

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Озерский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ОТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 01 » сентября 2021 г.

№

5347

**Об организации деятельности ОТИ НИЯУ МИФИ с учетом рисков
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в осеннем
семестре 2021/2022 учебного года**

В соответствии с Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными 20.08.2021, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205,-20. «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации» и приказом НИЯУ МИФИ от 25.08.2021 № 237/2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Федоровой О.В., руководителю колледжа Смирновой Е.Р. обеспечить с 01.09.2021:

- организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;
- проведение лекционных занятий преимущественно с использованием дистанционных образовательных технологий;
- перевод преимущественно на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного обучения;
- очное проведение учебных занятий в аудиториях ОТИ НИЯУ МИФИ профессорско-преподавательским составом ВО и педагогическим составом СПО старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;
- проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся преимущественно в дистанционной форме;

- проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

2. Заместителю директора Федоровой О.В. и руководителю колледжа Смирновой Е.Р. при существенном ухудшении эпидемиологической обстановки принять меры по:

- реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечению проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Начальнику отдела социально-воспитательной и внеучебной работы Нуржановой И.А. и социальному педагогу Власовой М.А.:

- организовать проведение среди обучающихся работы, направленной на разъяснение возможности прохождения ими вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 при отсутствии соответствующих противопоказаний посредством электронной информационно-образовательной среды института, а также адресной индивидуальной рассылки через мессенджеры, электронную почту, социальные сети и другие информационные ресурсы;

- организовать проведение среди обучающихся работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признаках COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в институте, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников института, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в институте;

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров института.

4. Начальнику УМО ВО Борисовой В.С. и начальнику УМО СПО Ушаковой А.С.:

- составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и

предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и обучающихся как в аудиториях института, так и с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разместить и актуализировать по мере необходимости на корпоративном портале института расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

5. И.о. заместителя директора Лисакову О.И. обеспечить на постоянной основе:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах института, а также в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях института ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- размещение на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- обеспечить выдачу обучающимся одноразовых масок в необходимом количестве;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

6. Начальнику отдела СВР Нуржановой И.А., социальному педагогу Власовой

М.А., начальнику отдела кадров Осиповой Н.С. с целью прогнозирования эпидемиологической обстановки в институте, организовать учет сотрудников и обучающихся, прошедших вакцинацию или планирующих её пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания для вакцинации.

7. Инженеру отдела охраны труда и безопасности Ложкину К.Е.:

- осуществлять пропускной режим на территорию института, в охраняемые здания и помещения в усиленном режиме;
- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию института и выходящих с нее;
- недопущение прохода в институт лиц с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний;
- соблюдение норм социальной дистанции на проходной института при входе и выходе обучающихся и сотрудников.

8. Заведующей хозяйством Уткиной М.Г. организовать обеспечение обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников - дезинфицирующими салфетками и/или спреями.

9. Инженеру ООТ и Б Ложкину К.Е. осуществлять контроль за деятельностью столовой в строгом соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

10. Ведущему библиотекарю Тусиковой Н.А. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

11. Работникам ОТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать личную и общественную гигиену: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;
- при повышенной температуре тела и признаках инфекционного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, занимаемых для размещения служебных мест работников ОТИ НИЯУ МИФИ;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при движении к месту работы и месту жительства в транспорте общего пользования, на рабочих местах и территории ОТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

12. Обучающимся ОТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;
- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории института в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

13. Установить персональную ответственность работников и обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 11, 12 настоящего приказа.

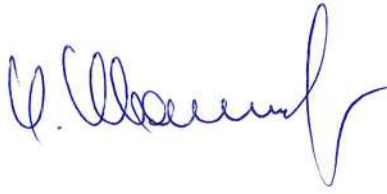
14. Руководителям структурных подразделений института:

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;
- организовать информирование профессорско-преподавательского состава ВО, педагогического состава СПО, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в осеннем семестре 2021/2022 учебного года;
- организовать на кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- назначить помощников для преподавателей ВО и СПО из числа инженерного и учебно-вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе; информацию о назначении помощников передать в УМО ВО и СПО для отображения в расписании;
- составить график работы сотрудников, старшекурсников на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных, установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;
- организовать контроль за наличием учебных и методических материалов в системах LMS университета;
- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;
- опубликовать на сайте ОТИ НИЯУ МИФИ (oti.ru) информацию об особенностях проведения занятий для студентов подразделения (общие принципы проведения, специфика конкретных кафедр, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.).

15. Начальнику ИВЦ Елькину А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОТИ НИЯУ МИФИ, а также рассылку по электронной почте работникам института.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Иванов