



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»
Озерский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ

СМК-ПЛ-8.2-04

Положение о портфолио студента



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОТИ НИЯУ МИФИ

И.А. Иванов

«15» 05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О портфолио студента

СМК-ПЛ-8.2-04

Версия 2.0

Дата введения: «15» 05 2014 г.

Озерск

Версия: 2.0

Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 1 из 17



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	3
3. Структура "Портфолио".....	4
4. Организация ведения «Портфолио» студента ОТИ НИЯУ МИФИ.....	5
5. Документация и отчетность.....	6
6. Приложение А.....	7
7. Приложение Б.....	8
8. Приложение В.....	10
9. Приложение Г.....	11
10. Приложение Д.....	12
11. Приложение Ж.....	13
12. Приложение 2.....	14
13. Лист регистрации изменений.....	17



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом компетентностного подхода в образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет структуру и порядок ведения «Портфолио» студента ОТИ НИЯУ МИФИ (далее – «Портфолио»).

1.3. «Портфолио» студента – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации студента, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в вузе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью ведения «Портфолио» является повышение конкурентноспособности выпускника вуза на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами применения «Портфолио» является:

- проведение самоанализа формирования общекультурных и профессиональных компетенций;



- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- повышение образовательной активности студентов;
- вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у студентов навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- создание ситуации успеха у обучающихся и содействие их успешной социализации;
- составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

3. Структура «Портфолио»

1. Рекомендации по заполнению портфолио (приложение А)
2. Сведения о владельце «Портфолио»
3. Приложение 1:
 - 3.1. Личная карточка студента (приложение Б)
 - 3.2. Ведомости контроля по дисциплинам (приложение В)
 - 3.3. Результаты текущих аттестаций (приложение Г)
 - 3.4. Прохождение практик, стажировок (приложение Д)
 - 3.5. Курсовые проекты и работы (приложение Ж)
4. Приложение 2 (приложение З):
 - 4.1. Научно-исследовательская деятельность
 - 4.1.1. Участие в предметных олимпиадах
 - 4.1.2. Участие в научно-практических конференциях
 - 4.1.3. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, проектах
 - 4.1.4. Публикации в журналах, сборниках



4.2. Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

4.3. Спортивные достижения студента

4.4. Волонтерская деятельность

5. Приложение 3:

5.1. Папка документов (дипломы, грамоты, свидетельства, другое)

5.2. Папка отзывов (рецензии, заключения, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма).

4. Организация ведения «Портфолио» студента ОТИ НИЯУ МИФИ

4.1. «Портфолио» ведется в электронном варианте.

4.2. Участниками работы над портфолио являются студенты, кураторы группы, зав. кафедрами, сотрудники вычислительного центра и учебно-методического управления. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного взаимодействия между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

4.3. Обязанности студента:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- систематически (не реже 1 раз в семестр) пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;

- отвечает за достоверность представленных материалов;

- при необходимости обращается за помощью к сотрудникам института;

4.4. обязанности системного администратора:

- организация доступа к портфолио с сайта институту;



- оказание помощи студентам по размещению информации;

4.5. обязанности куратора группы:

- направляет работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает и контролирует процесс ведения портфолио.

4.6. обязанности сотрудников учебно-методического управления:

- систематически (по результатам сессии) пополняют разделы «личная карточка студента» и «результаты текущих аттестаций» (10 неделя семестра);

4.7. обязанности зав. кафедрой:

- систематически (по результатам сессии) пополняет раздел «ведомости контроля по дисциплинам» и «курсовые проекты и работы».

4.8. «Портфолио» заполняется на основании подтверждающих документов (дипломов, грамот и др.), копии которых прикрепляются в Приложении 3.

5. Документация и отчетность.

5.1. Непосредственную помощь обучающимся по ведению «Портфолио» оказывают кураторы академических групп.

5.2. Контроль за ведением «Портфолио», отслеживание динамики личностного роста обучающихся, составление в конце каждого семестра обучения и учебного года рейтинга студентов осуществляют кураторы академических групп.

5.3. В конце каждого курса студент проводит самоанализ достижений, определяют дальнейшую траекторию развития.

5.4. Формирование портфолио завершается вместе с завершением обучения.



Инструкция по заполнению

1. Студент самостоятельно заполняет приложение 7.
2. Если достижений в какой-либо конкретной области нет, то необходимо прописать «участие не принимал». Таблица в любом случае должна быть заполнена.
3. В конференции «Дни науки» принимают участие ежегодно все студенты. Если участвовали в качестве слушателя, то в последнем столбце прописываем «участие без доклада».
4. Заполненный файл необходимо сохранить под именем:
«Наименование группы_Фамилия студента»
Например: ПО_14Д_Сидоров – дневная форма обучения
ХТ_51_Петров – вечерняя форма обучения
5. Файл переслать на адрес электронной почты выпускающей кафедры:
 - 5.1. Кафедра прикладной математики <OTIkafPM@mephi.ru>;
 - 5.2. Кафедра экономики и управления <OTIkafEU@mephi.ru>;
 - 5.3. Кафедра химии и химических технологий <OTIkafНИИТ@mephi.ru>;
 - 5.4. Кафедра электрификации промышленных предприятий <OTIkafEPP@mephi.ru>;
 - 5.5. Кафедра электроники и автоматики <OTIkafEA@mephi.ru>;
 - 5.6. Кафедра техн. машиностр. и машин и апп. хим. производств OTIkafTM@mephi.ru



Озерский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ

ПЛ «Положение о портфолио студента»

СМК-ПЛ-8.2-04

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Озерский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ

СПРАВОЧНАЯ КАРТОЧКА

№ _____
о количестве не выводится

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

11. Регистрация прохождения учебы

Год	Месяц	Число	Группа	Содержание приказов	Основания

1. Пол		8. Специальность	
2. Число, месяц и год рождения		9. Сведения о родителях (учитывая фамилию, имя, отчество, год рождения, кем и где работают (занимаются))	
3. Место рождения		Мать:	
4. Гражданство		Отец:	
5. Семейное положение		10. Домашний адрес	
6. Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где)		Домашний телефон	
7. Выполнимая работа до поступления в учебное заведение		Сотовый телефон	

12. Выбыл из института _____
13. Год окончания института _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Озерский технологический институт – филиал
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
ИНТЕРНЕТ-МЕСТО

Специальность _____

12. Учебные и производственные практики

№ п/п	Наименование практики	Место практики	Должность	Оценка
1.	Учебная практика			
2.	Производственная практика			

13. Государственные экзамены (если есть по учебному плану)

№ п/п	Наименование дисциплин	Дата и № протокола ГЭК	Оценка
1.	Государственный экзамен		

14. Сдано за весь срок обучения в институте предметов
Всего _____ из них _____ отлично
_____ хорошо
_____ удовлетворительно

Зам. директора по учебной работе _____ О.В. Федорова

15. Допущен к выполнению выпускной квалификационной работы приказом
№ _____ от _____

16. Выпускная квалификационная работа выполнена на тему

и защищена с оценкой _____

17. Постановлением Государственной экзаменационной комиссии
протокол № _____ от _____ 201__ г.
присвоена квалификация _____
Директор _____ И.А. Иванова

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

Место для фотокарточки

Личное дело № _____

1. Фамилия _____	Стипендия		
Имя _____			
Отчество _____			
2. Дата рождения _____	Группа сем _____	Размер стипендии _____	Дата и № приказа _____
3. Место рождения _____			
4. Гражданство _____			
5. Что окончил(а) _____			
6. Год окончания _____			
7. Адрес места жительства _____			
Челябинской обл _____			
тел.: _____			

8. Зачислен(а) в вуз, приказ _____
а) по конкурсу со стажем, без стажа (подчеркнуть)
б) в порядке перевода из _____ (наименование учебного заведения)
9. Трудовая книжка _____ (№, когда в кем выдан)

10. Поощрения, в частности, первыми в академической сессии		
Группа	№ и дата приказа	Содержание приказа



II. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

II. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Курс Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Курсовое задание по учебному плану	Оценка		Оценка ECTS	Дата сдачи	Тр. нагрузка	Курс Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Курсовое задание по учебному плану	Оценка		Оценка ECTS	Дата сдачи
			экзамен	зачет							экзамен	зачет		
ПЕРВЫЙ 2014 / 2015 учебный год	Первый						ВТОРОЙ 2015 / 2016 учебный год	Первый						
	Второй								Четвертый					

Приказ о переводе на второй курс
№ 132 лдв от 10.07.2015 г.
Зам.начальника УМУ

Приказ о переводе на третий курс

Л.Б. Мальгина

II. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

II. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Курс Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Курсовое задание по учебному плану	Оценка		Оценка ECTS	Дата сдачи	Курс Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Курсовое задание по учебному плану	Оценка		Оценка ECTS	Дата сдачи	
			экзамен	зачет						экзамен	зачет			
ТРЕТИЙ 2016 / 2017 учебный год	Первый						ЧЕТВЕРТЫЙ 2017 / 2018 учебный год	Сельский						
	Шестой								Восьмой					

Приказ о переводе на четвертый курс

Приказ о переводе на пятый курс

II. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

II. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Курс Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Курсовое задание по учебному плану	Оценка		Оценка ECTS	Дата сдачи	Курс Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Курсовое задание по учебному плану	Оценка		Оценка ECTS	Дата сдачи	
			экзамен	зачет						экзамен	зачет			
ДЕВЯТЫЙ 2018 / 2019 учебный год	Первый						Одиннадцатый	Первый						
	Второй								Третий					



Озерский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ

ПЛ «Положение о портфолио студента»

СМК-ПЛ-8.2-04

Приложение В

Ведомость контроля по дисциплине « _____ »

Раздел	I		Итого Раздел 1	2		Итого Раздел 2	3		Итого Раздел 3	Сумма баллов за разделы	Отметка об аттестации (допуск к экзамену)	экзамен 40 (24)	Итого, сумма баллов	Итого, оценка (отл., хор., удовл.)	Оценка (ECTS)
	3	4		11	6		12	кр3							
Недели	КР	ЛР1		КР2	ЛР2		ЛР3	кр3							
Форма контроля	10	10	20(12)	10	10	20(12)	10	10	20(12)	60 (36)					
ФИО / макс. баллы															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

Оценка по 5 балльной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Гр/длания
5 (отлично)	Зачтено	От 90 до 100	A	Отлично
4 (хорошо)		От 85 до 89	B	Хорошо
		От 75 до 84	C	Хорошо
		От 70 до 74	D	Хорошо
3 (удовлетворительно)		От 65 до 69	D	Удовлетворит.
	От 60 до 64	F	Удовлетворит.	
2 (неудовлетворительно)	Незачтено	Меньше 60	F	Неудовлетвор.



ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по аттестации студентов группы
ИВТ-15Д

Номер зачетной книжки	Фамилия И.О.	Текущая успеваемость											Решение комиссии
		Вычислительная математика	Иностранный язык	Математика (Математическая логика и теория	Математика (Математический анализ 1)	Методы оптимизации	Программирование	Программирование (Алгоритмы и структуры данных)	Теория решения исследовательских задач	Физика	Физическая культура	Процент освоения	
МАХ количество баллов													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
		Чириков Д.Н.	Сулейманова И.В., Безногова Т.Г.	Ананьина Е.В.	Акопян Р.Р.	Акопян Р.Р.	Зубаиров А.Ф.	Зубаиров А.Ф.	Подзолкова Н.А.	Лисицын С.Г.	Беспалов Н.В.		

Члены комиссии:

Если студент набрал менее 30% от максимально возможной суммы баллов, то он отчисляется за невыполнение учебного плана.



Приложение Д

Прохождение практик, стажировок

№	Название практики	Сроки прохождения	Место прохождения	оценка



Озерский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ

ПЛ «Положение о портфолио студента»

СМК-ПЛ-8.2-04

Приложение Ж

Курсовые и квалификационные работы

Дисциплина	Тема работы	оценка



Приложение 2.

Научно-исследовательская деятельность

Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы
1.			
2.			
3.			

Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, проектах

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

**Публикации в журналах, сборниках**

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц	Фамилии соавторов работ
1.				
2.				
3.				

Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

Спортивные достижения

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				



Волонтерская деятельность

№	мероприятие	Вид деятельности	Подтверждающие документы (благодарственные письма и др. при наличии)

