

**Договор № 3411/2020/4.5-ДОГ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Национальный исследовательский ядерный**  
**университет «МИФИ»**

г. Москва

«22» 12 2020г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице первого проректора Пагорнова Олега Викторовича, действующего на основании доверенности № 329-17-263/20 от 03.07.2020 года, с одной стороны, и федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника отдела кадров Рожкова Алексея Сергеевича, действующего на основании доверенности №599-юр от 19.12.2019 года, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

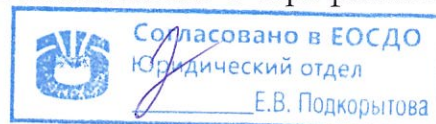
1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за четыре месяца до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной



организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.6. Подача документов на обучающихся и руководителя по практической подготовке от Образовательной организации для оформления производственного пропуска для въезда в город Озерск с правом доступа в структурные подразделения Профильной организации должна осуществляться не позднее четырех месяцев до даты начала практики обучающихся по согласованию со структурными подразделениями Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

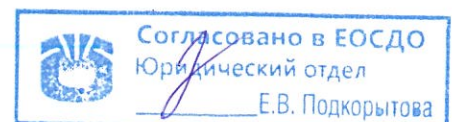
2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:



2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2025 года.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

Федеральное государственное  
унитарное предприятие  
«Производственное объединение  
«Маяк»

Адрес: 456784, Челябинская область,  
г. Озерск, пр. Ленина, 31

Начальник отдела кадров  
ФГУП «ПО «Маяк»



А.С. Рожков

М.П.

#### Образовательная организация:

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

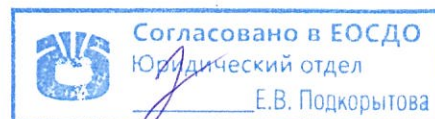
Адрес: 115409, Москва, Каширское  
шоссе, д.31

Первый проректор



О.В. Нагорнов

М.П.



Приложение № 1  
к Договору № 3411/2020/4.5-ДОГ от «23» 12 2020 г.  
о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

01.00.00 Математика и механика;  
08.00.00 Техника и технологии строительства;  
09.00.00 Информатика и вычислительная техника;  
11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи;  
12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии;  
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;  
14.00.00 Ядерная энергетика и технологии;  
15.00.00 Машиностроение;  
18.00.00 Химические технологии;  
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии;  
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;  
38.00.00 Экономика и управление.

Компоненты образовательных программ:

- учебная практика;
- производственная практика, включая преддипломную;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- модули дисциплин;
- лабораторные и практические занятия по дисциплинам направлений и специальностей;
- научная практика;
- научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Профильная организация:

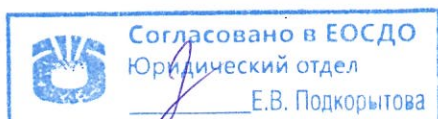
Начальник отдела кадров  
ФГУП «ПО «Маяк»

23.12.2020  
  
М.П. А.С. Рожков

Образовательная организация:

Первый проректор

  
О.В. Нагорнов



Приложение № 2  
к Договору № 3411/2020/4.5-ДОГ от «23» 12 2020 г.  
о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

**Форма направления на практическую подготовку**

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /  
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента (ов) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (Структурная единица университета) \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) \_\_\_\_\_:

ФИО

Группа

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа

Руководителем практической подготовки назначен:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, e-mail) \_\_\_\_\_

Период прохождения практической подготовки установлен:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Форма согласована:

Профильная организация:

Начальник отдела кадров  
ФГУП «ПО «Маяк»

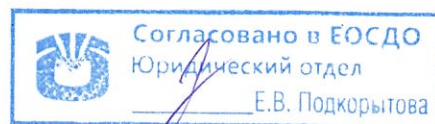
А.С. Рожков

Образовательная организация:

Первый проректор

О.В. Нагорнов

М.П.



Приложение № 3  
к Договору № 3411/2020/4.5-ДОГ от «23» 12 2020 г.  
к договору о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:

- завод радиоактивных изотопов;
- приборно-механический завод;
- химико-металлургический завод;
- реакторный завод;
- завод химического производства;
- радиохимический завод;
- центральная заводская лаборатория;
- цех сетей и подстанций;
- энергоцех;
- служба экологии;
- управление закупок;
- служба информационных технологий;
- полиграфический участок;
- служба хранения, транспортировки и контроля спецпродукции;
- управление рабочего снабжения;
- отдел главного метролога;
- отдел главного энергетика;
- отдел экономики и контроллинга;
- отдел радиационной безопасности;
- управление по проектированию и конструированию;
- серийное конструкторское бюро;
- отдел планирования и контроля экологической деятельности;
- ремонтно-строительное управление;
- управление реабилитации работников ПО «Маяк» (санаторий-профилакторий);
- цех эксплуатации и содержания зданий и сооружений;
- отдел складского хранения.

Профильная организация:

Начальник отдела кадров  
ФГУП «ПО «Маяк»



А.С. Рожков

М.П.

Образовательная организация:

Первый проректор



О.В. Нагорнов

М.П.

