетные (экзаменационные) листы обучающимся запрещается.

5.3. Для обучающихся, имеющих к окончанию зимней сессии несданные контрольные испытания не более чем по трём дисциплинам, зам. директора по СПО устанавливается срок ликвидации задолженности во время весеннего семестра.

Обучающийся, имеющий задолженность по истечении установленного зам. директора по СПО срока ликвидации задолженности, отчисляется из института за невыполнение учебного плана.

5.4. В учебном отделе обучающиеся, имеющие задолженность, знакомятся под расписку с графиком ликвидации задолженностей.

5.5. Накануне нового учебного года (в конце августа) по просьбе обучающегося ему может быть предоставлена возможность сдачи зачета или экзамена комиссии колледжа.

Направление на комиссию на основании письменного заявления обучающегося для сдачи зачета или экзамена в этом случае выписывается в учебном отделе.

Состав комиссии определяется зам. директора по СПО.

Решение комиссии является окончательным.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) комиссии, подлежат отчислению из института.

Решение о пересдаче экзамена (зачета), оформленное протоколом, представляется в учебный отдел.

5.6. Пересдача не более трех экзаменов с целью повышения положительных оценок допускается в виде исключения с согласия зам. директора по СПО и только в период дипломного проектирования.

5.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом руководителя института, который должен быть издан не позднее 20 июля ежегодно.

Для неуспевающих обучающихся устанавливаются сроки ликвидации задолженности.

Приказы о переводе обучающихся на соответствующий курс обучения, ликвидировавших задолженность в установленные сроки, издаются не позднее 10 сентября.

5.8. Ответственность за соблюдение настоящего положения возлагается на зам. директора по СПО.

6. Порядок утверждения изменений в положении о режиме занятий обучающихся в ОТИ НИЯУ МИФИ

6.1. Внесение изменений в настоящее положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя института.

7. Ознакомление, Хранение и рассылка экземпляров положения о режиме занятий обучающихся в ОТИ НИЯУ МИФИ

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебно-методическом отделе института и колледже, деканатах или кафедрах, а также на сайте института.

7.2. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете методического обеспечения учебного процесса .

7.3. Заверенная копия хранится в учебном отделе колледжа. 7.4. Электронная копия настоящего положения размещена на сайте института.