

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Озерский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»  
**(ОТИ НИЯУ МИФИ)**



Иванов И.А.

«03» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об анкетировании обучающихся по программам среднего  
профессионального образования ОТИ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: «03» сентября 2014 г.

Согласовано:

И.о. заместителя директора по СПО

Т.М. Бондарь

Методисты

М.В. Сабаканова

Н.А. Барбасова

Озерск, 2014

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным локальным актом, регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования среди обучающихся по программам среднего профессионального образования ОТИНИЯУ МИФИ.

1.2. Положение определяет цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ СПО (далее-колледж).

1.3 Анкетирование проводится на регулярной основе в целях мониторинга процедур учебного процесса и других аспектов деятельности колледжа.

1.3. Положение об анкетировании обучающихся обсуждается на Совете колледжа и утверждается руководителем колледжа.

1.4. Основными принципами анкетирования студентов колледжа являются:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам колледжа;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность.

1.5. Предметом анкетирования обучающихся является:

- качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей
- умение взаимодействовать и общаться со обучающимися, оказывать им помощь и поддержку в процессе обучения и общения (для сотрудников рассматриваемых подразделений и преподавательского состава)
- административные навыки (для сотрудников рассматриваемых подразделений)
- воспитательная деятельность и внеаудиторная работа

- уровень удовлетворённости учебным процессом
- уровень удовлетворённости образовательным учреждением
- качество подготовки выпускников
- другие аспекты деятельности колледжа.

## **II. Периодичность анкетирования**

2.1. Анкетирование обучающихся проводится один раз в учебном году.

2.2. Анкетирование обучающихся по другим аспектам деятельности проводится по мере необходимости в соответствии со стратегией развития колледжа.

## **III. Правила и методика проведения анкетирования**

3.1. Срок проведения планового анкетирования намечается при формировании плана работы колледжа на год и уточняется не позднее, чем за четыре недели до планируемой даты начала анкетирования. Срок проведения внепланового анкетирования обучающихся по другим аспектам деятельности колледжа определяются руководителем по мере необходимости.

Разъяснительные беседы с обучающимися проводятся педагогом-психологом, классными руководителями в каждой группе (не более 10 минут).

В разъяснительной беседе освещаются следующие основные вопросы:

- о целях анкетирования: изучение мнения обучающихся о качестве работы преподавателей и работников рассматриваемых подразделений, уровне удовлетворённости учебным процессом, уровне удовлетворённости образовательным учреждением, а также о других аспектах деятельности колледжа с целью совершенствования учебного процесса, предоставления образовательных услуг, основываясь на потребностях обучающихся, а также предоставление возможности обучающимся отметить и выделить тех

преподавателей и подразделения, которые, на их взгляд, заслуживают определенной оценки;

- о порядке анкетирования: разъяснение методики анкетирования, особо отмечается обеспечение анонимности;
- о серьезном отношении к анкетированию: при заполнении анкет необходимо ответственное отношение обучающихся к данному процессу, справедливая и объективная оценка.

3.2. При подготовке графика анкетирования учебный отдел предоставляет педагогу-психологу, классным руководителям список преподавателей, проводивших учебные занятия в текущем семестре, с указанием курса, группы обучающихся, даты последнего занятия.

Информация, необходимая для проведения других видов анкетирования обучающихся, подготавливается в соответствии с целями этого анкетирования.

Анкеты утверждаются на Совете колледжа, методическом совете.

3.3. Должна быть обеспечена преемственность процедур анкетирования обучающихся и возможность сопоставления результатов проводимого и предыдущих опросов. В каждом периоде анкетирования используются одинаковые по содержанию вопросы анкеты.

3.4. Анкетирование по основным анкетам проводится по графику анкетирования, разрабатываемому с учетом расписания занятий обучающихся.

3.5. Непосредственно перед раздачей анкет на каждом потоке проводится дополнительная краткая ознакомительная беседа с педагогом-психологом, который доводит до обучающихся цель и порядок предстоящего анкетирования, с последующей раздачей анкет и сбором информации.

#### **IV. Обработка и анализ информации**

4.1. Собранные анкеты проверяются педагогом-психологом на предмет полноты и корректности заполнения. Правильно заполненной анкетой считается

та, в которой даны ответы на все вопросы. Незаполненные и неправильно заполненные анкеты уничтожаются.

4.2. После сбора информации и отбраковки анкет педагогом-психологом проводится подсчет и обработка результатов.

4.3. По результатам обработки анкет педагогом-психологом формируется аналитическая справка, которая содержит:

- статистические данные по различным группам;
- выводы;
- рекомендации (с целью устранения выявленных в ходе анкетирования недостатков).