

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Озерский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»

(ОТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Иванов И.А.
«03» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об очно-заочном отделении по специальностям среднего профессионального
образования ОТИ НИЯУ МИФИ

Дата введения: «03» сентября 2014 г.

Согласовано:
И.о. заместителя директора по СПО
Т.М. Бондарь

Заведующий очно-заочным отделением
М.А. Власова

Озерск, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)
- Уставом ОТИ НИЯУ МИФИ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543,
- Письмом Минобрнауки РФ от 2 марта 2000 г. N 16-51-32/16-15 "О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Главными задачами очно-заочного отделения колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего специального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.3. Очно-заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.4. Очно-заочное отделение Колледжа реализует основную профессиональную образовательную программу по специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Колледж разрабатывает учебные программы, методические указания к контрольным работам, задания и другую учебно-методическую документацию для студентов очно-заочного отделения.

2. Прием на очно-заочную форму обучения.

2.1. Прием на очно-заочное отделение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утверждаемые Ректором института ежегодно.

3. Управление очно-заочным отделением.

3.1. Управление очно-заочным отделением осуществляет заведующая отделением, назначаемая приказом директора института.

2.2. Порядок назначения на должность заведующего отделением определяется Уставом ОТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.3. Заведующая отделением взаимодействует с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по СПО по направлениям деятельности.

4. Очно - заочное отделение выполняет следующие функции:

- 4.1 Подготовка ежегодных учебных планов, графиков учебного процесса на отделении, расписаний.
- 4.2 Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на очно-заочном отделении.
- 4.3 Внедрение в учебный процесс новых форм обучения, дистанционных и других информационных технологий.
- 4.4 Анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта учебной работы отделения и отдельных преподавателей.
- 4.5. Организация профилактической работы по повышению качества обучения студентов. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами.
- 4.6. Организация итоговой аттестации студентов очно-заочного отделения.
- 4.7. Составление графика учебного процесса и контроль его выполнения.
- 4.8. Составление расписания учебных занятий и контроль его соблюдения.
- 4.9. Организация, подготовка и проведение экзаменационных сессий, государственной аттестации студентов.
- 4.10. Ведение статистики по движению студентов на отделении, организация работы по выпуску студентов, переводу их с курса на курс.
- 4.11. Ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий. Оформление зачетных книжек студентов, сохранение информации о результатах обучения в бумажном и электронном виде. Составление ведомостей итоговых оценок.
- 4.12. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий студентами.
- 4.13. Выработка предложений по распределению педагогической нагрузки, выполняемой на очно-заочном отделении.
- 4.14. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями.
- 4.15. Подготовка исходных данных на обеспечение учебного процесса материалами и контроль их расходования.
- 4.16. Подготовка и заключение индивидуальных договоров (контрактов), протоколов финансовых условий со студентами, обучающимися на платной основе. Обеспечение своевременной оплаты студентами образовательных услуг.

5. Образовательная деятельность очно-заочного отделения.

- 5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом очно-заочного отделения, расписанием учебных занятий на основе ФГОС, примерным учебным планом по специальностям СПО.
- 5.2. Учебные планы и программы пересматриваются и корректируются ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС и изменениями в практическом здравоохранении.
- 5.3. Срок обучения на очно-заочном отделении: 3 года 10 месяцев.
- 5.4. Учебный год на очно - заочном отделении начинается в сентябре, делится на семестры и заканчивается согласно примерному учебному плану. Начало занятий студентов могут переноситься на более, чем на 1 месяц. Недельная нагрузка студентов очно - заочного отделения обязательными учебными занятиями не должна превышать 16 часов.

5.5. На очно-заочном отделении Колледжа устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекции,
- семинары,
- практические занятия,
- контрольные работы,
- консультации,
- самостоятельная работа
- выполнение курсовой работы
- практика.

5.6. Все виды аудиторных занятий на очно-заочном отделении устанавливаются продолжительностью 1,5 часа (сдвоенные).

5.7. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.8. Численность студентов на очно - заочном отделении в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается не более 25 человек.

5.9. При проведении отдельных видов практических занятий, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на бригады численностью не менее 8 человек.

5.10. Учебная производственная практика по профилю специальности, преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практики обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ.

5.11. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущий контроль успеваемости на очно-заочном отделении определены в соответствии с нормативно - локальными актами Колледжа.

5.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очно-заочной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10.

5.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников очно-заочного отделения колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

5.14. Студентам очно-заочного отделения, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.15. Знания и умения выпускника определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.16. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6. Права и обязанности студентов очно-заочного отделения.

6.1. Студентом очно-заочного отделения колледжа является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения.

6.2. Права и обязанности студентов на очно-заочном отделении определяются законодательством РФ, Уставом и нормативно - локальными актами Колледжа. Студенты на очно-заочном отделении имеют право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.
- на обучение в рамках ФГОС по индивидуальным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- пользование бесплатно кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой;
- участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса;
- предоставление академического отпуска в порядке, предусмотренном федеральным органом образования и соответствующим нормативно - локальным актом Колледжа.
- на переход в среднее специальное учебное заведение, где он обучается, с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определенном Уставом и соответствующим нормативно - локальным актом Колледжа.
- на восстановление в среднем специальном учебном заведении в порядке, определенном Уставом и соответствующим нормативно - локальным актом Колледжа.

6.3. Студентам очно-заочного отделения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.4. Студенты очно-заочного отделения, совмещающие учебу с работой, пользуются льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.

6.5. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом управления образованием.

6.6. Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленном федеральным органом управления образованием.

6.7. Студенты очно - заочного отделения среднего специального учебного заведения обязаны:

- выполнять требования его Устава и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- за время обучения выполнить требования образовательной программы Колледжа, уделив особое внимание самостоятельной работе, посещать учебные занятия и консультации, выполнять в установленные сроки все виды заданий.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к студентам очно-

заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ОТИ НИЯУ МИФИ.

6.9. Исключение студентов производится приказом директора, после обсуждения на педагогическом совете данного вопроса.

7. Права и обязанности преподавателей.

7.1. Преподаватели очно-заочного отделения имеют все права, предоставляемые преподавателям дневного отделения и оговоренные в Уставе Колледжа.

8. Порядок утверждения изменений в положении

8.1. Внесение изменений в настоящее положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя института.

9. Ознакомление с положением

9.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в кабинете методического обеспечения учебного процесса, учебно-методическом отделе института, а также на сайте института.

10. Хранение и рассылка экземпляров положения

10.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете методического обеспечения учебного процесса.

10.2. Заверенные копии хранятся в учебно-методическом отделе института.

10.3. Электронная копия настоящего положения размещена на сайте института.