|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ОТИ НИЯУ МИФИ)**  УТВЕРЖДАЮ  Директор ОТИ НИЯУ МИФИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Иванов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

по специальности

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой) комиссией  Строительства и эксплуатации зданий и сооружений  Протокол № 1  от «31» августа 2021г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Баранов |  |

Составитель:

Баранов А.И., преподаватель ОТИ НИЯУ МИФИ

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

**1 Паспорт фонда оценочных средств**

**1.1 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

В результате освоения МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Знания:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения:  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска  Знания:  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умения:  определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  Знания:  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умения:  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  Знания:  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения:  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  Знания:  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 8. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Умения:  описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе  Знания:  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  основы нравственности и морали демократического общества;  основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения:  соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,  оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения;  использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов  Знания:  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;  технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов  Знания:  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;  средства профилактики перенапряжения |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения:  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение  Знания:  современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения:  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  Знания:  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения:  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования  Знание:  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты |

Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные виды профессиональной деятельности | | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
| Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов | Практический опыт:  сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства  Умения:  осуществлять технико-экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;  разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно- хозяйственной деятельности  Знания:  методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;  методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;  методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;  методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | Практический опыт:  обеспечения деятельности структурных подразделений  Умения:  применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;  применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;  разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию  Знания:  инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;  методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;  приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;  основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;  основные требования трудового законодательства Российской Федерации;  определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий |
| ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ | Практический опыт:  согласования календарных планов производства однотипных строительных работ  Умения:  подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительств;  составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;  разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ  Знания:  основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;  состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации |
| ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | Практический опыт:  контроля деятельности структурных подразделений  Умения:  осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;  вести табели учета рабочего времени; устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;  обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;  осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;  осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;  вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников  Знания:  права и обязанности работников; нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;  методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;  основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;  основные методы оценки эффективности труда;  основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;  виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ |
| ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | Практический опыт:  обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;  проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;  планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;  подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;  контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды  Умения:  определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;  определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;  оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды  Знания:  требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;  основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;  основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;  требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;  правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;  методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;  меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды |

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

**2 Содержание и форма контроля и оценивания освоения элементов профессионального модуля**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».**

В соответствии с учебным планом специальности 08.02.01."Строительство и эксплуатация зданий и сооружений", рабочей программой профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений,** предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
| Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| **1** | **2** | **3** |
| МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений | Дифференцированный зачет  Экзамен | Тестирование  Контроль выполнения самостоятельных работ |
| ***Практическая подготовка***  УП 03.01 Учебная практика | Дифференцированный зачет | Оценка выполнения работ на учебной и производственной практиках |
| ***Практическая подготовка***  ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ 03. | Экзамен (квалификационный) | - демонстрация знаний по экзаменационным вопросам;  - умение делать правильные выводы и обобщения |

**3 Комплект оценочных средств**

**3.1 Текущий контроль по МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса происходит при использовании следующих форм контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, проверка выполнения самостоятельной работы.

Все формы текущего контроля проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

**Тест 1**

Выберите верное утверждение.

1 Продукцией строительства являются:

а) законченные и подготовленные к эксплуатации производственные предприятия;

б) жилые дома;

в) оборотные фонды;

г) объекты непроизводственного фонда.

2. К средствам труда относятся:

а) машины и оборудование;

б) производственные площади;

в) энергия;

г) транспортные средства;

д) сырье;

е) детали;

ж) конструкции и изделия.

3. К предметам труда относятся:

а) машины и оборудование;

б) производственные площади;

в) энергия;

г) транспортные средства,

д) сырье;

е) детали;

ж) конструкции и изделия.

4. К особенностям строительной продукции не относятся:

а) капиталоемкость,

б) подвижность,

в) территориальная закрепленность,

г) многодетальность.

*Верно / неверно*

Прочитайте внимательно следующие утверждения и укажите, какие из них верны, а какие ошибочны.

1 Особенностью строительного производства является подвижность продукции - объектов строительства и пространственная закрепленность средств производства.

2. Для строительного производства характерна тенденция переноса производственных процессов из условий стационарного заводского производства на строительную площадку для ослабления действия негативных факторов.

3. Строительство обладает рядом особенностей: крупные размеры потенциальных ущербов; нарастание стоимости объекта по мере реализации проекта, сложность взаимосвязей участников строительства в рамках контрактов и субконтрактов; значительные влияние природных факторов на темпы и качество строительного производства.

4. Мобильность строительного производства отражает способность строительной системы, возводящей объект, к перемещению элементов производства с одной территории застройки на другую, к быстрой адаптации в новых условиях региона, к стабильному функционированию в течение определённого времени.

**Тест 2**

1. Какой метод организации производственного процесса является наиболее эффективным

а) поточный;

б) параллельный;

в) последовательный.

2. В состав трудовых ресурсов как части строительного производства включают элементы:

а) основные рабочие;

б) работники управления;

в) вычислительная техника;

г) транспортные средства;

д) технологическая оснастка.

3. Труд монтажника в строительной организации может быть отнесен к группе

а) основной труд;

б) вспомогательный труд;

в) обслуживающий труд;

г) хозяйственный труд.

4. Труд каменщика в строительной организации может быть отнесен к группе

а) основной труд;

б) вспомогательный труд;

в) обслуживающий труд;

г) хозяйственный труд.

5. Труд бухгалтера в строительной организации может быть отнесен к группе

а) основной труд;

б) вспомогательный труд;

в) обслуживающий труд;

г) хозяйственный труд.

6. Труд автослесаря в строительной организации может быть отнесен к группе

а) основной труд;

б) вспомогательный труд;

в) обслуживающий труд;

г) хозяйственный труд.

7 Снижение трудоемкости работ в целях сокращения затрат труда в строительном производстве зависит преимущественно от факторов

а) технических;

б) экономических;

в) организационных;

г) технологических.

8. Формирование рационального состава работающих в целях сокращения затрат труда в строительном производстве зависит преимущественно от факторов

а) технических;

б) экономических;

в) организационных;

г) технологических.

*Верно / неверно*

Целью научно-технического прогресса является увеличение объемов выпускаемой продукции, снижение затрат общественного труда и стоимости на единицу продукции, улучшение условий труда и повышение качества продукции, а в целом достижение наибольшей эффективности капитальных вложений.

Опыт показывает, что поточный метод уменьшает ритмичность производства и увеличивает потребность в производственных мощностях.

Оптимальное решение задач организации, планирования и управления строительством предполагает нахождение усредненного значение выбранного критерия, например средних приведенных затрат при производстве данного объема строительно-монтажных работ

Закономерностью организации производства на строительном предприятии является несоответствие форм и методов организации производства характеристикам его материально-технического базиса.

**Тест 3**

Выберите верное утверждение.

1 В нашей стране применяют следующий метод организации строительного производства:

а) последовательный;

б) параллельный;

в) поточный;

г) все перечисленное.

2. Ритмичные строительные потоки могут быть:

а) равноритмичными;

б) кратноритмичными;

в) разноритмичными;

г) все перечисленное.

3. Неритмичные строительные потоки могут быть:

а) с однородным изменением ритма;

б) с неоднородным изменением ритма;

в) без изменения ритма,

г) все перечисленное.

4. К пространственным параметрам строительного потока относятся:

а) захватка;

б) ярус;

в) участок;

г) все перечисленное.

5. В развитии каждого строительного потока имеется период:

а) развертывания потока,

б) свертывания потока;

в) выпуска готовой продукции;

г) все перечисленное.

6. К технологическим параметрам строительного потока относятся:

а) число потоков;

б) объемы и трудоемкость работ;

в) интенсивность потока;

г) все перечисленное.

*Верно / неверно*

Прочитайте внимательно следующее утверждение и укажите, какие из них верны, а какие ошибочны.

1. При поточном методе организации строительства предусматривается последовательное выполнение однородных процессов и параллельное - разнородных.

2. При поточном методе требуется меньше времени для строительства, чем при последовательном, а максимальная интенсивность потребления ресурсов меньше, чем при параллельном.

3. Основной задачей проектирования потока является сокращение продолжительности строительства, которое обеспечило бы наиболее производительное использование рабочих и механизмов за счет насыщения фронта работ оптимальным и реальным количеством ресурсов.

4. При поточном методе организации строительства продолжительность строительства и интенсивность потребления ресурсов минимальны.

5. Неритмичный поток организуется при возведении однородных или одинаковых объектов.

**Тест 4**

Выберите верное утверждение.

1 Сетевая модель строительного производства это:

а) физическая модель,

б) ориентированный граф;

в) неориентированный граф;

г) все перечисленное.

2. Сетевой график отличается от сетевой модели наличием:

а) кодировки;

б) масштаба,

в) временных и ресурсных параметров;

г) всего перечисленного.

3. Ранее начало данной работы равно:

а) минимальному из сроков ранних окончаний предшествующих работ;

б) максимальному из сроков ранних окончаний предшествующих работ;

в) минимальному из сроков поздних окончаний предшествующих работ;

г) максимальному из сроков поздних окончаний предшествующих работ

4. Позднее окончание данной работы равно:

а) минимальному из сроков поздних начал последующих работ;

б) максимальному из сроков поздних начал последующих работ;

в) минимальному из сроков ранних начал последующих работ;

г) максимальному из сроков ранних начал последующих работ.

5. Для корректировки сетевого графика по времени необходимо:

а) изменить продолжительность критического пути;

б) изменить продолжительность всех полных путей;

в) изменить нормативный или директивный срок строительства;

г) все перечисленное.

6. Для оптимизации сетевого графика по ресурсам необходимо:

а) минимизировать максимальное потребление ресурсов в единицу времени;

б) организовать равномерное потребление ресурсов;

в) изменить срок строительства;

г) все перечисленное.

7. Критический путь определяет:

а) сложные процессы;

б) трудности в снабжении строительства объекта;

в) общую продолжительность строительства;

г) нехватку рабочих кадров.

Тесты по разделу Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тест 1

1.Укажите орган, осуществляющий правосудие в Российской Федерации:

а) суды общей юрисдикции;

б) комитет по правам человека;

в) коллегия адвокатов;

г) прокуратура;

д) все ответы правильные.

2.Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

a) имущественные и личные неимущественные;

б) дисциплинарные;

в) экономические и финансовые;

г) налоговые.

3.Принцип свободы договора означает:

a) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;

б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;

в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

4.Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Какую правоспособность имеют юридические лица?

а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;

б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;

в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

6. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

7. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;

б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций;

в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации.

8. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;

б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;

в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям.

9. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица.

10. Что такое договор по нормам ГК:

а) единое волеизъявление;

б) сделка;

в) правила;

г) обычай делового оборота;

д) традиция.

11. Какие условия договора признаются существенными?

а) условия по соглашению сторон;

б) необходимые и достаточные для данного договора;

в) обычные условия;

г) условия о договорной цене и сроках исполнения.

12. Какой договор является консенсуальным?

а) где наличие трёх сторон участников;

б) договор, где произведена его оплата;

в) где передана вещь;

г) где достигнуто соглашение по всем существенным условиям.

13. Что подразумевается под офертой?

а) предложение;

б) уступка права;

в) правила поведения участников;

г) обычай делового оборота;

д) ответ лица на предложение.

14. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

а) в собственность;

б) в пользование;

в) во временное владение;

г) во временное владение и пользование;

д) для доставки в пункт назначения.

15. В аренду не могут быть переданы:

а) деньги;

б) здания, сооружения;

в) оборудование;

г) транспортные средства;

д) земельные участки и иные обособленные природные объекты.

16. Основным признаком предпринимательской деятельности является:

а) предпринимательская деятельность является самостоятельной;

б) предпринимательская деятельность имеет рискованный характер;

в) предпринимательская деятельность направлена на систематическое получение прибыли;

г) систематичность предпринимательской деятельности;

д) все ответы верны.

17. Каким законом не регулируется предпринимательская деятельность:

а) «О судебной системе РФ»

б) «О финансовой аренде»

в) «О защите прав потребителей»

г) «О некоммерческих организациях»

д) «О несостоятельности (банкротстве)»

18. Индивидуальный предприниматель - это:

a) гражданин, имеющий право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в этом качестве;

б) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд;

в) гражданин, занимающейся любой разрешенной законом экономической деятельностью, направленной на извлечение прибыли;

г) гражданин, являющийся учредителем юридического лица;

д) все ответы не правильны.

19. Определите, в каком случае не нарушается закон:

а) продавец отказывается продать вам вещь, выставленную в витрине;

б) человека не принимают на работу на том основании, что у него не та национальность.

в) продавец отказывается продать десятилетнему ребенку куртку на том основании, что тот еще мал.

20. Передача в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде называется:

а) приватизация;

б) деприватизация;

в) договор передачи;

г) договор дарения.

21.Какие правомочия принадлежат собственнику?

а) владение;

б) распоряжение;

г) дарение;

д) пользование.

22. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию имуществом;

б) по владению имуществом;

в) по распоряжению имуществом;

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

23. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;

б) государственная и муниципальная формы собственности;

в) долевая и совместная формы собственности;

г) частная и коллективная формы собственности.

24. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:

а) лишь в частной собственности физических лиц;

б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов;

в) лишь в государственной и муниципальной собственности;

г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.

25.Лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества;

б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

г) по истечении десяти лет, как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества.

26. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием;

б) за муниципальным учреждением;

в) за государственным предприятием;

г) за производственным кооперативом;

д) за учреждением, созданным общественной организацией.

27. Распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется:

а) по согласию всех сособственников;

б) с согласия более половины сособственников;

в) с согласия двух третей общего числа сособственников;

г) в соответствии с решение суда.

28. Всегда ли может быть истребовано чужое имущество у недобросовестного владельца?

а) только в случае, если это были ценные бумаги на предъявителя;

б) только в случае, если это были деньги;

в) всегда;

г) не всегда.

29. Лицо, не являющееся собственником движимого имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее им как своим собственным, приобретает право на приоритетную защиту своего владения против всех лиц по истечении:

а) пяти лет;

б) десяти лет;

в) трех лет;

г) пятнадцати лет.

30. Отчуждение имущества в собственность другого лица происходит в результате заключения договора:

а) дарения;

б) найма;

в) комиссии;

г) доверительного управления имуществом.

31. Временная утрата собственником возможности своими действиями реализовать свои правомочия на вещь возможна вследствие заключения договора:

а) аренды;

б) мены;

в) дарения;

г) купли-продажи.

32. Лицо, осуществляющее самовольную постройку:

а) приобретает на нее право владения;

б) приобретает на нее право пользования;

в) приобретает на нее право распоряжения;

г) не приобретает на нее права собственности.

33. Кому из перечисленных лиц не устанавливается испытательный срок при приеме на работу?

а) Валентину 17 лет;

б) библиотекарю Елене Семеновне с высшим образованием и пятилетним стажем работы;

в) Сергею, демобилизованному из армии.

Тест 2

1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

а) за 30 дней;

б) за 7 дней;

в) за 2 недели;

г) предварительного уведомления не требуется.

2. Какая из названных характеристик не относится к рыночной экономике?

а) конкуренция;

б) централизованное планирование;

в) частная собственность.

3. Определение предпринимательской деятельности содержится:

а) в Уголовном кодексе РФ;

б) в Гражданском кодексе РФ;

в) в Трудовом кодексе РФ.

4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:

а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности,

б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

в) разрешение право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

5. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:

а) районные суды (суды общей юрисдикции);

б) арбитражные и третейские суды;

в) нотариальные органы.

6. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

а) коммерческие организации;

б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;

в) некоммерческие организации.

7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

а) физическое лицо;

б) юридическое лицо;

в) муниципальный орган.

8. Юридическим лицом признается:

а) специалист, работающий в области юриспруденции;

б) юридическая организация;

в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Юридическим лицом является:

а) поэт;

б) экономист;

в) открытое акционерное общество «Витязь».

10. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

а) государственной регистрации;

б) заключения предпринимательской сделки;

в) получения лицензии.

11. К коммерческим организациям относится:

а) общественная организация;

б) благотворительный фонд;

в) общество с ограниченной ответственностью.

12. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:

а) хозяйственное общество;

б) хозяйственное товарищество;

в) муниципальное унитарное предприятие.

13. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

а) слияния и присоединения;

б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;

в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

14. Ликвидация юридического лица влечет:

а) его прекращение;

б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

а) его разделение;

б) его ликвидацию;

в) его преобразование.

16. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

а) гражданским законодательством;

б) земельным законодательством;

в) уголовным законодательством.

17. К способам обеспечения исполнения предпринимательских обязательств относятся:

а) поручительство, удержание имущества должника, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка;

б) иные способы, предусмотренные законом или договором;

в) все вышеназванное.

18. Неустойка по гражданскому законодательству РФ — это:

а) мера имущественной ответственности;

б) один из способов обеспечения исполнения обязательства;

в) все вышеназванное.

19. По гражданскому законодательству РФ неустойка применяется в виде:

а) пени;

б) штрафа;

в) пени и штрафа.

20. По своей правовой природе предпринимательский договор:

а) представляет собой разновидность гражданско-правового договора;

б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;

в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора;

21. Согласно гражданскому законодательству РФ предпринимательский договор считается заключенным, если между сторонами достигается соглашение:

а) по всем существенным условиям договора;

б) о предмете договора;

в) о сроке действия договора.

22. Договор заключается посредством:

а) направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон;

б) акцепта (принятие предложений) другой стороной, т.е. ответ лица, которому адресована оферта о ее полном и безоговорочном принятии;

в) все вышесказанное верно.

23. Договор, в котором гражданским законодательством РФ установлен претензионный порядок урегулирования споров между сторонами, является:

а) договором займа;

б) договором простого товарищества;

в) договором перевозки грузов.

24. По общему правилу арбитражный суд рассматривает экономические споры при условии, что они вытекают из следующих отношений:

а) между организациями – юридическими лицами и гражданами-предпринимателями;

б) между организациями – юридическими лицами и государственными или иными органами;

в) между государственными гражданским служащими и органами охраны правопорядка;

г) между организациями – юридическими лицами и экспертами государственных судебно-экспертных учреждений.

25. Унитарным предприятием признается:

а) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

б) коммерческая организация, наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

в) некоммерческая организация, наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

26. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

а) строгий выговор;

б) понижение в должности;

в) замечание;

г) перевод на нижеоплачиваемую работу;

д) выговор.

27. Обязан ли работодатель потребовать у работника, нарушающего дисциплину, письменное объяснение:

а) да;

б) нет.

28. Дисциплинарное взыскание может применяться:

а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;

б) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;

в) не позднее 1 месяца со дня обнаружении проступка.

29. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

а)11 месяцев непрерывной работы;

б) 6 месяцев непрерывной работы;

в) 2 месяцев непрерывной работы.

30.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

а) 24 календарных дня;

б) 26 календарных дней;

в) 28 календарных дней;

г) 30 календарных дней.

31. В каких случаях работодатель вправе отстранить работника от работы:

а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;

в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

32. Вправе ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением:

а) да;

б) нет.

33. Срочный трудовой договор заключается на срок:

а) не более 5 лет;

б) не более 3 лет;

в) не более 7 лет;

г) не более 1 года.

Тест по разделу Охрана труда при организации строительного производства

1. Назвать срок повторного инструктажа по охране труда.

А. Не реже одного раза в месяц

Б. Не реже одного раза в 3 месяца

В. Не реже одного раза в 6 месяцев

2. В случае получения термического ожога необходимо:

А. Смазать обожженную поверхность жиром, забинтовать

Б. Промыть чистой проточной водой, забинтовать

В. Накрыть чистой сухой тканью, приложить холод на 20-30 минут.

3. Необходимо производить перемотку рукавов пожарных кранов на новую складку не реже:

А. 1 раза в год.

Б. 1 раз в полгода

В. 1 раз в квартал

4. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включается государственный инспектор труда?

А. При гибели в результате несчастного случая более двух работников

Б. При расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом

В. Если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом

5. Стажировка на рабочем месте проводится в течение:

А. 1-5 смен

Б. 5-10 смен

В. 2-14 смен

6. На каком расстоянии разрешается сжигать отходы от объектов?

А. Не менее 50м

Б. Не менее 30м

В. Не менее 25м

7. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

А. Только федеральная инспекция труда

Б. Соответствующие органы государственной инспекции труда или суд .

В. Только суд

8. Обучение охране труда с работниками рабочих профессий проводится не реже:

А. Одного раза в год.

Б. Одного раза в 3 года

В. Одного раза в 2 года

9. Сразу после освобождения конечностей от сдавливания необходимо:

А. Наложить давящую повязку.

Б. Накрыть чистой сухой тканью, приложить холод на 20-30 минут

В. Промыть сдавленное место, забинтовать

10. Запасной эвакуационный выход необходим при наличии в помещениях одновременно не более:

А. 50 человек

Б. 30 человек

В. 25 человек

11. На какой срок выдается работникам Ставропольского края зимняя спецодежда?

А. На год

Б. На два года

В. На три года

12. Укажите виды инструктажей по охране труда.

А. Вводный, плановый, на рабочем месте, первичный

Б. Вводный, плановый, на рабочем месте, первичный, индивидуальный

В. Вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.

13. В какой момент следует закончить затяжку жгута при кровотечении из конечности?

А. При болезненном реагировании пострадавшего

Б. С начала вдавливания жгута в тело

В. В момент прекращения кровотечения.

14. План эвакуации людей при пожаре необходим при наличии в помещениях одновременно не более:

А. 10 человек

Б. 30 человек

В. 50 человек

15. Имеет ли право работодатель заменять один вид СИЗ другим, обеспечивающим защиту?

А. Имеет, с учетом мнения представительных органов трудового коллектива.

Ь. Имеет, только по согласованию с государственной инспекцией труда

В. Не имеет

16. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит:

А. Специалист по охране труда

Б. Руководитель структурного подразделения.

В. Уполномоченный по охране труда

17. Общественный контроль охраны труда осуществляет:

А. Административная комиссия

Б. Уполномоченный по охране труда трудового коллектива

В. Специалист по охране труда

18. Как накладывают кровоостанавливающий жгут на конечность?

А. Выше раны на 10-15см

Б. Ниже раны на 10-15см

В. Непосредственно на рану

19. С какой периодичностью проводится повторный инструктаж по пожарной безопасности?

А. Не реже одного раза в год, а с работниками пожароопасного производства, не реже оного раза в полугодие

Б. Не реже одного раза в шесть месяцев

В. Не реже одного раза в квартал

20. Проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов проводится не реже:

А. Одного раза в год

Б. Одного раза в 3 года

В. Одного раза в 2 года

21. Как разделяются Правилами электроустановки по условиям электробезопасности?

А. До 1000В включительно и выше 1000В

Б. До 500В и выше 500В

В. До 380В и выше 380В

22. С какой периодичностью проводится специальная оценка условий труда?

А. Ежегодно

Б. Один раз в 3 года

В. Один раз в 5 лет

23. В каком документе ведется учет СИЗ?

А. В личной карточке учета выдачи СИЗ

Б. В раздаточной ведомости

В. В журнале учета выдачи СИЗ

24. С какой категорией работников проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае?

А. С работниками, работа которых связана с эксплуатацией и обслуживанием оборудования и механизмов.

Б. С руководителями и специалистами

В. Со всеми категориями работников

25. Как подразделяются защитные средства?

А. На основные и дополнительные

Б. На стационарные и переносные

В. На основные и ниже 1000В

26. Состав комиссии по охране труда утверждается:

А. Протоколом общего собрания трудового коллектива

Б. Приказом руководителя

27. С какой периодичностью осуществляется проверка электроинструмента?

А. Перед каждым применением

Б. Один раз в год

В. Один раз в шесть месяцев

28. Каким образом проводится специальная оценка условий труда аналогичных рабочих мест?

А. Проводится специальная оценка условий труда каждого рабочего места

Б. Проводится специальная оценка условий труда выборочно по решению комиссии

В. Проводится специальная оценка условий труда 20% рабочих мест из группы аналогичных рабочих мест (но не менее двух)

29. Разрешается ли замена молока денежной компенсацией работникам вредных профессий:

А. Разрешается

Б. Не разрешается

В. По согласованию с Госинспекцией труда

30. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры:

А. Ежегодно

Б. Один раз в 2 года

В. Один раз в 3 года

31. Можно ли пользоваться неисправными защитными средствами и защитными средствами, срок испытания которых истек?

А. Можно с разрешения лиц административно-технического персонала, имеющего группу V, после записи в оперативном журнале

Б. Можно только защитными средствами, срок очередных испытаний которых просрочен не более чем на месяц

В. Нельзя

32. Условия труда по степени вредности или опасности подразделяются на:

А. Оптимальные, допустимые, вредные, опасные.

Б. Допустимые, вредные, особо вредные, опасные

В. Допустимые, вредные, особо опасные

33. С какой периодичностью осуществляются компенсационные выплаты, взамен молока работникам с вредными условиями труда?

А. Не реже одного раза в месяц

Б. Не реже одного раза в неделю

В. Не реже одного раза в квартал

34. В течение какого времени должен пройти обучение вновь принятый на работу работник?

А. Не позднее 15 дней со дня приема на работу

Б. Не позднее одного месяца со дня приема на работу

В. Не позднее двух месяцев со дня приема на работу

35. В каких случаях к пострадавшему от электрического тока не обязательно вызывать врача?

А. Если пострадавший не потерял сознание

Б. При отсутствии признаков жизни

В. Вызов врача обязателен во всех случаях

36. В какой срок работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда?

А. Не позднее 30 календарных дней

Б. Не позднее 10 календарных дней

В. Не позднее 60 календарных дней

37. Молоко работникам с вредными условиями труда выдается при условии:

А. Если работник выполняет обязанности с вредными условиями труда в течение, не менее чем половины рабочей смены .

Б. Если работник выполняет обязанности с вредными условиями труда в течение, не менее чем 30% рабочей смены

В. Если работник выполняет обязанности с вредными условиями труда в течение 100% рабочей смены

38. С какой категорией работников проводится стажировка на рабочем месте?

А. С работниками, работа которых связана с эксплуатацией и обслуживанием оборудования и механизмов

Б. С руководителями и специалистами

В. Со всеми категориями работников

39. На какой максимальный срок разрешается выдавать наряд для работы в электроустановках?

А. Одни сутки

Б. 30 календарных дней

В. 15 календарных дней

40. Как подразделяются электроустановки по уровню питающего напряжения, исходя из условий электробезопасности?

А. 12В и 50В

Б. до 35кВ и выше 35кВ

В. до 1кВ и выше 1кВ

41. Кто входит в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда?

А. Представители работодателя, где проводится оценка

Б. Представители работодателя, где проводится оценка и представителей организации проводящей оценку

42. На сколько процентов (максимально) могут быть уменьшены выплаты при получении травмы работником, в случае установления его вины?

А. Не более 50%

Б. Не более 30%

В. Не более 25%

43. Работник не прошедший проверку знаний должен пройти повторную проверку знаний не позднее в срок:

А. Одного месяца

Б.15 дней

В.Двух месяцев

44. Какие документы должен предъявить работник при прохождении предварительного медосмотра?

А. Направление, паспорт здоровья, паспорт гражданина РФ

Б. Направление, выписку из приказа о приеме на работу, паспорт гражданина РФ

В. Выписку из приказа о приеме на работу, паспорт здоровья, паспорт гражданина РФ

45. Можно ли присваивать группу по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу в организации?

А. Можно, при наличии комиссии из 5 человек, имеющих группу по электробезопасности

Б. Нельзя, группа присваивается только в учебном центре, имеющим лицензию

В. Нельзя, группа присваивается только в Госэнергонадзоре

46. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?

А. Все несчастные случаи, происшедшие только на территории предприятия

Б. Все несчастные случаи, происшедшие на территории предприятия, вне территории предприятия при выполнении пострадавшим трудовых обязанностей

В. Только несчастные случаи, которые произошли на рабочих местах

47. На сколько может увеличиваться заработная плата работникам с вредными и опасными условиями труда?

А. На 4-24%

Б. На 5-10%

В. На 10-15%

48. В течение какого времени расследуются смертельные, тяжелые, групповые несчастные случаи на производстве?

А. В течение 10 дней

Б. В течение 15 дней

В. В течение одного месяца

49. Работникам с вредными и опасными условиями труда может быть предоставлен дополнительный отпуск:

А. 6-12 рабочих дней

Б. 3-7 рабочих дней

В. 6-36 рабочих дня

50. Внеочередная проверка знаний проводится:

А. При перерыве в работе в данной должности более одного года

Б. При перерыве в работе в данной должности не более шести месяцев

В. При перерыве в работе в данной должности не более трех месяцев

51. С какой периодичностью проходят медицинский осмотр работники рабочих профессий?

А. Не реже одного раза в 2 года

Б. Не реже одного раза в 3 года

В. В соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов

52. На какие группы подразделяется электротехнический персонал?

А. Административно-технический; оперативный; оперативно-ремонтный

Б. Административно-технический; оперативный; ремонтный; оперативно-ремонтный

В. Выдающий наряд; ответственный руководитель; допускающий; производитель работ; наблюдающий

53. В течение какого времени расследуются легкие несчастные случаи, связанные с производством?

А. В течение 5 дней

Б. В течение 3 дней.

В. В течение 7 дней

54. К работам на высоте относятся:

А. Работы на высоте выше 1,3м.

Б. Работы на высоте выше 1,6м

В. Работы на высоте выше 2м

55. На какой максимальный срок может быть наложен жгут, останавливающий кровотечение?

А. До прибытия врача, но не более 3 часов

Б. Не более двух часов

В. Не более одного часа.

56. Когда сварщик имеет право приступить к проведению огневых работ?

А. С разрешения лица, ответственного за их проведение.

Б. Когда проведена подготовительная работа

В. После проведения мероприятий по пожарной безопасности

57. Каков максимально-допустимый вес при переноске тяжестей вручную?

А. 35кг - для мужчин; 15кг – для женщин

Б. 50кг - для мужчин; 10кг – для женщин.

В. 50кг - для мужчин; 15кг – для женщин

58. При выполнении реанимации двумя спасателями необходимо производить:

А. Один вдох искусственного дыхания и 15 надавливаний на грудину

Б. Один вдох искусственного дыхания и 10 надавливаний на грудину

В. Два вдоха искусственного дыхания и 5 надавливаний на грудину .

59. В какое время должны производиться огневые работы на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах (за исключением аварийных)?

А. Только в дневное время

Б. Только во время рабочей смены

В. В любое время с разрешения руководителя

60. Как оформляются несчастные случаи на производстве?

А. Актом по форме Н-1

Б. Актом произвольной формы

В. Актом по форме БТ

61. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни работодатель обязан:

А. Предоставить работу по другой специальности

Б. Предоставить работнику отгул до устранения опасности

В. Оплатить время простоя до устранения опасности

Г. Потребовать от работника выполнения трудовых обязанностей

62. При обморожении необходимо:

А. Поместить обмороженные конечности на 10-15 минут в теплую воду, после чего укрыть одеялом

Б. Наложить теплоизолирующую повязку. Дать обильное питье

В. Смазать кожу маслом (вазелином), укрыть одеялом

63. С кем согласовывается наряд-допуск на проведение огневых работ?

А. С пожарной охраной

Б. С ответственным за пожарную безопасность предприятия

В. С начальником объекта

64. Можно ли работать с приставной лестницы?

А. Нельзя

Б. Можно с применением предохранительного пояса, прикрепляемого к конструкции сооружения

В. Можно, если лестницу придерживает напарник

65. Повторный инструктаж по охране труда проводится по:

А. Программе проведения первичного инструктажа

Б. Программе проведения повторного инструктажа

В. Инструкциям по охране труда по профессиям и видам работ

66. При ранении конечностей необходимо:

А. Промыть рану водой и наложить повязку

Б. Накрыть рану салфеткой, перебинтовать или прикрепить лейкопластырем

В. Влить в рану спиртовой раствор и наложить повязку

67. Электрорубильник складских помещений необходимо располагать:

А. Вне склада на несгораемой стене

Б. Внутри склада с соблюдением мер защиты

В. Внутри склада рядом с входной дверью

68. Длина приставных лестниц должна быть не более:

А. 4м

Б. 5м.

В. 8м

69. В случаях укусов змей и ядовитых насекомых необходимо:

А. Удалить жало из ранки. Дать обильное питье

Б. Удалить жало из ранки. Приложить холод к месту укуса

В. Удалить жало из ранки. Наложить давящую повязку

70. При тушении электроустановок, находящихся под напряжением, не допускается подводить раструб огнетушителя ближе ….. до электроустановки и пламени:

А. 1м

Б. 2м

В. 0,5м

Тест по разделу Организация и управление деятельностью структурных подразделений

1.По каким признакам можно классифицировать методы управления производством

А) прямого воздействия

Б) косвенного воздействия

2. Какие стили руководства характерны для процесса управления в строительстве

А) авторитарный

Б) демократический

В) либеральный

3. Цели управления производством можно классифицировать

А) по времени достижения

Б) по степени важности

В) по степени достижения результата

4. Планы строительных организаций бывают

А) долгосрочными

Б) текущими

В) оперативными

5. Основой для разработки оперативных планов является

А) календарный план

Б) стройгенплан

В) сметная документация

6. Основными задачами оперативного планирования являются:

А) контроль выполнения оперативных планов

Б) формирование годовой программы работ

В) разработка проекта производства работ

7. В оперативных планах строительства определяется

А) технологическая последовательность

Б) объем строительно-монтажных работ

В) сроки выполнения работ

8. Недельно-суточный график производства работ разрабатывается на основе

А) текущего плана

Б) оперативного плана

В) долгосрочного плана

9. Кто занимается формированием недельно-суточных планов

А) производитель работ

Б) производственно-технический отдел

В) бухгалтерия

10. Проект производства работ состоит из следующих видов технологической документации

А) календарный план строительства

Б) стройгенплан

В) технологические карты производства работ

11. Линейный инженерно-технический работник это

А) производитель работ

Б) инженер производственно-технического отдела

В) главный инженер

Г) бригадир

Д) мастер

12. Недельно-суточные графики производства работ утверждаются

А) начальником ПТО

Б) производителем работ

В) руководителем строительной организации

13. Процесс организации и управления материально-техническим обеспечением строительных объектов состоит из

А) приобретения материально-технических ресурсов

Б) поставки материалов на места производства строительно-монтажных работ

14. Оперативный план строительства разрабатывается на

А) год

Б) месяц

В) квартал

15. Какие из перечисленных актов включаются в исполнительную документацию при сдаче объектов в эксплуатацию

А) акты приемки выполненных работ

Б) акты скрытых работ

В) акты на списания материалов

16. К основным функциям управления относятся

А) планирование

Б) организация

В) контроль и оценка

17. Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 составляется

А) ежемесячно

Б) при сдаче объекта в эксплуатацию

В) ежеквартально

18. Общий журнал работ заполняется

А) в конце строительства

Б) в конце месяца

В) ежедневно

19. Отчет о расходе основных строительных материалов составляется в соответствии с

А) установленными производственными нормами расхода материалов

Б) выполненными физическими объемами работ

Д) все выше перечисленные

20. Объем выполненных работ оформляется

А) актом освидетельствования скрытых работ

Б) актом приемки выполненных работ

21. Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 составляется на основании

А) проектно-сметной документации

Б) контрольного обмера фактически выполненных работ за месяц

В) календарного плана

22. Основным документом производственной документации является

А) общий журнал производства работ

Б) товаротранспортные накладные

В) паспорт качества

23. По окончании строительства и сдачи объекта в эксплуатацию исполнительная документация передается

А) генеральному подрядчику

Б) эксплуатирующей организации

В) заказчику

24. Потребность в материально-технических ресурсах при строительстве объекта определяется на основании

А) комплектовочных ведомостей на материалы

Б) акта выполненных работ

В) календарного плана

25. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов оформляется

А) заключением, выданным управлением Ростехнадзора

Б) свидетельством, выданным государственной Регистрационной палатой

В) актом, подписанным государственной приемочной комиссией

26. Приемка поступивших на объект строительных материалов состоит:

А) в своевременной их разгрузке

Б) в складировании

В) в проверки качества и количества

27. На основании контрольного обмера выполненных работ составляется

А) акт скрытых работ

Б) акт приемки выполненных работ

В) акт на списание материалов

28. В каком документе отражается приход и расход строительных материалов

А) отчете о расходе основных строительных материалов

Б) товаротранспортной накладной

В) материальном отчете производителя работ

29. Какими техническими средствами связи обеспечивается оперативность управления на диспетчерском пункте строительного участка?

А) телефонный аппарат диспетчерской связи;

Б) фототелеграфный аппарат;

В) узел производственной громкоговорящей связи;

Г) громкоговорители;

Д) радиостанция.

30. Какие мероприятия должны быть выполнены на стройплощадке до начала производства работ

А) закончена планировка территории

Б) проведены подготовительные мероприятия согласно ППР

В) создано санитарно-бытовое обслуживание

31. Что относится к статическим системам управления?

А) механические системы (предметы труда, орудия труда);

Б) материально-производственные системы;

В) элементы технологического процесса;

Г) системы, функционирующие по закономерностям, в неизменяющихся с течением времени условиях

32. «Рубаха - начальник» - это:

А) анархист;

Б) циник;

В) либерал;

Г) сатрап;

Д) авторитарист.

33. Какие Вам известны виды функций управления по содержанию процесса управления?

А) по видам производственно-хозяйственной деятельности;

Б) по элементам процесса управления;

В) по этапам управленческого цикла;

Г) по принятию решений;

Д) по продолжительности цикла.

34. Какие особенности управленческих решений Вы знаете?

А) правовые;

Б) по степени самостоятельности;

В) социальные;

Г) временные;

Д) психологические.

35. Какие методы управления относятся к социально-психологическим?

А) распределительные;

Б) внутренние и внешние условия труда;

В) психологическая совместимость;

Г) поощрительные;

Д) создание условий для исключения негативных явлений.

36. Какие типы организационных структур управления вам известны?

А) линейная;

Б) линейно-штабная;

В) вертикальная;

Г) функциональная.

37. Какие функции управления относятся к этапам управленческого цикла?

А) учет, контроль;

Б) планирование, организация;

В) активизация;

Г) принятие решения.

38. Какие Вам известны методы принятия решений?

А) системный;

Б) экспертных оценок;

В) скоропалительный;

Г) логический;

Д) формализованный.

39. Какие Вам известны приемы управленческой деятельности?

А) формальные;

Б) автократические;

В) социально-психологические;

Г) коллегиальные;

Д) анархические;

Е) консерватизм, волюнтаризм.

40. Что является управляемой подсистемой в материально-производственной системе строительства?

А) субъекты управления;

Б) машины, механизмы, приспособления;

В) объекты управления;

Г) рабочие кадры.

41. По каким направлениям осуществляется совершенствование организации труда руководящих работников, специалистов и служащих строительных организаций?

А) изучение содержания труда и структуры затрат рабочего времени;

Б) улучшение жилищно-бытовых условий;

В) разработка технически обоснованных норм;

Г) рациональное разделение и кооперация;

Д) обоснованное чередование часов отдыха, сна, приема пищи.

42. Что включает в себя информационное обеспечение управления?

А) получение, хранение, поиск информации;

Б) искажение первичной документации;

В) газеты, журналы;

Г) выдача и отображение информации;

Д) передача, обработка полученной информации.

43. По каким характеристикам осуществляется подбор экспертов при принятии решений?

А) компетентность;

Б) креативность;

В) конформизм;

Г) аналитичность и широта мышления;

Д) коллективизм.

**Ситуационные задачи**

**Задание 1.**

Начальник участка идет по стройке. Видит группу рабочих, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 10 минут, он наблюдает ту же самую картину. Как бы вы повели себя на месте начальника участка?

**Задание 2.**

К вам пришел рабочий с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок нужного и квалифицированного специалиста. Как бы вы отреагировали на просьбу рабочего?

**Задание 3.**

На сегодняшнее утро вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы, по стечению обстоятельств, задержались дома, и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет вас. Как вы поведете себя?

**Задание 4.**

Рабочий попросил у начальника участка отпуск на 4 дня в связи с бракосочетанием. «Почему четыре?» - спросил начальник. «Помните, когда мастер Петров женился, вы ему дали 4 дня», - ответил рабочий. Начальник в соответствии с законодательством разрешил рабочему выйти через 3 дня. Рабочий самовольно прибавил еще один день. Как бы вы отреагировали на поступок рабочего?

**Задание 5.**

На участке допущен брак. Никто не признается в его совершении. Прораб заявил, что если к концу смены не будет установлен виновный, весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением. Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он. Какие действия вы предприняли бы на месте прораба?

**Задание 6.**

В столярном цехе двое рабочих выпили. Один из них в состоянии опьянения сломал станок. Другой, помогая первому ремонтировать станок, получил травму. Что бы вы предприняли на месте начальника цеха?

**Задание 7.**

Вы недавно назначены руководителем большого коллектива. Еще не все знают Вас в лицо. Идя по коридору, Вы видите трех Ваших работников, о чем-то оживленно беседующих и не обращающих на Вас никакого внимания. Возвращаясь через 20 мин, Вы застаете их в той же ситуации. Как Вы поведете себя?

**Задание 8.**

Подросток направлен на работу на ваш участок. Есть два свободных места. Одно – в бригаде, где работают опытные, кадровые рабочие. Другое – в молодежной бригаде. Подросток просится в молодежную бригаду. Удовлетворите ли вы просьбу подростка? Какими мотивами будете руководствоваться?

**Задание 9.**

Вас назначили начальником отстающего участка. Вы изучили сложившуюся здесь обстановку и решили провести собрание трудового коллектива. Как бы вы построили свое выступление?

**Задание 10.**

Молодой рабочий, получив первую зарплату, отказался «традиционно» отметить это событие с товарищами по бригаде. Его стали высмеивать. Вы узнали об этом. Что бы вы решили предпринять?

**Задание 11.**

При распределении премии некоторые работники коллектива посчитали, что их незаслуженно обошли и обратились к Вам (руководителю) с жалобой. Что Вы им ответите?

**Задание 12.**

Вы, молодой прораб, входите в кабинет начальника организации. В кабинете находятся: Начальник участка Григорьев (ему 35-40 лет), кадровый рабочий, ветеран стройки, Игнатьев (около 60 лет) и начальник отдела кадров Смирнова (ей лет 30). При вашем появлении все встали и одновременно протянули вам руку для рукопожатия. В каком порядке вы пожмете руку присутствующим сотрудникам? Имеет ли это какое-то значение?

**Задание 13.**

Вы вошли в кабинет озабоченного чем-то начальника и, протянув руку для приветствия, сказали: «Здравствуйте». Начальник «не заметил» вашей руки и сразу спросил вас о том, почему участок вчера не справился с заданием. Оцените ситуацию с позиции начальника и подчиненного.

**Задание 14.**

У Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо. Что Вы предпримите в первую очередь для того, чтобы устранить напряженность во взаимоотношениях с коллегой?

**Задание 15.**

Идет собрание… Слова одного из подчиненных явно приятны вам. Он хвалит ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т.д. При этом приводятся конкретные примеры. Как вы отреагируете на это выступление в своем заключительном слове?

**Задание 16.**

Вы – начальник участка. С утра в семье оживление: сегодня у вас день рождения. В приподнятом настроении вы приходите на работу. Подчиненные вас поздравляют и вручают подарок. Принять или не принять подарок?

**Задание 17.**

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом» и плохим работником. Как вы отреагируете на выступление инженера Костина?

**Задание 18.**

Один из членов Вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы поведете себя в такой ситуации?

**Задание 19.**

Между Вашими двумя подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с тем, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в этой ситуации?

**Задание 20.**

Произошла поломка оборудования. Для ее устранения потребовалось бы много времени. Один рабочий, рискуя жизнью, быстро устранил неисправность. Весь участок восторгался его поступком. Руководитель организации, узнав о случившемся, поблагодарил рабочего, а прораба освободил от работы. Как бы вы поступили на месте руководителя?

**Задание 21.**

Механик строительного участка обратился к генеральному директору с заявлением о том, что начальник строительного участка не соблюдает ряд технических требований эксплуатации техники. Комиссия по проверке трудовой дисциплины вскрывает нарушения (опоздание на работу) со стороны механика стройучастка. Гендиректор объявляет ему строгий выговор. Как бы вы поступили на месте директора?

**Задание 22.**

В самый напряженный период работы коллектива в нем совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина. Руководителю неизвестен виновник. Однако выявить и наказать его надо. Что предпринять в данной ситуации?

**Задание 23.**

На вашем участке электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Стоимость прибора 5500 руб. Как вы поступите, будучи начальником стройучастка?

**Задание 24.**

Вы недавно назначены руководителем коллектива, в котором раньше работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут Вы вызвали подчиненного для выяснения его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Как Вы начнете беседу при встрече с подчиненным?

**Задание 25.**

Ваш подчиненный по причине недисциплинированности не выполнил задания в срок, хотя обещал и давал слово сделать эту важную работу к намеченной дате. Ваша реакция:

- Сначала добиться выполнения задания, а затем уже поговорить наедине, воспитать, если надо, наказать.

- Поговорить с ним наедине, выяснить и обсудить с ним причину срыва, добиться выполнения работы, наказать в случае повторного нарушения вдвойне.

- Сначала поговорить с теми, кто больше знает о провинившемся, и посоветоваться о том, какую форму воздействия применить к нему.

- Отменить задание, передать вопрос на решение вышестоящему руководству.

**3.2 Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

**Перечень вопросов, заданий для экзамена**

1. Раскройте понятия управление, классификация функций управления.

2. Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Факторы, влияющие на размер валового дохода

3. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Характеристика общих функций менеджмента. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др.

4. Управление стимулированием труда и мотивацией персонала.

5. Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные.

6. Количественные и качественные методы оценки. Критерии экспертных оценок. Оценка результатов труда персонала организации.

7. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования.

8. Стимулирование труда как инструмент управления персоналом.

9. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая).

10. Экономическая эффективность, её сущность и виды. Система показателей экономической эффективности.

11. Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации

12. Пути повышения экономической эффективности. Эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.

13. Субъекты предпринимательской деятельности. Трудовой договор и порядок его заключения.

14. Лидерство: понятие, подходы к нему. Влияние лидера и лидерские качества.

15. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.

16. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности.

17. Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления.

18. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения.

19. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов.

20. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация.

21.Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана.

22. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений.

23. Раскройте сущность методов планирования.

24. Деловое и управленческое общение: понятия, назначение.

25.Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование

26. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера.

27. Организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.

28. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).

29. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения.

30. Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии).

31. Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.

32. Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления.

33. Элементы и этапы процесса коммуникаций.

34. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений.

35. Раскройте понятие «этика». Общие закономерности межличностных отношений.

36. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).

37. Раскройте понятие «Управленческое решение». Стадии рационального управленческого решения.

38. Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля.

39. Подходы к классификации управленческих решений. Правила принятия управленческих решений.

40. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные.

41. Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля.

42. Производственный коллектив как социальный объект управления. Конфликт. Конфликтная ситуация в трудовом коллективе.

*Критерии оценки*:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме);

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полностью освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать на вопросы.

**Пакет для экзаменующегося**

**Задание 1.**

1. Административное правонарушение: особенности и классификация.

2.*Ситуационная задача*. Начальник участка идет по стройке. Видит группу рабочих,о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 10 минут, он наблюдает ту же самую картину. Как бы вы повели себя на месте начальника участка?

3. Ответственность за нарушение правил охраны труда.

4. *Задача.* Рассчитать производительность труда бригады за март текущего года при 5-дневной рабочей неделе. Бланк наряда прилагается

**Задание 2.**

1. Признаки и функции административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний.

2. *Ситуационная задача*. К вам пришел рабочий с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок нужного и квалифицированного специалиста. Как бы вы отреагировали на просьбу рабочего?

3. Сигнальные цвета и знаки безопасности на стройплощадке.

4. *Задача.* Оформить отчет расхода строительных материалов на устройство 230 м3кирпичной кладки наружных стен жилого здания с простым архитектурным оформлением из силикатного кирпича.

**Задание 3.**

1. Трудовые споры: порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2. *Ситуационная задача*. На сегодняшнее утро вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы, по стечению обстоятельств, задержались дома, и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет вас. Как вы поведете себя?

3. Классификация помещений и видов работ по степени опасности поражения электрическим током.

4*. Задача.* Рассчитать уровень обеспеченности строительства жилого дома силикатным кирпичом, если предстоит за 2 месяца работы выполнить 900 мі кирпичной кладки, а фактический запас кирпича на складе составляет 120тыс.шт.

СПРАВОЧНО: расход кирпича на 1мі кирпичной кладки -384 шт.

**Задание 4.**

1.Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб,

причиненный работнику.

2. *Ситуационная задача*. Рабочий попросил у начальника участка отпуск на 4 дня в связи с бракосочетанием. «Почему четыре?» - спросил начальник. «Помните, когда мастер Петров женился, вы ему дали 4 дня», - ответил рабочий. Начальник в соответствии с законодательством разрешил рабочему выйти через 3 дня. Рабочий самовольно прибавил еще один день. Как бы вы отреагировали на поступок рабочего?

3. Несчастный случай на производстве и порядок его расследования

4. *Задача.* По проекту для заполнения оконных и дверных проемов в строящемся здании Дома культуры требуется установить переплетов оконных - 262 кв. м; полотен дверных - 168,1 кв.м. На выполнение этих работ по календарному плану отводится по 8 дней на каждый вид заполнения проемов. Определить численный состав бригады, если производительность труда в данной организации составляет 105%.

**Задание 5.**

1. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности. Понятия, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора.

2. *Ситуационная задача*. На участке допущен брак. Никто не признается в его совершении. Прораб заявил, что если к концу смены не будет установлен виновный, весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением. Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он. Какие действия вы предприняли бы на месте прораба?

3. Причины производственного травматизма. Методы изучения причин травматизма и профессиональных заболеваний.

4.*Задача.* Определить площадь складирования кирпича в поддонах

на приобъектном складе. При общей потребности 1021,21 тыс. шт., продолжительности выполнения работ с применением этого материала 18 дней, коэффициент неравномерности поступления материалов *k1* = 1,3; коэффициент неравномерности потребления материалов *k2* = 1,2. Норма запаса - 5 дней; норма хранения на 1 кв.м. площади склада 0,7 тыс.шт. Коэффициент использования площади склада - *k3* = 0,8

**Задание 6.**

1. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок.

2. *Ситуационная задача*. В столярном цехе двое рабочих выпили. Один из них в состоянии опьянения сломал станок. Другой, помогая первому ремонтировать станок, получил травму. Что бы вы предприняли на месте начальника цеха?

3. Требования безопасности при выполнении каменных работ.

4. *Задача.* Установить производственное задание для бригады каменщиков из 6 человек при выполнении кирпичной кладки наружных стен из полнотелого глиняного кирпича толщиной 640 мм на цементном растворе. Принять производительность труда 102%.

**Задание 7.**

1. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда

2. *Ситуационная задача*. Вы недавно назначены руководителем большого коллектива. Еще не все знают Вас в лицо. Идя по коридору, Вы видите трех Ваших работников, о чем-то оживленно беседующих и не обращающих на Вас никакого внимания. Возвращаясь через 20 мин, Вы застаете их в той же ситуации. Как Вы поведете себя?

3. Требования техники безопасности при выполнении работ нулевого цикла

4. *Задача.* Оценить состояние производственных запасов, если фактический остаток на складе:

Краска масляная -250 кг;

Олифа – 400 кг;

Обои -2500 мІ.

Потребность на 2 месяца:

Краска масляная -180 кг;

Олифа – 100 кг;

Обои -2200 мІ.

Норма запаса в днях: Текущ. Подгот. Гарант

Краска масляная 14 4 7

Олифа 10 2 5

Обои 8 2 4

**Задание 8.**

1. Способы исчисления и системы оплаты труда. Поощрения за успехи в работе.

2. *Ситуационная задача*. Подросток направлен на работу на ваш участок. Есть два свободных места. Одно – в бригаде, где работают опытные, кадровые рабочие. Другое – в молодежной бригаде. Подросток просится в молодежную бригаду. Удовлетворите ли вы просьбу подростка? Какими мотивами будете руководствоваться?

3. Медицинские осмотры рабочих и служащих

4. *Задача.* Бригада рабочих с 1 по 30 апреля текущего года производили благоустройство объекта. Заполнить табель учета рабочего времени, если бригада работала при 6-дневной рабочей неделе. Причем Бондаренко К.М., рабочий 5 разряда, с 1 по 10 апреля болел, Синицына Т.А.- 4 разряда, с 24 апреля находилась в очередном трудовом отпуске, Долгова А.Н.-4 разряда и Еременко С.И.-4 разряда отработали весь месяц, а Коломиец А.Д.-3 разряда 20 апреля был в военкомате.

**Задание 9.**

1. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени

2. *Ситуационная задача*. Вас назначили начальником отстающего участка. Вы изучили сложившуюся здесь обстановку и решили провести собрание трудового коллектива. Как бы вы построили свое выступление?

3. Требования безопасности к организации рабочих мест

4. *Задача.* Строительному предприятию для выполнения кровельных работ на строительстве жилого дома в течение 9 дней по календарному плану потребуется 92 рулона рубероида. Требуется рассчитать площадь для складирования этого материала с учетом нормы запаса 3 дня, коэффициента неравномерности поступления рубероида - 1,3, коэффициента неравномерности потребления рубероида - 1,2. При норме хранения на 1м2 площади склада - 20 рул. и коэффициенте использования площади склада - 0,6

**Задание 10.**

1. Понятие и виды времени отдыха. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков.

2. *Ситуационная задача*. Молодой рабочий, получив первую зарплату, отказался «традиционно» отметить это событие с товарищами по бригаде. Его стали высмеивать. Вы узнали об этом. Что бы вы решили предпринять?

3. Права и обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.

4. *Задача.* Составить акт о приемке выполненных работ за март текущего года, если стройучасток ООО СК-строй выполнил все работы в полном объеме. Смета прилагается.

**Задание 11.**

1. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора. Виды трудового договора.

2. *Ситуационная задача*. При распределении премии некоторые работники коллектива посчитали, что их незаслуженно обошли и обратились к Вам (руководителю) с жалобой. Что Вы им ответите?

3. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.

4. *Задача.* Рассчитать производительность труда бригады за февраль текущего года при 5-дневной рабочей неделе. Бланк наряда прилагается

**Задание 12.**

1. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.

2. *Ситуационная задача*. Вы, молодой прораб, входите в кабинет начальника организации. В кабинете находятся: Начальник участка Григорьев (ему 35-40 лет), кадровый рабочий, ветеран стройки, Игнатьев (около 60 лет) и начальник отдела кадров Смирнова (ей лет 30). При вашем появлении все встали и одновременно протянули вам руку для рукопожатия. В каком порядке вы пожмете руку присутствующим сотрудникам? Имеет ли это какое-то значение?

3. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объекта.

4. *Задача.* Составить акт о приемке выполненных работ за март текущего года, если стройучасток ООО «Ставропольстрой» выполнил все работы в полном объеме. Смета прилагается

**Задание 13.**

1. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Правовое регулирование высвобождения работников.

2.*Ситуационная задача*. Вы вошли в кабинет озабоченного чем-то начальника и, протянув руку для приветствия, сказали: «Здравствуйте». Начальник «не заметил» вашей руки и сразу спросил вас о том, почему участок вчера не справился с заданием. Оцените ситуацию с позиции начальника и подчиненного.

3. Требования безопасности при планировке территории строительной площадки

4. *Задача.* Бригада рабочих с 1 по 30 апреля текущего года производили благоустройство объекта. Заполнить табель учета рабочего времени, если бригада работала при 5-дневной рабочей неделе. Причем Бондаренко К.М., рабочий 5 разряда, с 1 по 9 апреля болел, Синицына Т.А.- 4 разряда, с 10 апреля находилась в очередном трудовом отпуске, Долгова А.Н.-4 разряда отработала весь месяц, а Коломиец А.Д.-3 разряда 3 апреля был в военкомате.

**Задание 14.**

1. Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости, их права и обязанности.

2. *Ситуационная задача*. У Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо. Что Вы предпримите в первую очередь для того, чтобы устранить напряженность во взаимоотношениях с коллегой?

3. Производство работ в охранных зонах и вблизи линий электропередач.

4*. Задача*. Составить график строительства комплекса, состоящего из четырех одинаковых гаражей поточным методом. Условно строительство разделить на 3 этапа продолжительностью в 1 неделю. Указать достоинства и недостатки этого способа работ.

**Задание 15.**

1. Социальное обеспечение: понятие, основания для предоставления. Принципы социального обслуживания в России.

2. *Ситуационная задача*. Идет собрание… Слова одного из подчиненных явно приятны вам. Он хвалит ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т.д. При этом приводятся конкретные примеры. Как вы отреагируете на это выступление в своем заключительном слове?

3. Требования безопасности при выполнении кровельных работ.

4. *Задача.* Определить ритмичность выполнения СМР за полугодие:

Факт

Январь 3525

Февраль 3150

Март 2800

Апрель 2200

Май 3250

Июнь 3650

**Задание 16.**

1. Система и источники трудового права. Принципы трудового права.

2. *Ситуационная задача*. Вы – начальник участка. С утра в семье оживление: сегодня у вас день рождения. В приподнятом настроении вы приходите на работу. Подчиненные вас поздравляют и вручают подарок. Принять или не принять подарок?

3. Безопасная эксплуатация стреловых кранов.

4. *Задача.* Выполнить элемент материального отчета мастера (прораба) стройучастка за прошедший месяц, если была выполнена простая клеевая окраска оштукатуренных стен кистью при огрунтовке клеевым мыловаром в объеме 375,4м2.

**Задание 17.**

1. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов.

2. *Ситуационная задача*. Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом» и плохим работником. Как вы отреагируете на выступление инженера Костина?

3. Надзор и контроль соблюдения нормативных актов по охране труда.

4. *Задача.* Выполнить элемент материального отчета мастера (прораба) стройучастка за прошедший месяц, если была выполнена простая окраска оштукатуренных стен поливинилацетатной водоэмульсионной краской в объеме 425,9м2.

**Задание 18.**

1. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах.

2. *Ситуационная задача*. Один из членов Вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы поведете себя в такой ситуации?

3. Механические, физические и химические факторы воздействия на человека на стройплощадке.

4. *Задача.* Рассчитать уровень обеспеченности строительства жилого дома силикатным кирпичом, если предстоит за 6 месяцев работы выполнить 2900 мі кирпичной кладки, а фактический запас кирпича на складе составляет 1120тыс.шт.

СПРАВОЧНО: расход кирпича на 1мі кирпичной кладки -384 шт.

**Задание 19.**

1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.

2. *Ситуационная задача*. Между Вашими двумя подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с тем, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в этой ситуации?

3. Естественное и искусственное освещение на рабочем месте и его влияние на соблюдение техники безопасности.

4. *Задача.* Оформить акт освидетельствования скрытых работ на устройство гидроизоляции фундаментов в осях 12-23, А-Ф из битума БН-ІV (сертификат №230) на объекте, расположенном в г. Ставрополе, ул. Гражданская, 25 ЗАО «Строительный трест» с 29 по 30 апреля текущего года. Проектно-сметная документация выполнена АО «ЛЕННИИПРОЕКТ» мастерской №1 (13017-КЖ, лист 19,12,96). Состав комиссии: вы – прораб, инспектор Шинкевич В.А., инженер-конструктор Крючкова Г.Н.

**Задание 20.**

1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Некоторые виды гражданско-правовых договоров.

2. *Ситуационная задача*. Произошла поломка оборудования. Для ее устранения потребовалось бы много времени. Один рабочий, рискуя жизнью, быстро устранил неисправность. Весь участок восторгался его поступком. Руководитель организации, узнав о случившемся, поблагодарил рабочего, а прораба освободил от работы. Как бы вы поступили на месте руководителя?

3. Основные меры защиты человека от поражения электрическим током.

4. *Задача.* Оценить состояние производственных запасов, если фактический остаток на складе:

Краска масляная -170 кг;

Олифа – 350 кг;

Обои -1900 мІ.

Потребность на 3 месяца:

Краска масляная -280 кг;

Олифа – 300 кг;

Обои -2000 мІ.

Норма запаса в днях: Текущ. Подгот. Гарант.

Краска масляная 10 6 5

Олифа 12 2 4

Обои 9 4 8

**Задание 21.**

1. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

2. *Ситуационная задача*. Механик строительного участка обратился к генеральному директору с заявлением о том, что начальник строительного участка не соблюдает ряд технических требований эксплуатации техники. Комиссия по проверке трудовой дисциплины вскрывает нарушения (опоздание на работу) со стороны механика стройучастка. Гендиректор объявляет ему строгий выговор. Как бы вы поступили на месте директора?

3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

4. *Задача.* Оформить акт освидетельствования скрытых работ на армирование кирпичной кладки стен сеткой кладочной с яч. 50х50, ǿ Вр -І (паспорт качества №87) в жилом доме, расположенном в г. Ставрополе, ул. Гражданская, 25 ООО «Отделстрой» с 20 по 30 апреля текущего года. Проектно-сметная документация выполнена ЗАО «Архитектурная студия М4» (М 4.03.02 АС-1, лист 3, 07.2012). Состав комиссии: вы – начальник участка, инспектор Шинкевич В.А.

**Задание 22.**

1. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности.

2. *Ситуационная задача*. В самый напряженный период работы коллектива в нем совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина. Руководителю неизвестен виновник. Однако выявить и наказать его надо. Что предпринять в данной ситуации?

3. Требования безопасности при выполнении стекольных работ.

4. *Задача.* Заполнить акт приемки благоустройства жилого дома в г. Ставрополе, ул. Рогожникова,25 , выполненного вашей организацией ООР ПСФ «КОРТ» для ТСЖ «Рубин» с 1 по 30 апреля текущего года в объеме 1217 м2асфальтового покрытия,425 м бортового камня, 127 м2плиточного мощения и 1373 м2 газонов. Проектно-сметная документация разработана ОАО «ГПНИИ-5»(инв. № 269262) и утверждена заказчиком – комитетом градостроительства администрации г. Ставрополя (№ 16-тн 19.11.2014 г.)

**Задание 23.**

1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами.

2. *Ситуационная задача*. На вашем участке электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Стоимость прибора 5500 руб. Как вы поступите, будучи начальником стройучастка?

3. Требования безопасности при выполнении штукатурных и малярных работ.

4. *Задача.* Составить график строительства комплекса, состоящего из четырех одинаковых гаражей параллельным методом. Условно строительство разделить на 3 этапа продолжительностью в 1 неделю. Указать достоинства и недостатки этого способа работ.

**Задание 24.**

1. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.

2. *Ситуационная задача*. Вы недавно назначены руководителем коллектива, в котором раньше работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут Вы вызвали подчиненного для выяснения его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Как Вы начнете беседу при встрече с подчиненным?

3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.

4. *Задача.* Составить график строительства комплекса, состоящего из четырех одинаковых гаражей последовательным методом. Условно строительство разделить на 3 этапа продолжительностью в 1 неделю. Указать достоинства и недостатки этого способа работ.

**Задание 25.**

1. Основные экономические права и свободы человека и гражданина.

2. *Ситуационная задача*. Ваш подчиненный по причине недисциплинированности не выполнил задания в срок, хотя обещал и давал слово сделать эту важную работу к намеченной дате. Ваша реакция:

- Сначала добиться выполнения задания, а затем уже поговорить наедине, воспитать, если надо, наказать.

- Поговорить с ним наедине, выяснить и обсудить с ним причину срыва, добиться выполнения работы, наказать в случае повторного нарушения вдвойне.

- Сначала поговорить с теми, кто больше знает о провинившемся, и посоветоваться о том, какую форму воздействия применить к нему.

- Отменить задание, передать вопрос на решение вышестоящему руководству.

3. Требования безопасности при выполнении облицовочных работ.

4. *Задача.* Установить производственное задание для бригады каменщиков из 5 человек при выполнении кирпичной кладки перегородок из полнотелого глиняного кирпича толщиной 120мм на известковом растворе. Принять производительность труда 105%.

*Условия выполнения задания*

1.Место выполнения задания – учебный кабинет.

2.Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3.Обучающийся может воспользоваться:

- нормативно-справочной литературой:

Трудовой кодекс РФ

СНиП 12-01-2004 Организация строительства

СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения

СНиП 12.04.2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов

РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации

ГЭСН-2001-01 Земляные работы

ГЭСН-2001-07 Сборные бетонные и железобетонные конструкции

ГЭСН-2001-08 Конструкции из кирпича и блоков

ГЭСН-2001-11 Полы

ГЭСН-2001-12 Кровли

ГЭСН-2001-15 Отделочные работы

- бланками акта о премке выполненных работ (форма КС-2), отчета о расходовании основных материалов в строительстве (форма М-29), табеля учета рабочего времени, наряда.

**Пакет экзаменатора**

**Количество вариантов (пакетов) заданий экзаменующихся - 25**

**Время выполнения задания: 30 мин.**

Всего на экзамен – 6 часов.

**Условия выполнения заданий:**

Оборудование: чертежные принадлежности, калькулятор. Бланки акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), отчета о расходовании основных материалов в строительстве (форма М-29), табеля учета рабочего времени.

**Нормативно-справочная литература экзаменующихся:**

Трудовой кодекс РФ

СНиП 12-01-2004 Организация строительства

СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения

СНиП 12.04.2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов

РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации

ГЭСН-2001-01 Земляные работы

ГЭСН-2001-07 Сборные бетонные и железобетонные конструкции

ГЭСН-2001-08 Конструкции из кирпича и блоков

ГЭСН-2001-11 Полы

ГЭСН-2001-12 Кровли

ГЭСН-2001-15 Отделочные работы

*Критерии оценивания заданий*

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

**Шкала оценки образовательных достижений (для всех заданий)**

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

**3.3 Задания для проведения экзамена квалификационного**

БИЛЕТ №1

*Инструкция*

1. Внимательно прочитайте ситуацию и задание к ней.
2. При выполнении задания смотрите приложение к билету.
3. При выполнении задания Вы можете воспользоваться информационно-

коммуникационными технологиями, нормативно-справочной литературой, методическими указаниями, ГЭСН-2001, кодексами и иными НПА;

Текст задания

*Задание 1*

При строительстве объекта определить технологическую последовательность и взаимосвязь работ. Построить календарный график и определить продолжительность строительства объекта, с учетом техники безопасности.

*Задание 2*

Заведующий складом предприятия «Фотон» Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу. Ответьте на вопросы (обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы конкретных статей):

* Законны ли в данном случае действия администрации?
* Влечет ли какие-либо последствия задержка выдачи трудовой книжки?
* Составьте заявление об увольнении от лица Патрикеева.

*Задание 3*

При выполнении плана предприятия. Осуществляется контроль высшим руководством и руководством среднего звена фирмы. При необходимости принимаются решения по исправлению положения. Процесс контроля за выполнением плана включает в себя этапы. Определите последовательность этапов. Обоснуйте составленную схему.

***Приложение к билету №1***

***Задание 1***

Строящийся объект школа на 960 учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Продолжительность в днях |
| 1 | Подготовка территории | 6 |
| 2 | Рытье котлована | 7 |
| 3 | Устройство фундаментов | 15 |
| 4 | Устройство наружного водопровода и канализации | 10 |
| 5 | Наружные тепловые сети | 15 |
| 6 | Наружные электросети | 4 |
| 7 | Возведение коробки школы | 120 |
| 8 | Установка столярки | 30 |
| 9 | Остекление | 10 |
| 10 | Внутренние сантехнические работы | 20 |
| 11 | Внутренние электромонтажные работы | 15 |
| 12 | Штукатурные работы | 60 |
| 13 | Устройство полов | 40 |
| 14 | Отделочные работы | 50 |
| 15 | Монтаж электроарматуры | 7 |
| 16 | Устройство кровли | 20 |
| 17 | Штукатурные работы | 3 |
| 18 | Установка санприборов | 10 |
| 19 | Монтаж оборудования | 10 |
| 20 | Благоустройство | 10 |
| 21 | Сдача объекта | 2 |

БИЛЕТ №2

*Инструкция*

1. Внимательно прочитайте ситуацию и задание к ней.
2. При выполнении задания смотрите приложение к билету.
3. При выполнении задания Вы можете воспользоваться информационно-

коммуникационными технологиями, нормативно-справочной литературой, методическими указаниями, ГЭСН-2001, кодексами и иными НПА;

Текст задания

*Задание 1*

При строительстве объекта определить технологическую последовательность и взаимосвязь работ. Построить календарный график и определить продолжительность строительства объекта, с учетом техники безопасности.

*Задание 2*

Приказом по заводу «ВОЭЗ» водитель Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин разъяснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу.

1. Ответьте на вопрос (обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы конкретных статей): Какое решение должен принять суд?
2. Составьте исковое заявление в суд о восстановлении на работе от лица Ивушкина

*Задание 3*

Между двумя вашими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Предложите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации.

***Приложение к билету №2***

Строящийся объект школа на 960 учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Продолжительность в днях |
| 1 | Подготовка территории | 5 |
| 2 | Рытье котлована | 6 |
| 3 | Устройство фундаментов | 20 |
| 4 | Устройство наружного водопровода и канализации | 12 |
| 5 | Наружные тепловые сети | 20 |
| 6 | Наружные электросети | 5 |
| 7 | Возведение коробки школы | 120 |
| 8 | Установка столярки | 30 |
| 9 | Остекление | 10 |
| 10 | Внутренние сантехнические работы | 30 |
| 11 | Внутренние электромонтажные работы | 10 |
| 12 | Штукатурные работы | 60 |
| 13 | Устройство полов | 30 |
| 14 | Отделочные работы | 60 |
| 15 | Монтаж электроарматуры | 10 |
| 16 | Устройство кровли | 20 |
| 17 | Штукатурные работы | 2 |
| 18 | Установка санприборов | 8 |
| 19 | Монтаж оборудования | 10 |
| 20 | Благоустройство | 15 |
| 21 | Сдача объекта | 2 |

БИЛЕТ №3

*Инструкция*

1. Внимательно прочитайте ситуацию и задание к ней.
2. При выполнении задания смотрите приложение к билету.
3. При выполнении задания Вы можете воспользоваться информационно-

коммуникационными технологиями, нормативно-справочной литературой, методическими указаниями, ГЭСН-2001, кодексами и иными НПА;

Текст задания

*Задание 1*

При строительстве объекта определить технологическую последовательность и взаимосвязь работ. Построить календарный график и определить продолжительность строительства объекта, с учетом техники безопасности.

*Задание 2*

Коммерческая организация в трудовых договорах со своими работниками предусматривает условие, что работник в случае досрочного расторжения трудового договора по собственной инициативе не вправе в течение одного года устраиваться в организацию с аналогичным профилем работы.

1. Ответьте на вопрос (обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы конкретных статей):

Вправе ли организация устанавливать порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров?

2. Составьте бессрочный трудовой договор между работодателем ООО «Индустрия» и работником Петровым П.П.

*Задание 3*

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе. Ответ обоснуйте.

***Приложение к билету №3***

Строящийся объект школа на 960 учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Продолжительность в днях |
| 1 | Подготовка территории | 4 |
| 2 | Рытье котлована | 6 |
| 3 | Устройство фундаментов | 20 |
| 4 | Устройство наружного водопровода и канализации | 8 |
| 5 | Наружные тепловые сети | 20 |
| 6 | Наружные электросети | 8 |
| 7 | Возведение коробки школы | 80 |
| 8 | Установка столярки | 30 |
| 9 | Остекление | 10 |
| 10 | Внутренние сантехнические работы | 35 |
| 11 | Внутренние электромонтажные работы | 10 |
| 12 | Штукатурные работы | 40 |
| 13 | Устройство полов | 20 |
| 14 | Отделочные работы | 55 |
| 15 | Монтаж электроарматуры | 7 |
| 16 | Устройство кровли | 20 |
| 17 | Штукатурные работы | 4 |
| 18 | Установка санприборов | 5 |
| 19 | Монтаж оборудования | 10 |
| 20 | Благоустройство | 15 |
| 21 | Сдача объекта | 2 |

БИЛЕТ №4

*Инструкция*

1. Внимательно прочитайте ситуацию и задание к ней.
2. При выполнении задания смотрите приложение к билету.
3. При выполнении задания Вы можете воспользоваться информационно-

коммуникационными технологиями, нормативно-справочной литературой, методическими указаниями, ГЭСН-2001, кодексами и иными НПА;

Текст задания

*Задание 1*

При строительстве объекта определить технологическую последовательность и взаимосвязь работ. Построить календарный график и определить продолжительность строительства объекта, с учетом техники безопасности.

*Задание 2*

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором фирмы «Восток» о приеме их на работу штукатурами, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не был издан. Директор фирмы, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

1. Ответьте на вопрос (обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы конкретных статей): Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора?
2. Составьте срочный трудовой договор между ООО «Восток» и Потехиным.

*Задание 3*

Вы недавно начали работать начальником современного цеха в крупной промышленной организации, придя на эту должность из другой организации. Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва целых два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20минут, вы видите ту же картину. Как вы себя поведете? Ответ обоснуйте.

***Приложение к билету №4***

Строящийся объект школа на 960 учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Продолжительность в днях |
| 1 | Подготовка территории | 5 |
| 2 | Рытье котлована | 8 |
| 3 | Устройство фундаментов | 18 |
| 4 | Устройство наружного водопровода и канализации | 8 |
| 5 | Наружные тепловые сети | 22 |
| 6 | Наружные электросети | 6 |
| 7 | Возведение коробки школы | 100 |
| 8 | Установка столярки | 20 |
| 9 | Остекление | 10 |
| 10 | Внутренние сантехнические работы | 25 |
| 11 | Внутренние электромонтажные работы | 20 |
| 12 | Штукатурные работы | 50 |
| 13 | Устройство полов | 32 |
| 14 | Отделочные работы | 45 |
| 15 | Монтаж электроарматуры | 10 |
| 16 | Устройство кровли | 20 |
| 17 | Штукатурные работы | 3 |
| 18 | Установка санприборов | 7 |
| 19 | Монтаж оборудования | 10 |
| 20 | Благоустройство | 10 |
| 21 | Сдача объекта | 2 |

БИЛЕТ №5

*Инструкция*

1. Внимательно прочитайте ситуацию и задание к ней.
2. При выполнении задания смотрите приложение к билету.
3. При выполнении задания Вы можете воспользоваться информационно-

коммуникационными технологиями, нормативно-справочной литературой, методическими указаниями, ГЭСН-2001, кодексами и иными НПА;

*Текст задания*

*Задание 1*

При строительстве объекта определить технологическую последовательность и взаимосвязь работ. Построить календарный график и определить продолжительность строительства объекта, с учетом техники безопасности.

*Задание 2*

Подрядчик ОАО «Грант» взялся изготовить металлическую решетку на окна по эскизу заказчика ООО «Инвест», но допустил брак. При этом было устно оговорено, что по своему внешнему виду решетка должна полностью соответствовать предоставленному эскизу.

1. Ответьте на вопрос (обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы конкретных статей): Что можно требовать от подрядчика, допустившего брак?
2. Составьте договор подряда между ОАО «Грант» и ООО «Инвест»

*Задание 3*

Вы – начальник цеха (отдела). После реорганизации вам необходимо срочно перекомплектовать несколько бригад согласно своему штатному расписанию. По какому пути вы пойдете и почему?

***Приложение к билету №5***

Строящийся объект школа на 960 учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Продолжительность в днях |
| 1 | Подготовка территории | 3 |
| 2 | Рытье котлована | 4 |
| 3 | Устройство фундаментов | 18 |
| 4 | Устройство наружного водопровода и канализации | 10 |
| 5 | Наружные тепловые сети | 15 |
| 6 | Наружные электросети | 9 |
| 7 | Возведение коробки школы | 90 |
| 8 | Установка столярки | 20 |
| 9 | Остекление | 10 |
| 10 | Внутренние сантехнические работы | 30 |
| 11 | Внутренние электромонтажные работы | 15 |
| 12 | Штукатурные работы | 30 |
| 13 | Устройство полов | 25 |
| 14 | Отделочные работы | 50 |
| 15 | Монтаж электроарматуры | 9 |
| 16 | Устройство кровли | 20 |
| 17 | Штукатурные работы | 2 |
| 18 | Установка санприборов | 8 |
| 19 | Монтаж оборудования | 10 |
| 20 | Благоустройство | 10 |
| 21 | Сдача объекта | 2 |