

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Озерский технологический институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

(ОТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Иванов И.А.

«03» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комплексном учебно-методическом обеспечении

образовательного процесса по программам подготовки специалистов

среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ,

Дата введения: «03» сентября 2014 г.

Согласовано:

И.о. заместителя директора по СПО

Т.М. Бондарь

Т.М. Бондарь

Методисты

М.В. Сабаканова

М.В. Сабаканова

Н.А. Барбасова

Н.А. Барбасова

Озерск, 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ (приказы, письма, методические указания, рекомендации), Уставом НИЯУ МИФИ (далее – университет), Положением об ОТИ НИЯУ МИФИ (далее – институт) и другими локальными нормативными актами университета и института.

1.2. Настоящее положение устанавливает единый подход к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в образовательной организации и разработано с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями под непосредственным контролем зам. директора по СПО, рассматриваются на предметно-цикловых, методических комиссиях и утверждаются руководителем института, зам. директора по СПО.

1.4. Методисты, председатели предметно-цикловых комиссий оказывают методическую помощь в определении содержания, структуры оформления учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

1.5. Необходимость обеспечения качественной реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования требует комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Комплексное методическое обеспечение – это разработка и создание оптимальной системы нормативной, учебно-программной и «

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Озерский физико-технический институт Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ стр. 3 из 10 учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для полного и качественного обучения дисциплинам (профессиональным модулям) в рамках времени, отведенного рабочим учебным планом конкретной специальности.

1.6. В состав комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине и профессионального модуля в качестве его структурных компонентов входят: нормативная и учебно-методическая документация; средства обучения; средства контроля.

1.7. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, создаваемую в целях наиболее полной реализации общих и профессиональных компетенций, сформулированных программой по конкретной дисциплине, профессиональному модулю.

1.8. Цель создания УМКД – обеспечить качественное учебно-программное, методическое оснащение учебно-воспитательного процесса. УМКД – это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей изучение каждой темы или раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Использование УМКД улучшает организацию работы обучающихся, способствует качественному усвоению учебного материала и четкой организации преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.9. Основными задачами создания учебно-методических комплексов дисциплин являются:

- систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений науки;
- улучшение методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей рабочего учебного плана;
- качественное оснащение образовательного процесса учебно-программными, методическими, информационными и другими материалами;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся. «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Озерский технологический институт Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ стр. 4 из 10 1.10.

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, профессиональному модулю по мере необходимости дополняется, изменяются его отдельные компоненты с учетом изменений в содержании дисциплин, модулей, изменений в законодательстве РФ, введения и изменения нормативно-правовых актов.

## **2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине**

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

2.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;
- учебно- программная, планирующая документация; - учебно-методическая документация;

- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

2.3. В УМКД по учебной дисциплине раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по учебной дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования);

- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса;

- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса.

2.4. Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);

- программа учебной дисциплины;

- календарно-тематический план;

- индивидуальный план преподавателя; - комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

2.5. Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);

- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;

- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе; - справочники, каталоги, альбомы;

- методические указания по выполнению лабораторных работ и «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Озерский технологический институт Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ стр. 5 из 10

практических заданий; - методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов, тем, отдельных элементов;

- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

- темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;

- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;

- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по учебной дисциплине;

- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по учебной дисциплине;

- методический комплект «входного» контроля уровня знаний у обучающихся (для общеобразовательных дисциплин); -

- систему контроля знаний у обучающихся по учебной дисциплине; - критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;

- документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной дисциплины с планом корректирующих мероприятий;

2.6. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющих в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;

- учебно- наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;
- видео и интерактивные материалы;
- перечень используемых технических средств обучения;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

2.7. При формировании преподавателем УМКД по теме, разделу учебной дисциплины используются все вышеперечисленные пункты данного раздела. « Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Озерский технологический институт Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ стр. 6 из 10.

### **3. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю**

3.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения с учетом квалификационных требований по производственной практике.

3.2. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация; - учебно- программная, планирующая документация;
- учебно-методическая документация;
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

3.3. В УМК по профессиональному модулю раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по профессиональному модулю;

- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса и производственного обучения;

- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

3.4. Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы: - примерная программа профессионального модуля (при наличии);

- программа профессионального модуля;

- программа учебной, производственной практики; - календарно-тематический план (КТП) по междисциплинарным курсам либо по всему профессиональному модулю с учебной практикой, производственным обучением (допускается отдельно КТП по теории и КТП по практике);

- индивидуальный план преподавателя; - комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

3.5. Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы); - учебную литературу, в том числе на электронном носителе;

- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;

- справочники, каталоги, альбомы;

- методические указания по выполнению лабораторных работ и «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Озерский технологический институт Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ стр. 7 из 10 практических заданий;



- перечень учебно-производственных работ по учебным практикам, производственному обучению;

- методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его разделов, тем, отдельных элементов; - методические разработки, авторские разработки;

- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

- темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;

- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;

- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;

- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по МДК, профессиональному модулю;

- систему контроля знаний у обучающихся по МДК, профессиональному модулю;

- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;

- документация по мониторингу качества освоения обучающимися МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий.

3.6. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю;
- мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;
- видео и интерактивные материалы;
- учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи; - перечень используемых технических средств обучения; - перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю. «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Озерский технологический институт Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ стр. 8 из 10

3.7. При формировании преподавателем УМК по теме, разделу МДК, профессионального модуля используются все вышеперечисленные пункты данного раздела.

#### **4. Требования к оформлению**

##### **Учебно-методического комплекса учебной дисциплине, МДК, профессионального модуля**

4.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю оформляется на компьютере.

4.2. Оформляется УМК на белых листах размером А4 (210х297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху -2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом -1. УМК оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

4.3. Страницы УМК должны иметь сквозную нумерации, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в верхней части страницы по центру.

4.4. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

4.5. Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации.

4.6. Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

4.7. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

4.8. Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Если «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Озерский технологический институт Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ стр. 9 из 10 примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзацного отступа.

Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

4.9. Ссылки на рисунки, таблицы, схемы, графики, диаграммы в тексте учебно- методического комплекса обязательны.

4.10. Оформленный учебно-методический комплекс должен быть сброшюрован.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Преподаватель обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

5.2. Учебно-методические комплексы, все входящие в него материалы должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации и автоматизации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в условиях реального производства, на практике, в своей профессиональной деятельности.

5.3. Учебные и учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД, МДК, ПМ.

5.4. Один экземпляр УМК на бумажном носителе должен храниться в кабинете методического обеспечения учебного процесса образовательной организации, а электронные версии в картотеке электронной библиотеке и должны быть доступными для качественного освоения обучающимися учебного материала по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

5.5. Контроль содержания и качества УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию соответствующих дисциплин. «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Озерский технологический институт Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ОТИ НИЯУ МИФИ стр. 10 из 10

5.6. Изменения в структуре и содержании отдельных элементов УМК рассматриваются на Методическом совете и по результатам обсуждения

принимаются решения о качестве подготовки УМК, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

#### **6. Порядок утверждения изменений в положении**

6.1. Внесение изменений в настоящее положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя института.

#### **7. Ознакомление с положением**

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в кабинете методического обеспечения учебного процесса, учебно-методическом отделе института, а также на сайте института.

#### **8. Хранение и рассылка экземпляров положения**

8.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете методического обеспечения учебного процесса.

8.2. Заверенные копии хранятся в учебно-методическом отделе института.

8.3. Электронная копия настоящего положения размещена на сайте института