

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Озерский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ОТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОТИ НИЯУ МИФИ

И.А. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ОЗЕРСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА – ФИЛИАЛА НИЯУ
МИФИ**

Дата введения: «10» сентября 2014 г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

О.В. Федорова

Начальник отдела СВР

И.А. Нуржанова

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к организации, методическому обеспечению и контролю самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов Озерского технологического института – филиала НИЯУ МИФИ. Положение регламентирует процессы планирования, нормирования, контроля и управления самостоятельной работы студентов.

1.2. Настоящее Положение является составным элементом системы менеджмента качества. Его требования обязательны для сотрудников всех структурных подразделений ОТИ НИЯУ МИФИ, отвечающих за организацию учебного процесса.

2. Определение терминов, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»:

- **Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по направлениям подготовки специальностей высшего профессионального образования.

- **Компетенция** – совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

- **Рабочая программа дисциплины** – учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению, соответствующая требованиям ФГОС ВПО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

- **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующие учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Основное средство обучения. Учебник может являться центральной частью учебного комплекса и содержит материал, подлежащий усвоению.

- **Курс лекций (авторский)** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем по данной дисциплине.

- **Конспект лекций (авторский)** – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

СРС - самостоятельная работа студентов;

РУП – рабочий учебный план;

РГЗ – расчетно-графическое задание;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

3. Общие положения

Цель современного учебного процесса заключается не столько в передаче знаний, умений и навыков от преподавателя к студенту, сколько во всемерном развитии у студентов способности к постоянному, непрерывному самообразованию, стремления к пополнению и обновлению знаний, к творческому использованию их на практике в сферах будущей профессиональной деятельности.

Достижение этой цели невозможно без повышений роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов регулируется типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом НИЯУ МИФИ, типовым положением о кафедре НИЯУ МИФИ, настоящим положением.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов СРС) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

4. Основные задачи и содержание самостоятельной работы студентов

4.1. Задачами самостоятельной работы студентов являются:

– привитие и развитие навыков студентам самостоятельной учебной работы и формирование потребности в самообразовании:

- освоение содержания дисциплины в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение студента;
- осознание основных положений курса в ходе конспектирования материала на лекциях, при подготовке к семинарским занятиям, на практических и лабораторных занятиях;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломных работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

4.2. Самостоятельная работа студентов может предусматривать следующие виды работы:

- проработку лекционного материала, работу с учебной, научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам, коллоквиумам;
- выполнение расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- выполнение выпускных квалификационных работ (далее ВКР) и т.д.

4.3. В зависимости от желаемых результатов обучения (иметь представление, знать, уметь) рекомендуются следующие виды знаний для СРС:

для овладения знаниями:

- чтение учебника, конспекта, лекций, первоисточника, дополнительной литературы;
- конспектирование учебника, выписки из учебника (пособия), работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучения нормативных документов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тестирования и др.;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем, выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5. Организация и планирование самостоятельной работы студентов

5.1. Организация самостоятельной работы студентов.

Организация СРС предполагает соблюдение следующих условий:

- СРС должна быть обоснована и методически подготовлена;
- учебно-методическое обеспечение СРС должно быть доступным для студента (в библиотеке, на кафедральном сайте);
- студенты должны быть заранее ознакомлены с методикой СРС, ее целями и задачами:

Обязательным условием, обеспечивающим эффективность СРС является соблюдение системности и этапности в ее организации и проведении.

Можно выделить следующие этапы подготовки и проведения СРС:

- Первый этап – подготовительный. Этот этап наиболее сложный и трудоемкий. Он предусматривает продумывание всей логической системы организации СРС и включает в себя составление рабочей программы с выделением разделов и тем для самостоятельного изучения, подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов.
- Второй этап – организационный. На этом этапе предполагается определение целей индивидуальной и групповой деятельности студентов, проведение вводной лекции или индивидуальных (групповых) установочных консультаций, установление сроков и форм предоставления промежуточных результатов по отдельным разделам, вынесенным на СРС.
- Третий этап – сопровождения, контроля и оценки. На данном этапе со стороны преподавателя обеспечивается консультирование, контроль и оценка результатов СРС.

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивает учебно-методическое управление вуза, кафедра и преподаватели ОТИ НИЯУ МИФИ.

Учебно-методическое управление:

- информирует структурные подразделения вуза, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования науки РФ и НИЯУ МИФИ;
- оказывает методическую помощь кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на кафедрах.

Кафедра:

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотива к получению знаний;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащей самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с РУП;
- определяет способ изложения материала, выносимого на самостоятельное изучение, в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- определяет бюджет времени студентов по видам СРС;
- разрабатывает элективные курсы по научной организации труда студентов, основам научного исследования;
- включает вопросы организации СРС в содержание вводных курсов;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРС;
- составляет график самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и представляет его в деканат факультета;
- анализирует эффективность СРС, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРС;
- осуществляет мониторинг развития навыков СРС и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель:

- информирует студентов о содержании и организации СРС в семестре, ее методическом обеспечении;
- проводит анализ и устраняет объективные причины перегрузок студентов в течение семестра по своей дисциплине, не превышая выделенных на каждую неделю плановых затрат;
- организует проведение индивидуальных и групповых консультаций, а также контроль этой работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов и в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

Управление информационных технологий предоставляет виртуальное информационное пространство для организации СРС.

5.2. Планирование самостоятельной работы студентов

Основной при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в нормативных документах, таких как ФГОС ВПО по направлению подготовки или специальности, РУП и рабочая программа дисциплины, как его составные части.

Программа самостоятельной познавательной деятельности может предусматривать:

- разделы, темы, отдельные вопросы изучаемой дисциплины, выносимые для самостоятельного изучения;

- упражнения, задачи, задания на подготовку к семинарам, РГЗ, задания на курсовую работу или проект, тренинги и прочие материалы, позволяющие развивать навыки и умения, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Все упражнения и задания должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков.

5.3. Нормирование самостоятельной работы студентов

Нормирование самостоятельной работы предполагает решение следующих задач:

- определение планового объема часов на всю самостоятельную работу;
- определение бюджета времени на каждый вид самостоятельной работы;

- определение фактических суммарных затрат времени студентов и затрат по отдельным видам самостоятельной работы, устранение возможной перегрузки.

Плановый объем часов на всю самостоятельную работу по дисциплине определяется на основании РУП по специальности (направлению) как разность между объемом часов, отводимых на изучение дисциплины и объемом часов аудиторных занятий и составляет, как правило, 50% от общего объема часов, отведенных на изучение дисциплины.

Бюджет времени для студентов по отдельному виду самостоятельной работы определяются преподавателем, исходя из опыта коллег, а так же:

- на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы;

- опроса студентов о затратах времени на то или иное задание;

– хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

Для устранения возможной перегрузки студентов необходимо проводить анализ причин их возникновения. Таким и причинами могут быть:

- недостаток навыков у большинства студентов в правильной организации учебного труда, особенно на начальном этапе обучения;
- запланированная неравномерность плановой нагрузки студента (особенно в конце семестра), которая снижает производительность труда;
- несоответствие объема и сложности, предлагаемых для самостоятельной работы заданий и тем знаниям и умениям, которым обладает студент к этому времени;
- недостаточное методическое обеспечение самостоятельной работы.

Для контроля эффективности организации СРС можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

6. Мотивация самостоятельной работы студента

6.1. Основной мотивирующий фактор – подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности и создание базы для профессионального роста и карьеры.

6.2. Мотивации самостоятельной работы студента также обеспечивают следующие обязательные факторы:

6.2.1. Полезность выполняемой работы. В постановке задачи, в обязательном порядке, должна быть сформулирована сфера применения результатов: в лекциях, в практических занятиях, в лабораторном практикуме, при изучении материала другой дисциплины, при выполнении будущего курсового проекта или работы; при выполнении будущей выпускной квалификационной работы; при обосновании направления методической, учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы; для приобретения профессиональных навыков и владений и т.д. Материал разделов учебной дисциплины, вынесенных на самостоятельную проработку, в обязательном порядке включается в промежуточную аттестацию (экзамен, зачёт);

6.2.2. Участие студента в творческой деятельности (выполнение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, методической, хоздоговорной работы и др.);

6.2.3. Индивидуализация заданий с элементами творчества.

6.2.4. Введение в учебный процесс активных методов, в основе которых лежит мотивация самостоятельной работы студентов;

6.2.5. Постановка реальных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью специалиста, для решения которых требуются научные знания;

6.2.6. Участие студентов в олимпиадах по учебным дисциплинам и конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.;

6.2.7. Непрерывный мониторинг и контроль знаний и своевременная информация об успехах и достижениях студентов;

6.2.8. Личность преподавателя, владеющего педагогическими методами, обладающего высокими личностными и профессиональными компетенциями, который может быть примером для студента, может помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал и определить перспективы роста его общекультурных и профессиональных компетенций.

6.3. Для развития у студентов мотивации к самостоятельной работе нужны современные, научно-обоснованные учебные и методические пособия как средство, с помощью которых студент может выстроить индивидуальную траекторию самообучения в процессе самостоятельной деятельности. Целесообразно использовать групповую форму организации самостоятельной работы. Каждый студент выполняет самостоятельно определенную (но имеющую законченный вид) часть работы, которая затем вносится это в общий результат работы группы.

6.4. Для повышения качества самостоятельной работы студентов необходимо учитывать ее психолого-педагогические аспекты (каким образом весь учебный процесс и каждая отдельная дисциплина способствуют выработке профессиональных и личностных качеств специалиста и др.).

Ориентируясь на результаты образовательной программы, включающей формирование профессиональных и общекультурных компетенций необходимо для каждой дисциплины произвести очень тщательный отбор фундаментальных заданий и специальных задач, выделить в этом материале круг проблем и заданий для самостоятельной работы.

7. Контроль и управление самостоятельной работой студентов

7.1. Контроль самостоятельной работы студентов

СРС может быть эффективной только при систематическом ее контроле. Контроль СРС осуществляется в определенные кафедрой и согласованные с деканатом сроки на консультациях и аудиторных занятиях. Он не заменяет предусмотренных учебным планом итоговых форм контроля (зачета или экзамена) по дисциплине и осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные занятия по дисциплине и внеаудиторную СРС и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Контроль результатов СРС может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля СРС должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Формы контроля (оценки) промежуточных и итоговых результатов СРС по дисциплинам определяется соответствующими кафедрами.

Контроль СРС может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- самоотчеты;
- контрольные работы;
- защита курсовых проектов и работ;

Индивидуальные формы контрольных мероприятий (собеседование, зачет, коллоквиум и т.п.) требуют больших затрат времени преподавателя. Коллективные формы контрольных мероприятий в современных условиях являются наиболее оптимальными. К ним относятся контрольные работы, диктанты, тестирование, творческие дискуссии, деловые игры и т.п. С точки зрения затрат времени на оценку результатов СРС наиболее оправдало себя компьютерное тестирование.

Критериями оценок результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических работ;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

7.2. Управление самостоятельной работой студентов

Управление СРС осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определять степень понимания темы и оказывать необходимую помощь;
- следующий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий, диспутов, фронтальных опросов; преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;

– текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время, это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, рефераты, курсовые и ВКР;

– итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных РУП. Формы контроля должны быть адекватны уровням усвоения: уровню понимания, воспроизведения, реконструкции, творчества. Наряду с устными ответами по экзаменационным билетам рекомендуется шире использовать письменные формы итогового контроля.

8. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Все виды самостоятельной работы должны быть обеспечены методическими материалами. В состав методического обеспечения СРС входит:

- рабочая программа дисциплины;
- учебник, учебное пособие, конспект лекций (или курс лекций);
- методические указания по практическим (семинарским) занятиям, содержащие рекомендуемую литературу и вопросы для самоконтроля по каждой теме;
- методические указания по лабораторным работам с вопросами для самоконтроля (если лабораторные работы предусмотрены РУП);
- методические указания по выполнению РГЗ, включая примеры их выполнения (если РГЗ предусмотрены учебным планом);
- методические указания по курсовому проектированию (если курсовая работа или курсовой проект предусмотрены учебным планом);
- перечень экзаменационных вопросов (или вопросов к зачету);
- программы и методические указания по практикам;
- методические указания по выполнению ВКР;
- методические указания (для студентов) по организации самостоятельной работы.

Обеспечение таким комплектом каждого студента – необходимые условия полной реализации в процессе обучения всех возможностей СРС как вида познавательной деятельности.

9. Условия реализации настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение действует с момента его принятия Ученым Советом ОТИ НИЯУ МИФИ, введения в действие приказом директора и является обязательным для реализации всеми административными и учебными подразделениями института. Данное Положение может быть изменено и дополнено по инициативе директора, Ученого Совета, методического Совета ОТИ НИЯУ МИФИ.

9.2. Методическое обеспечение СРС входит в состав УМКД.