

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Озерский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ОТИ НИЯУ МИФИ)

ПРИКАЗ

« 05 » февраля 2021 г.

№ 3 УП

**Об организации деятельности ОТИ НИЯУ МИФИ с учетом рисков
распространения новой коронавирусной инфекции**

В целях организации деятельности ОТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.01.2021 №63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», приказом НИЯУ МИФИ от 03.02.2021 №34/3 «Об организации деятельности НИЯУ МИФИ с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 08.02.2021 проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающихся в ОТИ НИЯУ МИФИ.

2. Заместителю директора ФЕДОРОВОЙ О.В. и заместителю директора по СПО БАРБАСОВОЙ Н.А. обеспечить с 08.02.2021 г.:

- организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;

- проведение лекционных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного и заочного обучения;

- очное проведение учебных занятий в аудиториях института профессорско-преподавательским составом и преподавателям СПО старше 65

лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;

- исключение очного проведения массовых мероприятий среди обучающихся;

- проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. Начальникам учебно-методических отделов ВО и СПО БОРИСОВОЙ В.С. и УШАКОВОЙ А.С.:

- составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов как в аудиториях института, так и с использованием дистанционных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- при составлении расписания занятий предусмотреть в расписании занятий присутствие в аудиториях института не более 300 обучающихся в день;

- включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разместить и актуализировать по мере необходимости на корпоративном портале ОТИ НИЯУ МИФИ расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

4. И.о. заместителя директора ЛИСАКОВУ О.И., заведующей хозяйством УТКИНОЙ М.Г. обеспечить на постоянной основе:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп зданий института, а также в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях института ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- ежемесячное проведение полной дезинфекции всех помещений для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, лицензированной для этих целей организацией;

- размещение на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;
- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- обеспечить выдачу обучающимся одноразовых масок в необходимом количестве;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5. И.о. заместителя директора ЛИСАКОВУ О.И. обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию института и выходящих с нее;

- недопущение прохода в институт лица с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний;

- соблюдение норм социальной дистанции на проходных института при входе и выходе обучающихся и сотрудников.

6. Заведующему хозяйством УТКИНОЙ М.Г. организовать обеспечение обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками и/или спреями.

7. Начальнику отдела социально-воспитательной и внеучебной работы НУРЖАНОВОЙ И.А. и социальному педагогу ВЛАСОВОЙ М.А.:

- организовать проведение среди студентов работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признакам COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников института, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в институте;

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров института;

- обеспечить проведение информирования обучающихся о возможности вакцинации от COVID-19.

8. И.о. заместителя директора ЛИСАКОВУ О.И. осуществлять контроль за деятельностью столовой в строгом соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

9. Ведущему библиотекарю ТУСИКОВОЙ Н.А. осуществлять деятельность библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению

профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

10. Работникам ОТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;
- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения рабочих мест работников института;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории ОТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

11. Обучающимся ОТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;
- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории института в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

12. Установить персональную ответственность работников и обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 10, 11 настоящего приказа.

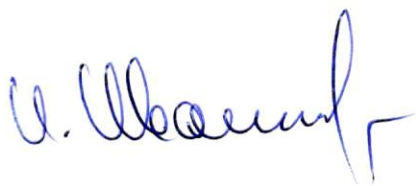
13. Руководителям подразделений института:

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;
- организовать информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся о формате проведения занятий в весеннем семестре 2020/2021 уч.года;
- организовать выдачу многоразовых масок работникам;
- организовать на кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- назначить помощников для преподавателей кафедр из числа инженерного и учебно-вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе; информацию о назначении помощников передать Борисовой В.С. и Ушаковой А.С. до 05.02.2021 для отображения в расписании;
- составить график работы сотрудников и старшекурсников на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;
- организовать контроль за наличием учебных и методических материалов;
- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;
- опубликовать на корпоративном портале ОТИ НИЯУ МИФИ (home.mephi.ru) COVID - информацию об особенностях проведения занятий для студентов (общие принципы проведения, специфика конкретных кафедр, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.);
- организовать составление графиков проведения консультаций студентов, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий;

14. Начальнику ИВЦ ЕЛЬКИНУ А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОТИ НИЯУ МИФИ, а также рассылку по электронной почте обучающимся и работникам института.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Иванов