

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Озерский технологический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ОТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 24 » сентября 2021 г.

№ 65 УП

**Об утверждении Положения о предметной цикловой комиссии
СПО ОТИ НИЯУ МИФИ**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты настоящего приказа
Положение о предметной цикловой комиссии СПО ОТИ НИЯУ МИФИ
(Приложение).
2. Начальнику ИВЦ Елькину А.А. разместить настоящий приказ на
сайте института.
3. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя
колледжа Смирнову Е.Р.

Директор



И.А. Иванов

Положение о предметной цикловой комиссии СПО ОТИ НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) в Озерском технологическом институте- филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальном исследовательском ядерном университете «МИФИ» по программам среднего профессионального образования (далее – Колледж).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

— Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом НИЯУ МИФИ;

— Положением об ОТИ НИЯУ МИФИ

— локальными нормативными документами ОТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. ПЦК – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.4. ПЦК создаются в целях:

— учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;

— разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

— оказания методической помощи преподавателям по программам СПО в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

— повышения профессионального уровня педагогических работников СПО;

— реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

— повышения качества образования обучающихся колледжа.

1.6. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и НИЯУ МИФИ.

2. Состав и порядок работы предметной цикловой комиссии

2.1. Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора ОТИ НИЯУ МИФИ на один учебный год.

2.2. ПЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебного плана специальностей/профессий колледжа в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях.

2.3. ПЦК в своей работе руководствуются ФГОС, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об ОТИ НИЯУ МИФИ, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов ОТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением.

2.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором ОТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с руководителем колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет руководитель колледжа.

2.6. Председатель ПЦК является членом методического совета СПО.

2.7. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному директором ОТИ НИЯУ МИФИ, согласованному с руководителем колледжа, на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

2.9. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их руководителем колледжа. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает руководитель колледжа.

2.12. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

3. Основные направления деятельности предметной цикловой комиссии

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых СПО ОТИ НИЯУ МФИ. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПО ОТИ НИЯУ МФИ: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.7. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. Права и обязанности председателя и членов предметной цикловой комиссии

4.1. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, Методического и Педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;
- контролировать выполнение рабочей программы дисциплины;
- нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии.

4.2 Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;
- вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.
- 4.4. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:
 - выступать с педагогической инициативой;
 - самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
 - использовать инновационные методики преподавания;

5. Документация предметной цикловой комиссии

5.1. План работы ПЦК формируется на учебный год и утверждается руководителем колледжа.

- 5.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:
- единого плана работы колледжа (по направлениям);
 - плана работы педагогического совета;
 - плана внутриколледжного контроля;
 - анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
 - ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
 - индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

5.3. План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
- частную тему, над которой работает данная ПЦК;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

5.4. Отчет о работе ПЦК представляется в конце учебного года.

5.5. Оценка эффективности деятельности ПЦК проводится по итогам учебного года.

5.6. Все заседания ПЦК протоколируются.

5.7. Протоколы заседания хранятся у председателя.

5.8. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- другие документы, которые необходимы для деятельности и работы ПЦК.

5.9. В конце учебного года документация сдается на хранение в методический кабинет; затем по мере необходимости передается в архив ОТИ НИЯУ МИФИ. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ПЦК сдает руководителю колледжа.