|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ |
| «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –** |
| филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **(ОТИ НИЯУ МИФИ)** |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОТИ НИЯУ МИФИ

Иванов И. А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки (специальность) | 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики |
| Специализация | Химическая технология материалов ЯТЦ |
| Наименование образовательной программы | Химическая технология материалов современной энергетики |
| Квалификация (степень) выпускника | Инженер |
| Форма обучения | очная |

г. Озерск, 2021 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Главной целью освоения учебной дисциплины «Немецкий язык» является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении, письме. Курс «Немецкий язык» носит коммуникативно-ориентированный характер, цель которого заключается в приобретении общей, коммуникативной и профессиональной компетенций. Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность; развитие индивидуальных психологических особенностей; развитие способностей студентов к социальному взаимодействию; формирование обще-учебных умений и умения постоянного самосовершенствования. Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты и реализуется путем формирования умений соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

Иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность вести плодотворную деятельности по изучению и творческому осмыслению

зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а

так же в сфере делового профессионального общения.

Цели дисциплины:

* приобретение студентами коммуникативной компетенции, позволяющей овладеть основами делового общения в устной и письменной форме.

Задачи дисциплины:

* формирование навыков и умений активного речевого поведения в ситуациях общения делового человека;
* овладение грамматическими явлениями и синтаксическими конструкциями, типичными для языка делового и повседневного общения;
* овладение формами речевого этикета;
* формирование навыков и умений письменной речи при ведении деловой корреспонденции;
* возможность читать в оригинале тексты деловой тематики.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Курс «Немецкий язык»» предполагает наличие базового уровня владения немецким языком. Он носит коммуникативно-направленный характер. Наряду с практической целью – обучение студентов основам делового общения в устной и письменной форме, данный курс ставит образовательные (расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, культурное общение и речи) и воспитательные цели (осознание общечеловеческих ценностей, развитие межличностных взаимодействий студентов в общении, расширение фоновых знаний). В соответствии с ООП ВО по направлению подготовки «Химическая технология материалов современной энергетики», общая трудоемкость изучаемой дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ), из них 34 часа аудиторных занятий и 74 часа самостоятельной работы.

Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Немецкий язык» реализуются следующие универсальные компетенции и цифровые универсальные компетенции: УК-4; УК-5, УКЦ-3.

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатором достижения универсальной компетенции является:

* *Знать*: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
* *Уметь*: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
* *Владеть*: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Индикатором достижения универсальной компетенции является:

* *Знать*: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
* *Уметь*: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
* *Владеть*: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

**УКЦ-3** – способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций

Индикатором достижения универсальной компетенции является:

* *Знать*: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств
* *Уметь*: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств
* *Владеть*: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими языковыми знаниями, умениями и навыками:

*знать*:

* основные особенности грамматического строя немецкого языка, особенности морфологии и синтаксиса характерные как для повседневного, так и делового общения;
* основные факты, связанные с менталитетом и культурными традициями (повседневный и деловой этикет) страны изучаемого языка.

*уметь*:

* использовать необходимый грамматический и лексический материал письменной речи для осуществления устной и письменной коммуникации;
* применять навыки речевого поведения в разных ситуациях;

*владеть:*

* лексическим минимумом (слова и словосочетания) обладающим наибольшей частотностью и семантической ценностью и входящий в понятие «этикет», а также основной терминологией своей специальности;
* грамматическим минимумом, включающим грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Недели | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Текущий контроль успеваемости *(неделя, форма*\**)* | Аттестация раздела *(неделя, форма*\**)* | Максимальный балл за раздел \*\* |
| Лекции | Практ. занятия/ семинары | Лаб. работы |
| 7 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Eine Kontakte  Sich begrüßen,  sich und andere vorstellen. | 1-2 |  | 4 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 2 | Gegenstände in Haus und Haushalt. Gegenstände benennen und beschreiben, Preisangaben verstehen und notieren. | 3-4 |  | 4 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 3 | Essen und Trinken.  Essgewohnheiten beschreiben. | 5 |  | 2 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 4 | Freizeit. Zurechtweisen, um Auskunft bitten, sich verabreden. | 6 – 7 |  | 4 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 5 | Wohnen. Wohnung beschreiben. Postkarte an Freunde schreiben. | 8 – 9 |  | 4 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 6 | Krankheiten. Beschwerden beschreiben, Ratschläge geben. | 10 |  | 2 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 7 | Alltag. Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben, etwas weiter erzählen | 11 – 12 |  | 4 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 8 | Orientierung in der Stadt. Orte angeben, den Weg beschreiben. | 13 |  | 2 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 9 | Kaufen und schenken. Wünsche äußern, Geschenkvorschläge machen, verwerfen und gutheißen. | 14 -15 |  | 4 |  | ЛД | ДЗ | 10 |
| 10 | Deutsche Sprache und deutsche Kultur. Biografische Angaben machen, geographische Angaben machen. | 16-17 |  | 4 |  |  | ДЗ | 10 |
|  | Итого за I семестр |  |  | Ауд. 34 часа |  |  |  | 100 |
| СРС 74 часа |
| 3 ЗЕТ |

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр.

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

ЛД – лексический диктант;

ДЗ – домашнее задание

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Недели** | **Содержание / Темы занятий** | **Пр./сем., час.** |
|  | ***5 семестр*** | **34** |
| 1 - 17 | Занятие 1.  Eine Kontakte  Sich begrüßen,  sich und andere vorstellen.  Telefonieren: falsch verbunden  Занятие 2.  Beruf und Herkunft angeben und danach fragen  Занятие 3  Gegenstände in Haus und Haushalt. Gegenstände benennen und beschreiben. Wohnen. Wohnung beschreiben.  Занятие 5.  Essen und Trinken.  Essgewohnheiten beschreiben.  Preisangaben verstehen und notieren.  Занятие 6.  Freizeit. Zurechtweisen.  um Auskunft bitten, sich verabreden.  Занятие 7.  Postkarte an Freunde schreiben.  Einladung schreiben.  Ratschläge geben und weitergeben.  Занятие 8.  Krankheiten. Beschwerden beschreiben  Занятие 9.  Alltag. Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben.  Etwas weitererzählen.  Занятие 10.  Orientierung in der Stadt.  Orte angeben, den Weg beschreiben.  Занятие 11.  Kaufen und schenken. Geschenkvorschläge machen, verwerfen und gutheißen. Kaufwünsche äußern.  Wünsche äußern.  Занятие 12.  Deutsche Sprache und deutsche Kultur.  Занятие 13.  Geographische Angaben machen.  Занятие 14.  Biografische Angaben machen.  Занятие 15.  Nach dem Weg fragen.  Занятие 16.  Datum benennen. Kalender.  Занятие 17.  Über sich erzählen. |  |

5. Образовательные технологии

1. Проведение практических занятий с интерактивным участием студентов.

2. Подготовка и проведение презентаций, ролевых игр, круглых столов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ФОС как системы оценивания включает: цели / результаты обучения; и критерии оценивания; содержательная область контроля; функции и цели контроля; виды, методы и формы контроля; средства оценивания/ учебные задания.

Процедуры оценивания включают в себя: входной контроль знаний по дисциплине, текущий контроль знаний по дисциплине, мероприятия промежуточной аттестации (зачет по дисциплине), оценка остаточных знаний.

**6.1. Контролируемые компетенции**

ОС НИЯУ МИФИ по специальности 18.05.02 «Химическая технология материалов современной энергетики» и рабочая программа дисциплины «Немецкий язык» для специализации «Химическая технология материалов ЯТЦ» предусматривают формирование универсальных, универсальных цифровых и языковых (уровень владения ИЯ) компетенций.

ФОС включает в себя следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций:

* домашние задания по темам дисциплины (лексические диктанты);
* задания для подготовки сообщений/монологических высказываний;
* тесты по темам дисциплины (тест «Деловая переписка»);
* темы для проведения ролевой игры.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенций** | **Компетенция** |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| УКЦ-3 | Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций. |

**6.2. Планируемые результаты обучения**

Поскольку перечисленные компетенции носят интегральный характер, для разработки оценочных средств целесообразно выделить планируемые результаты обучения – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Таким образом, в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студенты должны:

*Знать:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Результаты обучения** |
| З-УК-4 | правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. |
| З-УК-5 | закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия |
| З-УКЦ-3 | основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств. |
| Владение ИЯ  Знать: | основные особенности грамматического строя немецкого языка, особенности морфологии и синтаксиса характерные для делового общения;  основные факты, связанные с профессиональной, научной деятельностью и культурными традициями (деловой этикет) страны изучаемого языка. |

*Уметь:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Результаты обучения** |
| У-УК-4 | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия |
| У-УК-5 | понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| У-УКЦ-3 | эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств. |
| Владение ИЯ  Уметь: | использовать необходимый грамматический и лексический материал письменной речи для ведения деловой переписки;  применять навыки речевого поведения в ситуациях делового общения;  пользоваться основными формами делового этикета. |

*Владеть:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Результаты обучения** |
| В-УК-4 | методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |
| В-УК-5 | методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия средствами иностранного языка. |
| В-УКЦ-3 | методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств. |
| Владение ИЯ  Владеть: | лексическим минимумом (слова и словосочетания) обладающим наибольшей частотностью и семантической ценностью и входящий в понятие «деловой этикет», а также основной терминологией своей широкой и узкой специальности;  грамматическим минимумом, включающим грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения. |

**6.3. Промежуточная аттестация по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Немецкий язык» является: 5 семестр – зачет.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Сазонова Е.М. Деловая корреспонденция. Пособие по немецкому языку., М.: В.шк., 2003
2. Крылова Н.И. Деловой немецкий язык. Коммерция.: Учебно-справочное пособие. М.: ТЕЗАУРУС, 2002

б) дополнительная литература

1. Козьмин О.Г. Германия и современность. М., В.ш. 2006 г.
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник. Киев: «Логос», 2004.
3. Ярцев В.В. Немецкий язык для вас, Московский лицей. М., 2001
4. Козьмин О.Г., Герасимова О.М. По странам изучаемого языка. М., Просвещение, 2001 г.
5. Безногова Т.Г. Глагол: временные формы. залог. Озерск, ОТИ МИФИ, 2001 г.

в) технические средства обучения, программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. [Электронный ресурс] <http://www.studygerman.ru/online/correspondence/>
2. [Электронный ресурс] <http://www.messe.de/>
3. [Электронный ресурс] <http://www.zeit.de/studium/hochschule/2013-09/wissenschaftssystem-zukunft-zoellner>
4. ЭБС НИЯУ МИФИ [Электронный ресурс] www.library.mephi.ru
5. ЭБС изд-ва «ЛАНЬ» [Электронный ресурс] www.e.lanbook.com.
6. ЭБС «IQlib» [Электронный ресурс] www.IQlib.ru
7. Изд-во Springer [Электронный ресурс] www.link.springer.com.
8. Deutsch Deluxe. Учебник немецкого языка. [Электронный ресурс] мультимедиа учебник серии Deluxe для самостоятельного изучения немецкого языка. Электрон. дан. – М.: «Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение», 2006 – 1 электрон. диск (CD-ROM)
9. Электронный словарь ABBY Lingvo 12.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кафедра располагает тремя специализированными аудиториями, оборудованными компьютерами, имеющими выход в Интернет, а также видео- и аудиоаппаратурой. Для проведения презентаций имеется мультимедийный переносной проектор. Материально-техническое оснащение кабинета включает аудио- и видеоаппаратуру, мультимедийный проектор, компьютеры с выходом в Интернет, ноутбуки, что позволяет проводить в том числе и дистанционные занятия. Имеется широкий выбор современной справочной, учебной, методической, страноведческой и периодической литературы по английскому, немецкому и французскому языкам, учебные видеофильмы, аудио- и видеокурсы, компьютерные учебники и программы. Преподаватель оказывает методическую поддержку самостоятельной работе студентов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки (специальности) 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики.

Автор

Безногова Татьяна Гарриевна

ст. преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин

Согласовано: заведующий кафедрой ХиХТ Федорова О. В.

Программа одобрена на заседании кафедры: протокол №\_\_1\_\_ от 30.08.2021