

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Озерский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего о
бразования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ОТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОТИ НИЯУ МИФИ

И.А. Иванов

«23» декабря 2020 г.



**ИНСТРУКТАЖ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ФГУП «ПО «МАЯК»**

(ДЛЯ СТУДЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИКУ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФГУП «ПО «МАЯК»)

№ 7

ПОРЯДОК ПРОХОДА И ПРОЕЗДА ЧЕРЕЗ КПП ЗАЩИЩЁННЫХ ЗОН ЗАВОДОВ

1. Практикант обязан подойти на остановку для посадки в автобус за 3-5 минут до отправления автобуса по маршруту. *Расписание движения автобусов узнавать у руководителя практики по кафедре.*

2. Для посадки в автобус открывается только передняя дверь. Посадку в автобус «старший» разрешает после проверки у работника (практиканта) пропуска, дающего право проезда через КПП-1, КПП-5 и сличения фотографии на пропуске с личностью владельца.

3. Проход и проезд людей через КПП защищенных зон заводов осуществляется по пропускам 1, 2, 3, 4 групп при наличии в них соответствующих шифров (вкладышей или списков) или разовым пропуском.

4. Работники (практиканты) с разовыми пропусками (вкладышами) подлежат обязательному представлению «старшим» по автобусу постовому на КПП-1, КПП-5 для проверки у них пропусков.

5. Посадке в автобус не подлежат:

- работники (практиканты) без пропуска, с чужим, неправильно оформленным, не действующим на этом КПП, просроченным или пришедшим в негодность пропуском;

- работники (практиканты), имеющие признаки алкогольного (наркотического, иного токсического опьянения);

- работники (практиканты), пытающиеся провезти запрещенные предметы;

- работники (практиканты), пытающиеся несанкционированно вывезти с территории промышленной площадки товарно-материальные ценности или документы.

6. Время прохода персонала на территорию заводов устанавливается администрацией подразделений в соответствии с внутренним трудовым распорядком и регулируется графиком работы.

7. Сотрудники могут находиться на рабочем месте до начала, и после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни только по производственной необходимости и с разрешения администрации. В этом случае администрация подразделений заблаговременно оформляет список на данных сотрудников с указанием даты и времени нахождения их на рабочем месте.

ПОРЯДОК ВВОЗА (ВЫВОЗА), ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ГРУЗОВ И ДОКУМЕНТОВ.

В интересах обеспечения физической защиты охраняемых объектов, граждане, посещающие в ознакомительных целях эти объекты, а также их вещи и транспортные средства могут быть досмотрены, в том числе и с при-

менением специальных средств войсковой, ведомственной или милицейской охраной совместно с представителями администрации подразделения.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОНОСИТЬ (ПРОВОЗИТЬ) НА ТЕРРИТОРИЮ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ:

1 На защищенные зоны заводов 20, 22 (службы экологии), 23, ПМЗ, 45,156, 235 и объектов СХТК.

1.1.1 Оружие и боеприпасы, в соответствии со ст. 1 Федерального Закона от 13.02.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (кроме сил охраны, сотрудников фельдъегерской службы).

1.1.2 Взрывоопасные и горючие вещества.

1.1.3 Алкогольные и спиртосодержащие напитки.

1.1.4 Наркотические и психотропные вещества.

1.1.5 Химические реактивы и токсические вещества.

1.1.6 Личные электронные устройства и устройства фото- и видеофиксации (в том числе ноутбуки, планшетные ПК, смартфоны, телефоны, видеорегистраторы всех типов, диктофоны).

1.1.7 Личные машинные носители информации (МНИ) - оптические, магнитооптические, магнитные носители информации всех типов, устройства энергонезависимой электронной памяти (Flash Memory, SD-карты, съемные накопители, магнитные ленты и т.п.).

1.1.8 Личные радиометрические и дозиметрические приборы.

1.1.9 Продукты питания на территории защищенных зон заводов 20, 23, 45, 156, 235, объекты СХТК, за исключением лиц, перечисленных в перечне работ, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно по представленным администрацией объекта спискам.

1.1.10 Личные бытовые электроприборы.

1.1.11 Сумочки, барсетки, габариты которых по сумме сторон превышают 900 мм.

1.2 На территорию промышленных площадок № 1 и № 2, в том числе санитарно-защитную зону предприятия.

1.2.1 Оружие и боеприпасы, в соответствии со ст. 1 Федерального Закона от 13.02.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (кроме сил охраны, сотрудников фельдъегерской службы, инкассаторов).

1.2.2 Взрывоопасные и горючие вещества.

1.2.3 Алкогольные и спиртосодержащие напитки.

1.2.4 Наркотические и психотропные вещества.

1.2.5 Химические реактивы и токсические вещества.

1.2.6 Сумки, пакеты, габариты которых по сумме сторон превышают 1000 мм.

Примечание: ЗАПРЕЩАЕТСЯ пользование дополнительными функциями (фото-, видео-, выход в интернет и т.п.), встроенными в личные электронные устройства, средства связи.

1.3 На территорию охраняемых объектов предприятия и охраняемые здания, находящиеся вне территории промышленных площадок № 1 и № 2.

1.3.1 Оружие и боеприпасы, в соответствии со ст. 1 Федерального Закона от 13.02.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (кроме сил охраны, сотрудников фельдъегерской службы, инкассаторов).

1.3.2 Взрывоопасные и горючие вещества (за исключением нефтебазы).

1.3.3 Алкогольные и спиртосодержащие напитки.

1.3.4 Наркотические и психотропные вещества.

1.3.5 Химические реактивы и токсические вещества (за исключением котельной № 1).

2. Разрешенные личные предметы для проноса (провоза) через КПП (посты с КПП) охраняемых зон, территорий, зданий предприятия.

2.1 Сумочки (барсетки), габариты которых меньше указанных в подпунктах 1.1.11, 1.2.6, содержимое которых по требованию часового (постового) должно быть предъявлено к досмотру при проходе через КПП (пост с КПП).

2.2 Документы (паспорта, удостоверения, свидетельства, обходные листы, товарно-транспортные накладные, требования, больничные листы, командировочные удостоверения, справки о допуске, предписания на проведение работ, медицинские справки и т.д.) без пометок ограниченного распространения («Для служебного пользования», «Коммерческая тайна» и т.д.).

2.3 Кошельки, бумажники, портмоне, клатчи.

2.4 Зонты.

2.5 Ключи от замков, брелоки от автомобильной сигнализации, металлические печати, штампы.

2.6 Косметические средства, парфюмерия, предметы личной гигиены.

2.7 Табачные изделия, спички, зажигалки, системы нагрева табака, Pod-системы и зарядные устройства к ним, в том числе оснащенные USB и Bluetooth интерфейсами.

2.8 Переносные индивидуальные медицинские приборы для диагностики здоровья (тонометры, глюкометры и т.п.).

2.9 Лекарственные препараты (за исключением наркотических и психотропных веществ).

2.10 Фитнес-браслеты, умные часы.

2.11 Продукты питания, приобретенные в заводских столовых на территории промышленных площадок №1, №2.

2.12 Вынос (вывоз) документов с территории защищенных зон заводов 20, 23, 45, 156, 235, ПМЗ, СЭ, объектов УХТК, промышленных площадок №1, №2 разрешается в портфелях (папках, пакетах, бандеролях), опечатанных печатью

отдела безопасности (секретной части) структурного подразделения.

3 К нарушениям пропускного режима также относятся:

- попытка прохода на охраняемую территорию или выхода с охраняемой территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- оскорбление часового, невыполнение его требований, определяемые службой на посту;
- нахождение на территории объекта в неустановленное расписанием дня время;
- утрата и порча пропуска;
- фотосъемка, видеосъемка без специального разрешения;
- попытка подкупа часового с целью нарушения установленного порядка.

Нарушение требований пропускного режима – является нарушением особого режима безопасного функционирования ФГУП «ПО «Маяк». Лица, нарушившие эти требования, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Во всех случаях задержания лиц за нарушение требований пропускного режима, начальник караула составляет протокол об административном правонарушении. При задержании на КПП защищаемых объектов протокол составляется в четырех экземплярах: один за подписью командира или начальника штаба направляется в УВД, второй – в отдел режима вместе с объяснительными лиц охраны и задержанного, третий – в войсковую часть, четвертый выдается под подпись нарушителю.

Изъятые у работников (практикантов) мобильные средства, мобильные (носимые) компьютеры (ноутбуки, планшеты, нетбуки), электронные книги, видеорегистраторы, умные часы, личные машинные носители информации в день задержания или в течение следующего рабочего дня передаются ДПК (НК) в ОБ (СЧ) завода (объекта) или в отдел режима по приемо-сдаточному акту.

ОБ (СЧ) завода (объекта), отдел режима в течение трех рабочих дней направляет изъятые средства мобильной связи, мобильные (носимые) компьютеры (ноутбуки, планшеты, нетбуки), электронные книги, видеорегистраторы, личные машинные носители информации в СНТО для проведения анализа информации.

Специалист ОК ОТИ НИЯУ МИФИ
по режиму



Л.Р. Скоринова