

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Озерский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профес-  
сионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ОТИ НИЯУ МИФИ)**



Иванов И.А.

«03» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по программам среднего профессионального образования в ОТИ  
НИЯУ МИФИ

Дата введения: «03» сентября 2014 г.

Согласовано:

И.о. заместителя директора по СПО

Т.М. Бондарь

Методисты

М.В. Сабаканова

Н.А. Барбасова

Озерск, 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543; нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ (приказы, письма, методические указания, рекомендации), Уставом НИЯУ МИФИ (далее – университет), Положением об ОТИ НИЯУ МИФИ (далее – институт) и другими локальными нормативными актами университета и института; Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования; .

1.2. Образовательная деятельность по реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается образовательным учреждением (далее ОУ).

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ОУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

1.6. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ СПО.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение

рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями ОУ для анализа освоения обучающимися ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов – 10. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре, а также зачёты по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) и экзамены квалификационные по профессиональным модулям.

3.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учётом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;

*без учёта времени на промежуточную аттестацию:*

- зачёт по дисциплине (с оценкой);
- зачёт по междисциплинарному курсу; (с оценкой)
- зачёт по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) (с оценкой);
- курсовая работа (проект);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.4. Зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Зачёт по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) проводится за счёт объёма времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности).

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится за счёт объёма времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности).

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Зачёт по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

4.3. При проведении зачёта по учебной дисциплине, а также учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) уровень подготовки студента фиксируется в зачётной книжке оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

4.4. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста, которая определяется рабочими группами ППСЗ соответствующих профилей;
- завершённостью изучения дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется экзамен только по завершении изучения данной дисциплины.

4.5. Промежуточная аттестация по каждому междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена, который проводится в последнем семестре изучения. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по междисциплинарному курсу может планироваться зачёт.

4.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена. Экзамены по каждому профессиональному модулю осуществляются совместно с представителями работодателей.

4.7. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесён экзамен, состоящий из нескольких частей.



## **5. Промежуточная аттестация**

### **по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам**

5.1. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса (экзамен по МДК может проводиться на следующий день после окончания изучения курса).

5.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем ОУ и доводится до сведения обучающихся и преподавателей за 2 недели до экзаменационной сессии

5.3. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

5.4. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.5. Возможна досрочная сдача экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических заданий и курсовых работ (проектов).

5.6. В порядке исключения ОУ имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтверждённых документально, и личного заявления обучающегося.

5.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны целостно отражать объём проверяемых знаний и умений.

5.8. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.9. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа

на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу.

5.10. ОУ в соответствии с разработанными формами и методами контроля по каждому показателю оценки результата по каждой компетенции осуществляет отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен по междисциплинарному курсу (МДК) и на экзамен по профессиональному модулю.

5.11. Для показателей оценки результатов освоения профессиональных компетенций, выносимых на экзамен по МДК, формируются экзаменационные материалы.

5.12. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.13. Уровень подготовки обучающихся оценивается: при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, - в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В этих же баллах оцениваются и компетенции.

5.14. К критериям уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

5.15. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учётом текущего контроля за семестр.

5.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ОУ документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачётную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.17. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

5.18. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена приказом руководителя ОУ по

мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

## **6. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям**

### **6.1 Общие положения**

6.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ СПО осуществляется в форме квалификационного экзамена за счёт времени, отведённого на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практики.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является формой внешнего (с участием работодателей) независимого от производителя образовательной услуги оценивания компетентностных образовательных результатов профессиональных образовательных программ СПО.

6.1.2. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или её части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ППССЗ СПО.

В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определённого вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

6.1.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ППССЗ СПО или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум (нескольким) профессиональным модулям.

6.1.4. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» (сложные) профессии, проходят оценочные процедуры по каждой профессии отдельно.

6.1.5. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (для СПО – по профилю специальности) практик, каждая из которых завершается зачётом (с оценкой).

6.1.6. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену фиксируется в приказе руководителя ОУ. В период подготовки к квалификационному экзамену организуются консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

## **6.2 Нормативно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ СПО**

6.2.1. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в образовательном учреждении включает в себя:

график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех ППССЗ СПО, реализуемых в образовательном учреждении, на текущий учебный год, согласованный с Уполномоченной организацией и утвержденный в установленном порядке;

приказы руководителя образовательного учреждения о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям ППССЗ СПО с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена);

приказы руководителя образовательного учреждения об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ СПО (формируются в трехдневный срок по завершению квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

6.2.2. По каждому профессиональному модулю ППССЗ СПО, как правило, формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2.3. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- заместитель председателя - заместитель директора образовательного учреждения;
- другие специалисты по согласованию с Уполномоченной организацией;
- преподаватели профессионального цикла и другие преподаватели, ведущие смежные дисциплины;
- представитель(и) работодателей (по согласованию);
- секретарь комиссии - из числа работников образовательного учреждения (без права голоса в процедурах принятия решений),
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

6.2.4. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

6.2.5. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;

организует перед началом квалификационного экзамена заполнение обучающимся, завершившим освоение профессионального модуля, допущенного к квалификационному экзамену (далее - кандидат), необходимых форм и бланков;

оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, экзаменационные листы кандидатов;

выдает квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов;

заверяет копии и выписки из документов аттестационно-квалификационной комиссии;

осуществляет хранение документов и ведение архива;

сопровождает раздел Интернет-сайта образовательного учреждения, посвященного деятельности аттестационно-квалификационной комиссии;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

6.2.6. Педагогический персонал образовательного учреждения принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица.

Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие секретарю аттестационно-квалификационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

6.2.7. Для проведения квалификационного экзамена образовательное учреждение формирует программу квалификационного экзамена, как неотъемлемую часть программы профессионального модуля в составе ППСЗ СПО. В ней определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации кандидата или ее части. Программа квалификационного экзамена согласовывается с работодателями-заказчиками кадров и утверждается руководителем образовательного учреждения.

При реализации сетевых программ профессионального образования программа квалификационного экзамена по профессиональному модулю согласуется также с участниками сетевого взаимодействия. Порядок согласования программы квалификационного экзамена регламентируется сетевым соглашением образовательных учреждений в рамках сетевой образовательной программы профессионального образования.

6.2.8. Образовательное учреждение обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ППССЗ СПО, в том числе:

помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности, организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

присутствие представителей предприятий и организаций - заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям;

консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ СПО;

другое необходимое оснащение оценочных процедур.

6.2.9. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке, программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;

утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации);

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.2.10. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

6.2.10.1 Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

6.2.10.2 Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных

компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

6.2.10.3 Защита курсовой работы (проекта) в рамках ППССЗ СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии.

6.2.10.4 Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

6.2.10.5 Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

6.2.11. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ СПО могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практике (для СПО - по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационно-квалификационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

6.2.12. При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты кандидатом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит производственная практика (для СПО - по профилю специальности);

курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ППССЗ СПО;



тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями образовательного учреждения и работодателями-заказчиками кадров и утверждается на заседании рабочей группы ППССЗ;

выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

6.2.13. Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются образовательным учреждением и доводятся до сведения Уполномоченной организации, которая формирует комплекты оценочных средств. Типовые оценочные средства размещаются на сайтах образовательного учреждения в течение первых недель изучения профессионального модуля.

6.2.14. Специалисты образовательного учреждения, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера, с последующей росписью в журнале инструктажа.

### **6.3. Проведение квалификационного экзамена**

6.3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами производственной практики по профессиональному модулю (для СПО - по профилю специальности);

- в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда;

- в областных ресурсных центрах профессионального образования;

- в образовательном учреждении, где кандидаты осваивали профессиональный модуль.

6.3.2. В день проведения квалификационного экзамена другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

К сдаче квалификационного экзамена кандидаты допускаются при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого фиксируются в Протоколе квалификационного экзамена

При регистрации, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, кандидат должен подтвердить согласие на обработку своих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений о квалификационной аттестации по профессиональным модулям.

6.3.3. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии в течение не более 30 минут знакомит кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность квалификационного экзамена, установленную комплектами оценочных средств.



6.3.4. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.3.5. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать:

- кандидаты, внесенные в протокол квалификационного экзамена;
- члены аттестационно-квалификационной комиссии;
- наблюдатели, перечисленные в п. 6.2.6 настоящего Положения;
- специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

6.3.6. Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экспертам-экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности кандидата, проводится наблюдение за действиями кандидата в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При аттестационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационно-квалификационная комиссия обсуждает доклады (презентации) кандидатов и заслушивает заключения (рецензии) экспертов-экзаменаторов, оформленные до проведения процедуры защиты курсовой работы в рамках квалификационного экзамена.

6.3.7. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

6.3.8. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого кандидата аттестационно-квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),
- б) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

6.3.9. Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе кандидата, протоколе квалификационного экзамена, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол квалификационного экзамена и экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль (наименование) - освоен» удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

6.3.10. В случае неявки кандидата на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

6.3.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии.

6.3.11. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве образовательного учреждения в течение пяти лет.

6.3.12. В случае возникновения спорных вопросов по процедуре или результатам квалификационного экзамена кандидат имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ СПО.

## **7. Результаты промежуточной аттестации**

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя ОУ переводятся на следующий курс.

7.2. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо по междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности ОУ устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из ОУ.

7.3. Возможности пересдачи экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и с целью повышения оценки производятся в следующих случаях:

- пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов;

- пересдача экзаменов производится согласно графику и срокам, которые утверждаются директором колледжа;

- при вторичном получении обучающимся неудовлетворительной оценки пересдача осуществляется на основании приказа директора колледжа в присутствии комиссии, состоящей из представителя администрации колледжа,

председателя предметной (цикловой) комиссии и преподавателя, принимавшего экзамен;

- повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускается на основании приказа директора колледжа.

7.4. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета ОУ.

## **8. Другие формы контроля знаний обучающихся**

8.1. Учитывая, что количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов – 10, а знания, умения, сформированность компетенций обучающихся по дисциплинам, МДК должны быть оценены, преподаватель планирует по итогам изучения дисциплины, МДК *другие формы контроля*, а именно:

- контрольная работа за изученный курс;
- защита лабораторных работ;
- защита индивидуального проекта;
- накопительная система оценок.

8.2. По итогам проведения завершающих испытаний преподаватель выставляет оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в ведомость итоговой аттестации.

8.3. В случае, если обучающийся не прошел итоговых испытаний по уважительной причине, то он имеет право на прохождение процедуры подведения итогов изучения дисциплины, МДК по предложенной ранее преподавателем системе оценивания знаний. Если обучающийся не справился с выполнением задания, то он имеет право на повторную пересдачу задания, выполнение контрольной работы, защиту работ по направлению, взятому в учебной части ОУ. Право преподавателя при выставлении оценки за пересдачу задания уменьшить балл обучающемуся.

## **9. Порядок утверждения изменений в положении**

9.1. Внесение изменений в настоящее положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя института.

## **10. Ознакомление с положением**

10.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в кабинете методического обеспечения учебного процесса, учебно-методическом отделе института, а также на сайте института.

### **11. Хранение и рассылка экземпляров положения**

11.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете методического обеспечения учебного процесса.

11.2. Заверенные копии хранятся в учебно-методическом отделе института.

11.3. Электронная копия настоящего положения размещена на сайте института.

### **12. Приложение к настоящему Положению**

**«Методы и средства контроля и оценки образовательных результатов обучающихся»**

## Методические рекомендации

### Методы и средства контроля и оценки образовательных результатов обучающихся

#### Приложение к Положению об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ОТИ НИЯУ МИФИ

Оценивание учебных достижений обучающихся является сегодня одной из самых важных проблем в педагогической теории и практике. Обучение может быть результативным только тогда, когда учебный процесс контролируется, когда обучающиеся постоянно видят результат своей образовательной деятельности. Плохая организация контроля может стать одной из причин снижения качества образования в целом, снизил познавательную активность, интерес к будущей профессии/ специальности.

#### 1. Основные требования к процессу контроля и оценки образовательных результатов

Введение нового поколения Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования связано с изменениями требований к результатам освоения, к которым относятся готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, освоение! профессиональных компетенций, развитие общих компетенций в ходе профессионального обучения.

В соответствии с требованиями стандарта нового поколения контроль результатов обучения определяется как процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Цель оценки — установление соответствия освоенных (продемонстрированных в процедурах оценки) профессиональных и общих компетенций обучающихся требованиям ФГОС. Контроль - это процесс сопоставления фактически достигнутых результатов и запланированных. Для качественного и верного контроля и оценки необходимо четко разработать: виды, формы и процедуры контроля; объекты оценивания; а также определить критерии оценки, спланировать процедуру контроля (условия допуска), создать методически обеспечение и другое. Количественным выражением оценки является отметка. Отметка - результат процесса оценивания, его условно-формальное (знаковое) выражение.

Отметка (балл) является результатом процесса оценивания, деятельности или действия оценивания, в условно-формальном отражении.

Основными функциями отметки, применяемой в массовой педагогической практике, являются:

- контролирующая (на каком уровне усвоен материал?);
- констатирующая (осваивает ПК и ОК, умения, знания обучающийся по этой дисциплине, ПМ или нет?);
- уведомляющая (какой балл получил обучающийся за изученный материал?).

Также следует подчеркнуть, что с введением стандарта нового поколения необходимо оценивать уровень освоения того или иного материала, т. е. рассматривая оценивание не только в разрезе



сформированности ПК и ОК (освоил/недостаточно освоил/не освоил), но и определять в процессе оценивания уровень (1 - ознакомительный, 2 - репродуктивный, 3 - продуктивный)

Так, например, все задания можно разделить по уровню сложности: первый, второй и третий уровни, где первый - самый лёгкий, третий - самый сложный (при этом они могут помечаться соответствующим образом).

Лёгкое задание - обучающийся может решить задачу по готовому образцу, выполнить пересказ услышанного, ответить на простые вопросы.

Задание средней сложности - подразумевает умение обучающегося применить задание в другой ситуации, сравнить, выделить общее, высказать свои предположения, выполнять какие действия по образцу)

Сложное задание - отличается нестандартностью, нешаблонностью. Ответ на такие задачи и вопросы всегда однозначен и очевиден. Обучающийся должен уметь построить в голове логическую комбинацию решения, о чём-то догадаться, применить знания из других областей жизни.

В первую очередь, оценка - это процесс, деятельность (или действие) оценивания, осуществляемая человеком. Точность и полнота оценки определяют рациональность движения к цели. Функции оценки, как известно, не ограничиваются только констатацией уровня обученности. Оценка - одно из действенных средств, находящихся в распоряжении педагога, стимулирования процесса обучения, положительной мотивации, влияния на личность. Именно под влиянием объективного оценивания у обучающихся формируется адекватная самооценка, критическое отношение к своим успехам.

Понимание оценки в модульно - компетентностном подходе несколько отличается от принятого в традиционном обучении. При традиционном подходе процедура оценивания ориентирована на определение степени усвоения знаний, умений и навыков в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Очень часто традиционные методы оценки (опросы, тесты, зачеты, экзамены и т. д.) имеют целью проверку памяти, знаний, а не оценку определенных умений обучающегося. Чтобы получить высокую оценку, обучающимся достаточно «вызубрить» учебный материал, а не понять, каким образом применить знания на практике, в дальнейшей профессиональной деятельности. Следует отметить, что традиционные методы оценки не носят обучающего характера. Часто при традиционном обучении выставляются сравнительные оценки, то есть сравниваются успехи обучающихся. Такой подход не соответствует требованиям рынка труда, сегодня необходимы специалисты, обладающие профессиональными умениями и навыками, хотя зачастую после окончания образовательного учреждения профессионального образования обучающийся выходит не подготовленным к профессиональной деятельности.

С введением стандарта нового поколения формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций, а также обеспечивающих их освоение умений и знаний. Наиболее подходящими в этом случае являются практико-ориентированные формы оценки и контроля.

Обозначим некоторые отличительные особенности системы оценки результатов обучения, основанной на компетенциях:

- методы оценки позволяют измерить целостные освоенные компетенции, а не только отдельные знания и умения;
- методы оценки носят обучающий характер (оценка в ходе выполнения практической работы, практического задания и т. д.);
- комплексный подход к оценке результатов (оценка профессиональных компетенций через систему проверки умений и знаний дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, общих компетенций на протяжении всего образовательного процесса);

- оценка успешности освоения содержания дисциплин, профессиональных модулей на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических, исследовательских задач;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества профессионального образования (привлечение к процессу оценивания экспертов, представителей работодателя, носителей профессионального контекста);
- при оценивании активно используются методы самооценки, самоанализа, взаимооценки наблюдения и др., так как обучающийся ориентирован на активность и сам осваивает знания и умения в их целостности, взяв на себя управление собственным обучением;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио, дневник обучающегося), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (результатов); использование технологии портфолио в системе текущего и итогового оценивания (каждый профессиональный модуль предполагает, формирование своего собственного портфолио);
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными методами таких методов оценки, как выполнение проектных заданий, практических, творческих работ;
- ориентация в оценивании на планируемые результаты освоения основных профессиональных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка компетенций предусматривает только возможность либо подтвердить их освоение, либо не подтвердить;
- использование разнообразных видов, методов, форм и объектов оценивания, в том числе как внутренней, так и внешней оценки при последовательном нарастании объема внешней оценки на каждой последующей ступени обучения; субъективных и объективных методов оценивания; стандартизованных оценок; - интегральной оценки, в том числе - портфолио, и дифференцированной оценки отдельных аспектов обучения (например, формирование правописных умений и навыков, речевых навыков, навыков работы с информацией и т. д.); оценивание как достигаемых образовательных результатов, так и процесса их формирования, а также оценивание осознанности каждым обучающимся особенностей развития своего собственного процесса обучения; разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, текущими учебными задачами, целью получения информации [17].
- защита дипломной (выпускной квалификационной) работы в этих условиях является способом предъявления не только профессиональных, но и общих компетенций специалиста и их оценки на основе критериально-уровневого подхода.

Оценка в обучении, основанном на компетенциях, должна являться объективным показателем освоенных компетенций и быть направлена на достижение максимального результата: освоения вида профессиональной деятельности и приобретение профессионального опыта. Поэтому процесс обучения, основанный на компетенциях, не завершается оценкой, а сопровождается процессом оценивания. В процессе освоения модуля, ориентированного на практическое освоение, больший процент учебного времени отводится на практические занятия, лабораторные работы, учебную и производственную практики. В ходе выполнения таких работ проводится текущая оценка конкретных осваиваемых компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля. По итогам освоения определенного раздела профессионального модуля обучающимся выдаются практические задания. По итогам освоения модуля на экзамене (квалификационном) обучающимся выдается комплексное практическое задание, которое позволяет оценить все освоенные компетенции.

Оценка в этом случае имеет постоянный характер и является комплексным интегрированным показателем компетенций специалиста.

Необходимо отметить, что оценка должна отражать реальный уровень компетенций. В этом случае наиболее эффективна демонстрация требуемых умений и знаний в ходе выполнения практических

заданий по каждому показателю оценки результата профессиональных и общих компетенций модуля.

Оценка освоения модуля предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции, сформулированные в задачах по каждому конкретному модулю, и могут осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

Свидетельства могут иметь форму:

- физических объектов, произведенных обучающимся;
- деятельности обучающегося (под наблюдением оценщика);
- свидетельств, представленных другими людьми, которые наблюдали за обучающимся (видео-, аудиозаписи, письменные отчеты и т. д.);
- результатов выполнения заданий, включая проекты и case studies;
- ответов на письменные или устные вопросы;
- результатов ролевых игр;
- записей в журналах обучающегося, «портфеля свидетельств»/«портфолио»;
- другое.

Свидетельства собираются непрерывно в течение всего периода обучения, то есть в процессе освоения компетенций в определенных заранее контрольных точках, а также в ходе итоговой оценки. Они могут быть получены в ходе деятельности обучающегося на рабочем месте или в ситуации, имитирующей рабочее место, в частности, когда преподаватель наблюдает за выполнением конкретного практического задания.

Организация оценивания на основе стандарта третьего поколения как средство формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся должна включать в себя использование разнообразных технологий оценивания и самооценивания в процессе подготовки будущего квалифицированного рабочего/специалиста средней квалификации.

Оценка образовательных результатов на основе модульно-компетентного подхода проводится для того, чтобы:

- выявить «сильные» и «слабые» стороны подготовки обучающегося;
- оценить (по определенной шкале) уровень профессиональной подготовки;
- мотивировать обучающегося на дальнейшее обучение;
- выдать документ об овладении квалификацией или другой соответствующий документ;
- дать информацию работодателю о степени компетентности специалиста.

Важнейшими принципами контролирования - как одного из главных компонентов качества образования - являются:

- Объективность. Объективность заключается в научно обоснованном содержании контрольных заданий, вопросов, равно, дружеском отношении педагога ко всем обучаемым, точном, адекватном установленным критериям оценивания знаний, умений. Практически объективность контролирующих, или диагностических, процедур означает, что выставленные оценки совпадают независимо от методов и средств контролирования и педагогов. Чтобы соблюсти этот принцип и уйти от человеческого фактора, необходимо следовать четко установленным методам и критериям оценки, соответствующих каждой конкретной компетенции.



- Систематичность. Принцип систематичности требует комплексного подхода к проведению диагностирования, при котором различные формы, методы и средства контролирования, проверки, оценивания используются в тесной взаимосвязи и единстве, подчиняются одной цели. Требование принципа систематичности состоит в необходимости проведения диагностического контролирования на всех этапах дидактического процесса - от начального восприятия знаний и до их практического применения. Систематичность заключается и в том, что регулярному диагностированию подвергаются все обучаемые с первого и до последнего дня пребывания в образовательном учреждении профессионального образования.

- Наглядность. Принцип наглядности заключается в проведении открытых испытаний всех обучаемых по одним и тем же критериям.

- Гласность. Принцип гласности требует оглашения процедуры, условий, критериев, результатов оценивания.

К педагогическим требованиям, предъявляемым к контролю относят:

- индивидуальный характер контроля (осуществляется за работой каждого обучающегося) - нельзя допускать подмены результатов обучения отдельных обучающихся итогами работы коллектива и наоборот;
- систематичность, размеренность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения контроля;
- всесторонность контроля (освоения компетенций, профессионального практического опыта, умений, знаний);
- объективность контроля (исключения субъективных и ошибочных суждений и выводов);
- дифференцированный подход (учитываются индивидуальные личностные качества);
- единство требований со стороны преподавателей.

В соответствии с мировой практикой оценки качества подготовки в системе довузовского профессионального образования существуют два вида оценки (по отношению к образовательному учреждению) - внутренняя и внешняя.

Свидетельства, необходимые для принятия решения по оценке, рассматриваются по критериям:

- достоверности — они должны быть непосредственно связаны с объектом оценки;
- достаточности — требуется объем свидетельств, достаточный для демонстрации устойчивого качества деятельности в течение заданного периода времени.

Основу оценки компетенций составляют следующие принципы:

- оценка основана на четких критериях;
- критерии формулируются для каждого показателя оценки результата компетенции, критерии оценки формулируются в терминах результатов деятельности/задач модуля;
- при оценке учитываются представленные свидетельства освоения компетенций обучающимися. К признакам качественной оценки можно отнести:
  - адекватность - средства/формы/методы оценки должны оценивать именно ту деятельность или компетенцию, которая является задачей обучения, причем оценка проводится по установленным критериям, единым для тех, кто проводит оценку, и для обучающихся;
  - достоверность — нужны одинаковые условия для оценки всех обучающихся (единые задания), а лицам, проводящим оценку, следует убедиться, что результат достигнут именно данным обучающимся. Достоверность также означает проверку не механической памяти, а способности использовать приобретенные умения, знания и опыт (компетенции) для выполнения конкретных трудовых функций;

- обеспеченность — при планировании оценки требуется уверенность, что методы оценки подкреплены соответствующими ресурсами (оборудованием, материалами, инструментами и т. д.);
- гибкость — оценку нужно проводить при готовности обучающегося продемонстрировать освоение выполнения действий.

Диагностировать, контролировать, проверять и оценивать знания, умения учащихся нужно в той логической последовательности, в какой проводится их изучение. К основным видам контроля можно отнести:

**Предварительный** - имеет диагностические задачи. Проводится с целью выявления имеющихся знаний, умений, практического опыта обучающихся перед началом обучения. Позволяет обучающемуся находить наиболее эффективные методы и формы работы. Как правило, осуществляется в начале учебного года, чтобы определить знания учащихся важнейших (узловых) элементов курса предшествующего учебного года. Предварительная проверка сочетается с так называемым компенсационным (реабилитационным) обучением, направленным на устранение пробелов в знаниях, умениях. Такая проверка возможна и уместна только в начале учебного года, но и в середине, когда начинается изучение нового раздела (курса).

**Текущий** - осуществляется по ходу обучения и позволяет определить степень сформированности профессиональных, общих компетенций, знаний, умений, а также их глубину и прочность. Дает возможное своевременно выявлять пробелы в знаниях обучающихся. Стимулирует ответственность. Главная функция текущей проверки - обучающая. Методы и формы такой проверки могут быть различными, они зависят от таких факторов, как содержание учебного материала, его сложность, возраст и уровень подготовки обучаемых, уровень и цели обучения, конкретные условия.

**Тематический** - осуществляется после изучения темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний, умений обучающихся. Параллельно с изучением нового материала учащиеся повторяют изученный ранее. Повторная проверка способствует упрочению знаний, но не дает возможности характеризовать динамику учебной работы, диагностировать уровень прочности усвоения. Надлежащий эффект такая проверка дает лишь при сочетании ее с другими видами и методами диагностирования.

**Промежуточный (периодический)** - подводит итоги работы за определенный период времени. Осуществляется в конце месяца, полугодия. Цель такой проверки - диагностирование качества усвоения учащимися взаимосвязей между структурными элементами учебного материала, изучавшимися в разных частях курса. Главные функции периодической проверки - систематизация и обобщение.

**Отсроченный** - контроль остаточных знаний и умений спустя какое-то время после изучения темы, раздела, курса. Соответствует требованию судить об эффективности процесса по конечному результату.

**Итоговый** - призван определить конечные результаты обучения, охватывает всю систему приобретенного практического опыта, умений и знаний по дисциплине или профессиональному модулю.

Характерными видами оценки при модульно -компетентностном подходе являются текущее и итоговое оценивание.

Текущая оценка проводится после освоения обучающимся каждого действия, работы, предусмотренной при освоении модуля, а итоговая оценка проводится по завершении освоения всех действий. Итоговая оценка носит комплексный характер, т. е. оценивает все освоенные действия модуля в рамках интегрированного практического задания, где обучающийся может продемонстрировать способность выполнять требуемые трудовые функции.

К методам интегрированной оценки можно отнести проекты, портфолио, комплексные практические задания и т. д.

Важным при рассмотрении и планировании процесса оценивания является привести четкие ответы на такие вопросы:

ЧТО оценивается?

КАК провести оценку?

КТО должен оценивать?

Ответ на первый вопрос мы представили в главе 2 при описании показателей оценки результатов в разделе 5 программы профессионального модуля.

Остановившись еще раз на этом вопросе, определим, что в компетентностной системе обучающиеся должны демонстрировать: практические навыки, т. е. процесс деятельности или изготовление продукта; теоретические знания, необходимые для осуществления практических действий.

То есть при оценивании образовательных результатов в рамках модульно-компетентностного подхода объектами оценки могут выступать:

1. Продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.
2. Процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.
3. Объём профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определённой компетенции.

Кроме того, для оценки сформированности профессиональных компетенций необходимо учитывать:

- способность переносить знания, умения и навыки на новые ситуации;
- организацию и планирование деятельности;
- умение справиться с нестандартными ситуациями;
- способность эффективно общаться с другими людьми
- и другое.

Все это относится к общим компетенциям, развитие и оценку сформированности которых необходимо включать в учебный процесс как обязательный компонент компетентностного обучения.

Ответ на второй будет дан при описании видов и инструментов оценки. На третий будет получен при описании процедуры оценивания (см. ниже).

## **2. Виды и инструменты оценки, используемые при модульно - компетентностном подходе к обучению**

Объект оценивания определяет способ оценки, от которого в свою очередь зависит рекомендуемая форма, метод и инструмент контроля и оценки. В таблице 9 приведены основные объекты, соответствующие им способы, формы, методы, инструменты контроля и оценки.

Виды и инструменты оценки

Объект оценивания	Способ оценки	Рекомендуемые формы, методы и инструменты контроля и оценки
-------------------	---------------	---



Продукт	Представление продукта	Сравнение с эталоном  Соответствие продукта требованиям нормативно-технической документации задания, проекта
Практическая деятельность	Процесс выполнения Результат выполнения	Практические задания Практические упражнения Проектные задания Описание ситуации Ролевая игра Дневник
Знания	Ответы на вопросы на знание и понимание	Тесты усвоения (обученности) Теоретические контрольные работы Опрос  Собеседование Анкета  Описание ситуации и другое

Ключевыми методами являются проекты и практические задания: они или выполняются под наблюдением преподавателя, если важен сам процесс их выполнения, или приводят к созданию какого-либо продукта, качество которого служит основой для вынесения суждения.

Ниже приведем описание основных инструментов оценки, характерных для модульно - компетентностного обучения.

Практическое упражнение - деятельность, позволяющая продемонстрировать сформированные профессиональные умения, навыки, в том числе и поведенческие (важные при оценивании общих компетенций). Оценка может базироваться на конечном результате деятельности (продукте) или на способе выполнения (процессе), или на их комбинации.

Задание - это упражнение на решение проблемы с ясными, конкретными условиями и ограниченным! временем, выполняемое, как правило, по заданным параметрам и отличающееся от практического задания по демонстрации компетенций, которое проводится с целью комплексной оценки освоения отдельных действий или всего модуля (характеристики практического задания приведены ниже). Задания должны быть структурированы. Каждое задание содержит описание (условия), составленное преподавателем, с указанием времени, отводимого на его выполнение. Задания могут быть устными или заключаться в проведении расчетов, анализе конкретных ситуаций из практики, чтении или выполнении чертежей и т. д.

Отличаются от практических упражнений тем, что в них не всегда обязательно используется строгое! следование предписанной процедуре и они касаются не только практических навыков, но и овладения знаниями.

Кейс-метод/описание ситуации - описание реального или вымышленного случая из жизни, который обычно представляется в форме текста, видеоматериала, иллюстрации. Ситуация - формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определенной проблемной ситуации. Изучение ситуаций может осуществляться как индивидуально, так и группой. Индивидуальный анализ конкретных ситуаций - обучающемуся предлагается выбрать определенную стратегию и тактику действий в предложенной ситуации. Обучаемому дается задание проанализировать данную ситуацию, прийти к выводу! принять и объяснить решение. Пример: предложить оптимальный путь разрешения педагогической пробив мы в школе.

Ролевая игра/деловая игра - обучаемым предлагается ситуация, на которую он должен отреагировать сыграв определенную роль (в деловой игре - профессиональную роль). Такие задания являются более свободными, ориентированными на личность, и могут быть использованы для оценки целого спектра компетенций. Роль в деловой игре - это демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста. Возможны варианты, полевой: имитационно-игровой; сдача зачета, групповая

имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса. Пример: «Сдача зачёта у постели больного».

Конструктор - сборка (разборка) целой детали из отдельных элементов. Задания могут быть различных видов: с избыточным набором элементов; с недостаточным набором элементов; на изменение системы путем замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи; сборка механизма (с проверкой его на работоспособность) (полезен при освоении профессиональных модулей, связанных с техническим обслуживанием). Пример: сборка механизма (с проверкой его на работоспособность).

Журнал обучающегося ведет сам обучающийся. В нем содержится описание конкретного опыта обучения, выполненных заданий, освоенных умений, отношения к обучению.

Для заполнения журналов целесообразно выделять 5—10 мин. в конце каждого занятия.

Формат журнала зависит от характера осваиваемых компетенций и выбирается обучающимися совместно с преподавателем. Требования к содержанию и структуре журнала устанавливаются преподавателем и оформляются в виде отдельного документа, к которому предъявляются следующие требования:

- четкая формулировка инструкций для обучающихся по ведению журнала;
- ориентация информации, предназначенной для внесения в журнал, на задачу освоения модуля;
- требования к оформлению журнала;
- сроки подачи журнала для оценки.

Дневник - способ оценки прогресса достижений обучаемого в его деятельности, чаще используется при прохождении учебной или производственной практики. Чтобы дневник можно было более эффективно использовать в качестве инструмента оценки, обучаемому следует дать четкие инструкции о том, как следует записывать необходимую информацию. Или предоставить обучающимся дневник определенной формы. На рабочем месте обучаемые могут использовать дневник для записи наблюдений за конкретными операциями (процессами) и т. д.

Для проведения экзамена (квалификационного) более подходящими формами являются практические задания по демонстрации компетенций, портфолио, проекты.

Практические задания по демонстрации компетенций выполняются в процессе смоделированной или реальной трудовой ситуации. В ходе выполнения такого практического задания осуществляется оценка освоения показателей оценки результатов.

Компетенции демонстрируются индивидуально или в группе в различных условиях, например, в учебной аудитории, лаборатории, на рабочем месте.

К этому методу оценки можно обратиться на любом этапе обучения по модулю, особенно эффективен для оценки практических компетенций, таких как проведение лабораторных исследований, межличностные и коммуникативные компетенции, компетенции в области информационно-коммуникационных технологий и т. д.

При организации практических оценочных заданий преподаватель должен обеспечивать:

- наличие ясных и точных инструкций по выполнению задания;
- связь демонстрируемых компетенций с компетенциями, подлежащими освоению в модуле;
- понимание обучающимися содержания и процедур выполнения задания;
- необходимые материалы и ресурсы;
- понимание обучающимися критериев оценки;
- обязательную обратную связь с обучающимся по результатам оценки.

Компетенции обучающихся часто оцениваются посредством наблюдения за выполнением практического задания, оценкой результата выполнения задания, оценкой обоснования выполненного результата (или защиты).

Портфолио. Перспективным с точки зрения организации оценивания является использование технологии портфолио в системе текущего и итогового оценивания.

Портфолио предполагает сбор образцов продукции, доказательств деятельности.

Сбор образцов деятельности, выполненным обучающимся (портфолио) проводится в процессе обучения по модулю и состоит в накоплении фактов о результатах деятельности, доказывающих освоение обучающимся требуемых компетенций. Эти образцы демонстрируют освоенные компетенции и могут включать в себя фото- и видеозаписи, реально созданную продукцию, чертежи, рисунки, эскизы, расчеты, схемы, документы и т. д.

Требования к сбору конкретных свидетельств разрабатывают преподаватели и заранее знакомят с ними обучающихся. Эти требования оформляются в виде:

- инструкций по сбору портфолио для обучающегося, написанных четко и понятно;
- определения типов и формата портфолио;
- описания примерного формата представления;
- установленных критериев;
- указаний относительно ресурсов и материалов, которые могут быть предоставлены обучающимся для создания требуемых образцов деятельности;
- определения сроков подачи собранного портфолио.

Портфолио может включать несколько частей, например: портфолио учебно-профессиональных достижений, портфолио творческих достижений и портфолио социальных достижений. Такая структура позволяет оценить на экзамене (квалификационном) сформированность всего комплекса профессиональных и общих компетенций.

Портфолио учебно-профессиональных достижений включает свидетельства освоения ПК и ОК (фото, видеоматериалы, оценочные листы по лабораторно-практическим работам, дневник достижений с оценкой наставника/тьютора).

Портфолио творческих достижений содержит дипломы, награды, призы, фото изготовленной продукции, свидетельствующих о наличии устойчивого интереса к избранной профессии, активном участии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в проектной деятельности, исследовательской работе.

Портфолио социальных достижений содержит свидетельства коммуникативной активности (характеристики с производства), свидетельства участия в студенческом самоуправлении, активной социальной позиции.

В практике учреждений профессионального образования присутствуют и такие типы портфолио, как:

- портфолио-отчет,
- портфолио-самооценка.

Портфолио-отчет содержит индивидуальные текущие работы: тесты, эссе, проектные работы, списки литературы и т. д. Это своеобразный дневник самостоятельной деятельности.

Портфолио-самооценка содержит как работы обучающегося, так и заметки преподавателя по поводу работ, оценки за выполненные задания с характеристикой и объяснениями, а также самооценки обучающегося.

Исследование - выявление проблемы, закономерности, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации. Исследования могут быть научными, технологическими; прогнозированием развития ситуации; диагностикой технического средства с определением поломки



(дефекта). Пример прогнозирования развития ситуации; диагностика технического средства с определением поломки (дефекта).

Проект - комплекс действий по созданию продуктов, состоящий из объекта труда, изготовленного в процессе проектирования, и его представления в рамках устной или письменной презентации.

Проект может быть индивидуальным или групповым и предполагает наличие четко сформулированного задания в виде инструкции по выполнению.

В групповых проектах необходимо оценивать вклад каждого участника. Дополнительная ценность групповых проектов состоит в том, что в ходе их выполнения обучающиеся развивают умение работы в группах эффективного общения, решения проблем, разрешения конфликтов и т. д. (которые необходимы при освоении общих компетенций). Коммуникативные, личные и межличностные умения могут быть оценены в ходе непосредственного наблюдения за процессом планирования деятельности и во время групповой работы. Результаты этих наблюдений можно учитывать при оценке.

Проект может представлять собой:

- исследование — групповое или индивидуальное по заданной теме;
- практико-ориентированный проект (разработка, создание, представление какого-либо продукта; изготовление детали; изготовление действующей модели механизма, изготовление предмета декоративно-прикладного искусства; создание компьютерной программы и др.);
- разработка методики;
- творческий проект.

Проект позволяет обучающемуся продемонстрировать, как правило, от двух до четырех параметров из следующего набора:

- понимание и употребление понятий в конкретной области;
- использование/выбор методов исследования, источников информации, в том числе справочной литературы;
- способность анализировать, оценивать, делать выводы и вырабатывать рекомендации;
- понимание процесса/планирование использования умений/умение планировать время;
- способность выполнять задание/создавать, конструировать действие;
- умение пользоваться инструментами и применять различные техники и технологии;
- творческие умения, умение решать проблемы (оценивать);
- презентационные умения;
- умение работать в команде (сотрудничать). Примеры заданий для выполнения проекта: Разработка методики профилактики заболевания. Изготовление предмета декоративно-прикладного искусства. Разработка компьютерной программы.

Инструкция по реализации проекта имеет следующую структуру. Цель проекта:

Изучение конкретного вопроса/темы с применением методов, соответствующих цели проекта, и представление результатов конкретной аудитории.

В рамках групповых проектов отдельно оценивается вклад члена группы. Задачи проекта:

- провести исследование по определенному вопросу, для чего: выбрать и проанализировать ряд источников по данному вопросу; использовать методы исследования, соответствующие данному вопросу;
- составить отчет о полученных результатах;
- оценить проведенное исследование и подготовленный отчет. Результат проекта.

Отчет о проведенном исследовании, представленный устно или письменно. Требования к проекту/критерии.

Проект требует планирования, выполнения и оценки различных его этапов, которые должны быть определены в рекомендациях.

Рекомендации для обучающихся по реализации проекта Описание проекта:

- 1) изучите цели и задачи проекта и вопросы, которые нужно исследовать;
  - 2) проведите предварительные исследования, которые позволят:
- выбрать конкретный вопрос/вид деятельности;

- принять решение об аудитории, которой будут представлены результаты;
  - выбрать форму представления отчета;
- 3) определите факторы, которые могут обеспечить успех проекта, в том числе:
- поиск требуемых источников (ресурсов);
  - общение с теми, кто связан с исследуемым вопросом или деятельностью;
  - форму презентации проекта;
  - продолжительность работы над проектом;
- 4) составьте краткое описание проекта, в котором:
- представьте в сжатой форме результаты предварительного исследования;
  - определите вопрос/деятельность исследования;
  - опишите форму презентации результатов проекта;
  - укажите аудиторию, которой вы будете представлять результаты;
  - объясните причины выбора вопроса или деятельности для исследования и факторы, которые могут оказаться важными при сборе материалов.

План проекта:

- 1) определите, какая информация и ресурсы могут понадобиться и как их получить;
- 2) укажите намеченные виды деятельности, включая:
  - исследования;
  - контакты с соответствующими лицами;
  - применяемые методы;
  - подготовку письма и вопросов для анкетирования (если требуется);
  - сроки;
  - создание и презентацию отчета;
  - оценку отчета;
- 3) выберите формат документирования (например, журнал) продвижения к цели в ходе выполнения проекта;
- 4) разработайте план проекта (письменно), подробно описывающий этапы и деятельность по проекту;
- 5) объясните цели и задачи проекта;
- 6) определите этапы проекта и виды деятельности по каждому из них, а также необходимую информацию и источники/ресурсы;
- 7) четко спланируйте реализацию этапов проекта по времени;
- 8) опишите методы, которые будут применяться для документирования продвижения к цели проекта. Документирование продвижения к достижению цели:
  - 1) описывайте все виды деятельности;
  - 2) вносите, где необходимо, коррективы в план и на каждом этапе фиксируйте продвижение к поставленной цели.

Результат проекта — отчет, который должен:

- включать в себя сбалансированный анализ использованных источников (ресурсов);
  - основываться на точной информации;
  - соответствовать аудитории, которой он будет представлен;
  - быть ясным и понятным;
  - базироваться на методах исследования, отвечающих теме и характеру исследования;
  - учитывать данные, полученные благодаря обратной связи;
  - содержать список источников информации. Отчет по самооценке проекта:
- 1) оцените достоинства и недостатки этапа планирования проекта, учитывая:
    - проведенное исследование;
    - изначально определенные этапы проекта;
    - ресурсы и информацию, которыми вы планировали воспользоваться;
    - запланированные виды деятельности;
    - намеченные сроки;
  - 2) оцените сильные и слабые стороны реализации этапов проекта по таким параметрам, как:
    - доступ к ресурсам и получения информации;
    - осуществление различных видов деятельности;
    - соблюдение сроков;



3) оцените проект в целом с точки зрения реализации поставленных задач, опишите проблемы, с которыми пришлось столкнуться при проведении исследования и подготовке отчета и презентации в части:

- методов исследования;
- организации анкетирования (если оно проводилось);
- доступа к ресурсам;
- планирования презентации;

4) подумайте, как можно более эффективно решить эти проблемы;

5) проанализируйте проведенное исследование, отчет и его презентацию, кратко суммируйте результаты и оцените соответствие проекта критериям, указанным в разделе «Реализация» спецификации проекта;

6) составьте отчет по оценке проекта, в котором:

- кратко опишите проект;
- проанализируйте его сильные и слабые стороны;
- оцените степень соответствия результатов задачам проекта;
- оцените эффективность отчета и его презентации;
- опишите, чему вы научились в ходе выполнения проекта;
- определите, как эти «уроки» могут повлиять на выполнение проектов в будущем.

Для оценки проектов необходимо подготовить отдельные оценочные/контрольные ведомости (в случае групповых проектов такая ведомость заполняется на каждого участника проекта — обучающегося).

Образец контрольной ведомости

Номер оцениваемого проекта /название

Ф.И.О. студента

Группа

Дата

Разделы выполнения Планирование

Дата

Представленные свидетельства

Описание проекта

Комментарии\*'

План проекта Комментарии\*

Реализация

Дата

Представленные свидетельства.

Часто при описании форм и методов контроля и оценки профессионального модуля возникает трудность: каким образом отразить в разделе 5 программы контроль знаний, если показатели оценки результата ориентирован на практическую проверку? Оценивание знаний можно также отразить в содержании профессионального модуля, в третьем столбце таблицы раздела 5, только сначала следует обозначить формы и методы контроля освоения практических умений, а затем (ниже) привести формы и методы для оценки знаний, являющихся базой для представления умений.

Для оценки знаний можно использовать следующие формы и методы:

Собеседование - это один из наиболее известных способов получения информации непосредственно от обучаемых. Собеседование может быть двусторонним, так как обучаемый тоже может задавать вопросы преподавателю. Собеседование может использоваться как для оценки, так и для оказания помощи в корректировке процесса обучения.

Анкета - это структурное письменное интервью, состоящее из набора вопросов, относящихся к конкретной области деятельности обучаемого. Анкеты особенно подходят для оценки результатов обучения, связанных с отношениями, чувствами, интересами и опытом.

Задание в тестовой форме - единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестными. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание.

Тестирование проверяет знания, но не вид профессиональной деятельности, каковым является компетенция

Формы тестовых заданий:

- Закрытая (варианты ответов).
- Открытая (ответы, формулировки в свободной форме).
- Задания на соответствие.
- Задание на установление правильной последовательности. Преимущества тестирования:
  - высокая скорость и объективность контроля знаний;
  - высокая дифференцированность оценки.

К негативным моментам тестирования можно отнести то, что трудно проверить глубину понимания вопроса, логику мышления; велика вероятность случайности; не позволяет проверить творческое применение усвоенных знаний, их применение в ситуации.

### **3. Процедура оценивания**

Существует несколько видов процедуры оценивания: оценка преподавателем, экспертная оценка, оценка комиссии, самооценка, взаимооценка и т. д.

Традиционной и широко используемой процедурой оценивания является оценивание преподавателем,

которое может быть проведено различными методами: устным, письменным, практическим, машинным, тестовым.

Следует отметить, что при модульном обучении необходимо четко обозначить критерии, которыми следует руководствоваться преподавателям, чтобы избежать возможной необъективности.

Экспертная оценка - процедура получения оценки результатов обучения на основе мнения специалистов (экспертов). Экспертная оценка основана на суждениях специально приглашенных для этого специалистов. В процессе оценивания образовательных результатов в качестве экспертов могут выступать представители работодателей (в идеале менеджера по персоналу компании-работодателя) или преподаватели учебных центров при предприятиях, других образовательных учреждений профессионального образования.

Экспертная оценка представляется в качественных и количественных отметках.

Существует две группы экспертных оценок:

- Индивидуальные оценки основаны на использовании мнения отдельных экспертов, независимых друг от друга.
- Коллективные оценки основаны на использовании коллективного мнения экспертов.

Совместное мнение обладает большей точностью, чем индивидуальное мнение каждого из специалистов. Данный метод применяют для получения количественных оценок, качественных характеристик и свойств. Например, оценка нескольких проектов по их степени соответствия

заданному критерию. При совместной экспертной оценке полученные результаты могут быть действительно объективными.

Близким к понятию коллективных экспертных оценок является понятие «оценка комиссии», которая осуществляется несколькими преподавателями или представителями бизнеса по заданным критериям с использованием суммирования набранных баллов или обсуждения внутри комиссии и определения оценки.

Самооценка. С введением стандарта нового поколения увеличивается объем как аудиторной, так и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, используются такие виды оценки, как портфолио, необходимо оценивать сформированность общих компетенций. В этих условиях актуальным становится использование в образовательном процессе самооценки образовательных достижений.

В процессе самоконтроля обучающиеся находят и предупреждают ошибки в собственной деятельности. В результате самоконтроля учащиеся оценивают результаты своей практической деятельности, сравнивая их с эталонным уровнем, отвечающим требованиям учебных программ, обсуждают различные способы и приемы самоконтроля, умение использовать для этого различные инструменты.

Введение процедуры самооценки в образовательный процесс подразумевает:

- разработку для каждого конкретного случая чётких эталонов оценивания, которыми должны руководствоваться обучающиеся;
- создание необходимого психологического настроя обучающихся на анализ собственных результатов;
- обеспечение преподавателем ситуации, когда эталоны оценивания обучающимся известны и обучаемые самостоятельно сопоставляют с ними свои результаты, делая при этом соответствующие выводы об эффективности работы;
- составление обучающимися собственной программы деятельности на следующий этап обучения [например: на этап прохождения практики] с учётом полученных результатов.

Самооценка более всего связана с характеристикой процесса выполнения заданий, его плюсами и минусами, а не с выставлением конкретной отметки.

Главный смысл самооценки заключается в самоконтроле обучающегося, его саморегуляции, самостоятельной экспертизе собственной деятельности и в самостимуляции.

Доминирующие функции самооценки таковы:

- констатирующая - на основе самоконтроля (что из изученного материала я знаю хорошо, а что недостаточно?);
- мобилизационно - побудительная (мне многое удалось в работе, но в этом вопросе я разобрался не до конца);
- проектировочная (чтобы не испытывать затруднений в дальнейшей работе, я обязательно должен повторить...).

Важность самооценки заключается не только в том, что она позволяет увидеть обучающемуся сильные и слабые стороны своей работы, но и в том, что на основе осмысления этих результатов он получает возможность выстроить собственную дальнейшую деятельность. При выставлении отметки мы выражаем субъективное мнение, свое впечатление о ком-нибудь или о чём-нибудь в максимально формализованной и наименее информативной форме, а при самооценке даем самим себе содержательную и развернутую характеристику своих результатов, анализируем свои достоинства и недостатки, а также ищем пути устранения последних.

При взаимооценке учащиеся на основании критериев и их показателей оценивают знания у другого учащегося. Взаимооценка может использоваться в работе пары или мини-группы (см. главу 5).

Наблюдение за процессом выполнения деятельности в режиме реального времени; просмотр видеозаписи.



Формализованное наблюдение (структурированное наблюдение) — это специально организованное (целенаправленное и систематизированное) отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте (или ее имитации) в реальном времени (или в видеозаписи). При формализованном наблюдении необходимо обращать внимание на конкретные действия обучающихся для оценивания.

Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств.

Прямое доказательство - оценщик может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

Косвенное доказательство:

А. Свидетельское показание (непосредственное или документированное).

Б. Смоделированная ситуация. Варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.

Для оценки необходимо:

- разработать четко и понятно критерии и сформулированные вопросы, соотносящиеся с теми компетенциями модуля, которые подлежат оценке;
- создать для обучающихся возможность продемонстрировать нужные компетенции;
- объяснить обучающимся, какие результаты оцениваются, по каким критериям;
- обеспечить единые требования проведения оценки для всех обучающихся (по материалам курсов ФИРО).

Следует также отметить, что при оценке компетенций обязательно должна быть предусмотрена обратная связь, т. е. предоставление обучающемуся развернутого отзыва о выполненной им работе с указанием сильных и слабых сторон, а также конкретных рекомендаций. Грамотно организованная обратная связь может стать дополнительным мотивационным фактором для дальнейшего обучения и развития обучающегося в рамках выбранной им специальности/ профессии.

Основываясь на требования стандарта нового поколения, оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ должна удовлетворять следующим требованиям, указанным в 8-м разделе ФГОС:

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся. (ФГОС п. 8.4.)

Приведенные выше инструменты оценивания могут использоваться как при оценке уровня освоения дисциплины, общих и профессиональных компетенций, при итоговом оценивании по результатам освоения модуля, экзамене (квалификационном).

#### **4. Оценивание и контроль освоения профессиональных и общих компетенций**

Для оценки профессиональных компетенций существуют следующие способы. Оценивается материальный или интеллектуальный продукт деятельности:

- в реальной обстановке (квазипрофессиональная деятельность);
- в модельной ситуации (учебная деятельность).

Оценивается процесс деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс):

- в реальной обстановке (квазипрофессиональная деятельность);
- в модельной ситуации (учебная деятельность).

Возможны различные сочетания. Оценка должна быть ориентирована на требования работодателей к работникам.

Основанием выбора оценки служит содержание вида профессиональной деятельности, набор средств и предметов труда, тип компетенции, востребованные ресурсы процедур оценки (временные, кадровые, материально-технические и т. д.).

Для оценки продукта деятельности и процесса деятельности можно использовать сравнение представленного продукта с эталоном, а для оценивания процесса — с эталонной технологией на основе совокупности критериев.

Оценивание и контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе изучения профессионального модуля, планируется в программе профессионального модуля, в разделе 5.

Приведем примеры использования форм оценочных заданий в соответствии с определенными показателями оценки результатов в таблице.

Отсутствие в образовательных учреждениях опыта проведения подобного рода контролирующих процедур приводит к затруднениям в формулировании показателей оценки результатов освоения ПК и ОК. При заполнении раздела 5 программы модуля преподаватели допускают ряд типичных ошибок. Среди них можно выделить следующие:

- показатель оценки результатов освоения ПК или ОК является расплывчатым, недиагностируемым или трудно диагностируемым;
- при формулировании показателя не дифференцируется предмет оценивания: будет ли это оценивание процесса профессиональной деятельности либо готового продукта;
- формы и методы контроля не соответствуют предмету оценивания (профессиональная компетенция) и целям контроля.

Для избежания таких ошибок преподавателям следует четко определять соответствующие показатели оценки результатов ПК и ОК, формы и методы контроля и оценки.

Примеры форм оценочных заданий

Показатели оценки результатов (действия обучающихся)	Формы оценочных заданий
Определение, описание, перечисление, установка, выделение, узнавание	Краткий ответ (устно или письменно), дополнение недостающей информации, выбор из нескольких вариантов, один вариант из двух, сопоставление, таблица, односложный ответ

Объяснение, определение различий, оценка, обоснование, доказательство привести пример, пояснение, сделать вывод, обобщение	Выбор из нескольких вариантов, односложный ответ (устно или письменно), один вариант из двух, сопоставление, таблица, структурированный вопрос
Применение использование решение соотнесение подготовка вычисление выполнение операций, показ	Выбор из нескольких вариантов, односложный ответ, структурированный вопрос, таблица, краткий ответ, задание, проект, «журнал», анализ ситуации, практическое задание
Анализ, выбор, определение различий	Выбор из нескольких вариантов, односложный ответ, анализ ситуации, утверждение/ обоснование точки зрения
Планирование, проектирование, разработка, создание, распределение по категориям, организация, сбор	Развернутый ответ, проект, анализ ситуации, задание
Оценка, обоснование, делать вывод, дать оценку, сравнение	Развернутый ответ, проект, анализ ситуации, «журнал», интервью, анкета
Сбор, измерение, выполнение, создание, разбор, манипуляция, использование	Демонстрация практических умений, имитация, задание
Участие работа, соблюдение мер безопасности, соотнесение,	Практическое упражнение, имитация, ролевая игра, анализ ситуации, опросник, интервью

ведение разговора, имитирование	
------------------------------------	--

Приведем примеры заполнения раздела 5 программы профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации, профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств в соответствии с правилами установки программ; правильная настройка операционной системы и программного обеспечения персонального компьютера; инсталляция основных компонентов (блоков) персонального компьютера, периферийных устройств и компьютерной оргтехники в соответствии с правилами инсталляции; результативное устранение программных сбоев при работе с ПК и подключении периферийных устройств	Оценка выполнения практических работ, оценка отчета по итогам учебной практики, тестового контроля; оценка выполнения лабораторной работы; оценка в ходе выполнения практического задания; оценка в ходе выполнения практического задания, оценка отчета по итогам учебной практики
ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Результативный ввод информации с различных носителей на ПК; верное устранение причин сбоев в процессе ввода информации и их анализ; обоснованный выбор и применение методов, способов ввода и обработки цифровой информации в зависимости от цели	Оценка при выполнении практических работ; оценка в ходе выполнения работ учебной практики; оценка при выполнении лабораторной работы, анализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ учебной практики
ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Правильный выбор и использование программ при конвертировании файлов с информацией в различные форматы	Оценка выполнения лабораторной работы, самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы и работ учебной практики, экспертная оценка на экзамене (квалификационного)

Оценка общих компетенций обучающихся

Сложным кажется процесс оценки общих компетенции (ОК), поскольку степень их сформированности — результат освоения целостной общей профессиональной образовательной программы (ППССЗ).



При оценивании общих компетенций в процессе обучения профессиональному модулю также используются вышеприведенные инструменты, причем при оценивании общих компетенций в ходе изучения профессионального модуля следует подбирать показатели оценки результатов, связанные с показателями оценки результатов профессиональных компетенций - это позволит меньшими затратами проверить все приращения общих компетенций на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

При оценивании общих компетенций часто используется самооценка обучающихся по приведенным критериям.

Пример.

Рассмотрим на примере общей компетенции ОК 6 «Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями» (ФГОС СПО), относящейся к сфере социального взаимодействия.

Среди основных показателей можно выделить следующие:

- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями;
- делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим;
- выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и навыки;
- активно вносит вклад в работу других.

По каждому показателю формулируем три утверждения: «делаю это редко или никогда», «делаю это достаточно часто», «делаю это всегда в любых ситуациях». Каждое утверждение соответствует определенному уровню сформированности признака (низкий уровень оценивается в 1 балл, средний уровень в 2 балла, высокий уровень - в 3 балла). Поэтому для самооценки компетенции обучающимся предлагается выбрать один вариант из трех утверждений по каждому основному показателю компетенции, а затем по полученным ответам находим среднее значение, которое и будет являться самооценкой уровня сформированности компетенции.

Полученные путем самооценки данные помогут представить полную картину по некоторым студентам в том случае, когда материалов для определения уровня сформированности компетенций недостаточно.

Другой важной при оценивании общих компетенций составляющей является диагностика. В диагностику вкладывается более широкий и более глубокий смысл, чем в традиционную проверку знаний, умений обучаемых. Проверка лишь констатирует результаты, не объясняя их происхождения. Диагностирование рассматривает результаты в связи с путями, способами их достижения, выявляет тенденции, динамику формирования результатов обучения. Диагностирование включает в себя контроль, проверку, оценивание, накопление статистических данных, их анализ, выявление динамики, тенденции, прогнозирование дальнейшего развития событий. Диагностику могут проводить, например, кураторы групп, мастера производственного обучения, закрепленные за определенной группой.

Оценка ОК нигде не локализована, рассредоточена. Собирать доказательства формирования ОК учащегося необходимо в течение всего периода обучения, возможная форма - портфолио.

Для итоговой оценки сформированности ОК по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) необходимо проведение анализа оценочных листов, полученных по окончании изучения всех дисциплин, ПМ основной профессиональной образовательной программы. Результаты анализа сформированности ОК сводятся в общую таблицу, представляемую аттестационной комиссией.

В Технологическом колледже N- 14 г. Москвы в ходе эксперимента по реализации программ профессиональных модулей были разработаны подходы к оценке сформированности профессиональных и общих компетенций. Эксперимент показал, что оценку следует производить поэтапно. Очень важное значение имеет первый этап - сопровождающее оценивание. Он обеспечивает мониторинг



поэтапного формирования профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практики и проводится как наставником (тьютором), так и самим обучающимся (самооценка). Для этого этапа разрабатывается фонд оценочных средств текущего контроля освоения знаний, умений, практического опыта, входящих в ПК осваиваемого ВПД. Виды заданий для текущего контроля составляются таким образом, чтобы они отвечали не только задачам формирования профессиональных компетенций с учетом принципа индивидуализации обучения (различной степени сложности), но были направлены и на постепенное развитие личностно значимых качеств, т. е. развитие общих компетенций.

На этом же этапе большое внимание уделяется формированию умений производить самооценку и взаимооценку, выполненных в учебных парах, малых группах.

Большое значение придается ведению дневника достижений, который обучающийся получает в начале обучения. В нем зафиксированы все группы умений, которые должны быть освоены. Поэтому с первого дня обучения студенты, видя весь объем требуемых умений, могут самостоятельно или с помощью мастеров-наставников и преподавателей выстроить оптимальную для себя последовательность их освоения. Кроме того, дневник позволяет осуществлять мониторинг сформированности компетенций в течение всего периода обучения и выявлять затруднения на ранних стадиях, когда обучающемуся легко осуществить процесс коррекции.

Второй этап - промежуточная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций - проходит в виде экзамена или зачета по завершении освоения программы каждого МДК. Этот вид оценки проводится, в случае обучения в Технологическом колледже № 14 г. Москвы, в два этапа:

- тестирование позволяет быстро и точно оценить усвоение всей суммы знаний, входящих в ПК данного междисциплинарного курса,
- моделирование профессиональной деятельности позволяет оценить степень сформированности практических умений. Этот вид контроля осуществляется до выхода на производственную практику, а задания носят практикоориентированный характер и показывают степень готовности обучающегося к выполнению заданий на производстве, непосредственно на рабочем месте.

На третьем этапе осуществляется итоговая оценка сформированности ПК и ОК в ходе экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер, включающий одновременную оценку как профессиональных, так и общих компетенций. Это меняет структуру традиционного экзамена, подходы к его методическому обеспечению, разработке оценочных средств и процедуры экзамена. В нашем случае мы выбрали сочетание двух форм: практического экзамена - комплексной демонстрации практических умений на рабочем месте (или в среде, имитирующей рабочее место) и защиты портфолио достижений.

#### Экзамен (квалификационный)

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС НПО (СПО). Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

На экзамене (квалификационном) необходимо провести комплексную проверку всех освоенных профессиональных и общих компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) в идеале проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя - носителей профессионального контекста.

Экзамен (квалификационный) по модулю в большей степени похож на квалификационный экзамен, который сдает работник предприятия, чем на экзамен, который традиционно принимают в учебных заведениях.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По выбору ОУ возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Экзамен (квалификационный) является средством/формой оценки способности обучающегося применять умения, знания и понимание в ситуации ограниченного времени и четко заданных условий.

Экзамены могут проводиться в устной и письменной форме в дополнение к практическим заданиям по демонстрации компетенций и могут быть:

- практическими, оценивающими освоение конкретных умений;
- устными, оценивающими способность сделать устное сообщение;
- в форме интервью, когда результаты обучения оцениваются посредством устных вопросов, задаваемых обучающемуся (индивидуально или в группе);
- в форме аудирования (для оценки умения слушать и интерпретировать);
- теоретическими — для оценки способности обучающегося применять теоретические знания (краткие и структурированные ответы на различные вопросы, тесты, эссе).

Экзамен (квалификационный) можно проводить в реальной обстановке по критериям, либо в смоделированной ситуации (учебная деятельность) по составленным критериям. Экзамен (квалификационный) может быть представлен:

- как защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- как выполнение комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- как защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Итоговая аттестация может представлять собой оценку (экспертную оценку) ранее выполненного проекта, исследования, включая:

- 1) оценку портфолио, иллюстрирующего ход работ;
- 2) оценку качества продукта;
- 3) оценку практических заданий по демонстрации компетенций;
- 4) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы;
- 5) оценку отчета о проведенном исследовании;
- 6) оценку защиты отчета (журнала) по прохождению практики;
- 7) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы;
- 8) оценку выводов.

Выше были приведены инструменты оценки, которые также можно использовать на экзамене (квалификационном). Отметим, что на экзамене (квалификационном) возможны и комбинированные типы, например:

«Роль» + «Ситуация» (введение в имитационную игру различных, в т. ч. проблемных ситуаций, на которые должны реагировать участники);

«Исследование» + «Проект» (исследование ситуации, выявление проблемы и разработка нестандартных рекомендаций по её решению) и т.д.

Для объективности, соблюдения гласности и четкости процесса оценивания необходимо, чтобы процесс оценивания компетенций был четко спланирован на всех этапах: как при текущем контроле, так и на экзамене (квалификационном).

Для обеспечения прозрачности процедуры экзамена в образовательном учреждении следует разработать положение об экзамене (квалификационном). В соответствии с положением разработать по каждому профессиональному модулю:

- программу экзамена;
- пакет документов по процедуре экзамена (квалификационного): протокол заседания экзаменационной квалификационной комиссии, оценочные листы ПК, образец сертификата, выдаваемый обучающимся по результатам экзамена.
- оценочные средства, которые помимо экзаменационных билетов, включают карточки-задания с пошаговыми рекомендациями, что позволяет провести поэтапную оценку всех практических умений в соответствии с разработанными показателями и внести их в оценочный лист.

Итоговая аттестация

Формы итоговой аттестации в начальном профессиональном образовании — это защита выпускной квалификационной работы (практическая квалификационная работа, письменная экзаменационная работа) в среднем профессиональном образовании — защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Защита дипломной работы или письменной экзаменационной работы представляет собой способ предъявления не только профессиональных, но и общих компетенций специалиста.

Дипломная работа/письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по специальности/профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных стандартом профессионального образования.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть.