|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ОТИ НИЯУ МИФИ)** |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  предметной (цикловой) комиссией общеобразовательных и общих гуманитарных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Дениева | Рабочая программа разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. № 2 |

**Разработчик**

Н.И. Францева, преподаватель ОТИ НИЯУ МИФИ

**Рецензент**

#### М.А. Аверина, кандидат филологических наук, преподаватель МБОУ СОШ № 36, высшая квалификационная категория

#### 

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 11 ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 15 ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**1.2. В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в** цикл ОГСЭ.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» ориентирована на достижение следующих целей:

#### расширение представлений о русском языке и его возможностях;

#### приобретение знаний по культуре речи и совершенствование практических речевых умений и навыков студентов.

#### Основные задачи курса:

#### Совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи.

#### Способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями.

#### Совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционирование в речи.

#### Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

#### В результате освоения дисциплины студент должен знать:

#### различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента);

#### особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

#### лексические и фразеологические единицы языка, лексические нормы;

#### самостоятельные и служебные части речи, синтаксический строй предложения, грамматические нормы современного русского литературного языка;

#### правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;

#### функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;

#### определение речевого этикета, его назначение; основные правила речевого этикета.

#### В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

#### создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи;

#### владеть понятием фонемы, пользоваться орфоэпическими словарями;

#### владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;

#### употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями изучаемого текста; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

#### пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;

#### различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; продуцировать разные типы речи; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

#### использовать основные формулы речевого этикета в устной и письменной речи.

#### Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

#### Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

#### максимальной учебной нагрузки студента\_\_\_\_32\_\_\_\_\_часов,

#### обязательной аудиторной учебной нагрузки\_\_\_\_32\_\_\_\_часа;

#### в том числе практических \_\_\_\_12\_\_\_ часов.

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы |  |
| практические работы | **12** |
| Итоговая аттестация по дисциплине в виде дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,**  **самостоятельная работа студентам** | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **Введение**  **Язык и речь. Качества хорошей речи** | *Содержание учебного материала*:  Язык и речь. Основные единицы языка. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система.  Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.  Особенности устной и письменной речи. Их общая характеристика. | 1 | 1, 2 |
| **Раздел 1.** | **Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы современного**  **русского литературного языка** | **3** |  |
| **Тема 1.1**  **Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы** | *Содержание учебного материала*:  Фонетические единицы языка (фонемы). Интонационное богатство русской речи. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Тема 1.2**  **Варианты русского литературного произношения** | *Содержание учебного материала*:  Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Орфоэпические нормы современного русского литературного языка (постановка ударения в словах; произношение гласных и согласных) | 1 |  |
| **Раздел 2.** | **Лексика и фразеология** | **6** |  |
| **Тема 2.1**  **Слово и его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы и их употребление** | *Содержание учебного материала:*  Слово, его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.  Лексические и фразеологические единицы русского языка, их стилистическое употребление. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Смысловые единицы языка и их употребление в речи | 1 |  |
| **Тема 2.2**  **Употребление иноязычной, профессиональной лексики** | *Содержание учебного материала:*  Употребление профессиональной и иноязычной лексики. Работа с толковыми и этимологическими словарями. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Тема 2.3**  **Средства художественной выразительности** | *Содержание учебного материала:*  Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии современного русского литературного языка. Средства художественной выразительности в текстах художественного, публицистического, научно-популярного стилей. | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Средства художественной выразительности | 1 |  |
| **Тема 2.4**  **Предупреждение лексических ошибок** | *Практическая работа*:  Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Раздел 3.** | **Грамматические нормы современного русского литературного языка** | **10** |  |
| **Тема 3.1**  **Морфологические нормы. Употребление форм имен существительных** | *Содержание учебного материала*:  Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Употребление отдельных форм имен существительных. Употребление несклоняемых существительных, род аббревиатур, склонение иноязычных собственных существительных. | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Употребление отдельных форм имен существительных | 1 |  |
| **Тема 3.2**  **Употребление имён прилагательных, числительных и местоимений** | *Содержание учебного материала*:  Употребление отдельных форм имён прилагательных, числительных и местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Тема 3.3**  **Употребление глаголов и глагольных форм** | *Содержание учебного материала*:  Употребление отдельных форм глагола и глагольных форм (употребление возвратного глагола, форм повелительного наклонения, глаголов совершенного и несовершенного вида, отдельные формы глаголов 1 лица единственного числа настоящего или будущего времени от глаголов *убедить, победить, чудить и др.,* употребление бесприставочных глаголов с суффиксом -ну-). Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.  Употребление причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий. | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Употребление отдельных форм имен прилагательных, числительных, местоимений и глаголов | 1 |  |
| **Тема 3.4**  **Согласование определений и приложения** | *Содержание учебного материала*:  Трудные случаи согласования определений и приложения: определение относится к существительному, зависящему от числительных *два, три. четыре*; при имени существительном имеются два или несколько определений; определение относится к двум или нескольким существительным; согласование географических названий, выступающих в роли приложений) | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Согласование определений и приложений | 1 |  |
| **Тема 3.5**  **Трудные случаи**  **управления** | *Содержание учебного материала*:  Трудные случаи управления: выбор падежа и предлога при построении предложения, управление при переходных глаголах с отрицанием и т.п. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Тема 3.6**  **Употребление предложений с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами** | *Содержание учебного материала*:  Трудности в употреблении однородных членов предложения, причастных и деепричастных оборотов. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Тема 3.7**  **Синтаксические нормы сложного предложения. Выразительные возможности русского**  **синтаксиса** | *Содержание учебного материала*:  Синтаксические нормы сложносочиненного, сложноподчиненного и бессоюзного предложения.  Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, парцелляция, многосоюзие и другие фигуры). | 1 | 1, 2, 3 |
| **Раздел 4.** | **Нормы русского правописания** | **2** |  |
| **Тема 4.1**  **Принципы русской**  **орфографии** | *Содержание учебного материала*:  Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный, дифференцирующее написание), типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Тема 4.2**  **Принципы русской пунктуации** | *Содержание учебного материала*:  Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Раздел 5.** | **Текст. Стили речи** | **8** |  |
| **Тема 5.1**  **Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи** | *Содержание учебного материала*:  Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их использование в различных текстах. Соединение в тексте различных типов речи. Описание научное, художественное, деловое. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Тема 5.2**  **Функциональные стили речи.**  **Официально-деловой и научный стили** | *Содержание учебного материала*:  Функциональные стили литературного языка. Признаки и разновидности (подстили), лексические и синтаксические особенности научного стиля. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).  Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Культура делового общения (устная и письменная формы). | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Создание текстов научного и официально-делового стилей | 2 |  |
| **Тема 5.3**  **Публицистический стиль** | *Содержание учебного материала*:  Публицистический стиль речи, его назначение. Сфера употребления текстов публицистического стиля, его языковые признаки. Основные жанры публицистического стиля. Культура публичной речи. Основы ораторского искусства. Оратор, личностные качества оратора, ораторское искусство. Подготовка устной публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Создание текстов разных жанров публицистического стиля | 2 |  |
| **Тема 5.4**  **Художественный и разговорный стили** | *Содержание учебного материала*:  Художественный стиль речи, его основные признаки: Образность, использование изобразительно-выразительных средств. Использование языковых средств других стилей; выражение в нем эстетической функции национального языка. Источники богатства и выразительности русской речи.  Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. | 1 | 1, 2, 3 |
| **Раздел 6.** | **Речевой этикет** | **2** |  |
| **Тема 6.1**  **Речевой этикет и его основные правила.**  **Формулы речевого**  **этикета** | *Содержание учебного материала*:  Понятие речевого этикета. Из истории этикета. Назначение речевого этикета и его основные правила. Речевой этикет в документе.  Основные формулы речевого этикета, их значение и сфера употребления.  Особенности национального речевого этикета. | 1 | 1, 2, 3 |
| *Практическая работа*:  Речевой этикет | 1 |  |
| **Дифференцированный зачет** | |  |  |
| **Всего:** | | **32 часа** |  |

Для характеристик уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета

Учебники, учебные пособия.

Лингвистические словари и справочники.

Таблицы:

1. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
2. Правописание приставок.
3. Правописание Ь и Ъ в словах.
4. Знаки препинания между частями бессоюзного сложного предложения.
5. Образование сложных слов и их написание.
6. Знаки препинания в предложениях с цитатами.
7. Правописание гласных после шипящих Ж, Ш, Щ, Ч.
8. Знаки препинания в предложениях с союзом И.
9. Правописание корней с чередованием гласных.
10. Знаки препинания между однородными членами предложения.
11. Правописание суффиксов глаголов.
12. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими и присоединительными членами.
13. Правописание суффиксов причастий.
14. Знаки препинания в предложениях с союзом КАК.
15. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях.
16. Знаки препинания в предложениях с обращениями, вводными и вставными конструкциями и междометиями.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. Введенская Л.А. Культура речи/ Учебное пособие для ссузов. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017. – 380 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2018. – 432 с.
3. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. и др. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 220 с.

**Дополнительная литература**

1. Абрамов, Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений: ок. 5000 синон. рядов. – М.: Русские словари: АСТ: Астрель: Хранитель, 2008. – 667 с.
2. Богуславская, Н.Е., Купина Н.Л., Матвеева Т.В. Сборник упражнений по культуре речи, стилистике и риторике / Н.Е.Богуславская, Н.Л. Купина, Т.В. Матвеева – Екатеринбург: Сократ, 2006.
3. Крысин, Л.П. Словарь иностранных слов. – М.: Дрофа, 2017.
4. Орфоэпический словарь русского языка для школьников / сост. О.А.Михайлова. – Екатеринбург: У-ФАКТОРИЯ, 2020. – 320 с.
5. Розенталь, Д.З. Русский язык. Справочник-практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика. / Д.З. Розенталь. – М.: Оникс, 2017 – 752с.
6. Розенталь, Д.Э. Русский язык: Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. – М.: ООО «Изд-во Оникс», 2017. – 1008 с.
7. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Айрис-пресс,2018.
8. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство Оникс», 20198.
9. Розенталь, Д.Э., Красняский. В.В. Фразеологический словарь русского языка. – М.: ООО «Изд-во Оникс», 2017.
10. Словарь синонимов и антонимов для школьников/ сост. О.А. Михайлова. - Екатеринбург: У-ФАКТОРИЯ, 2018. – 352 с.

**Интернет ресурсы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Интернет-адрес** | **Содержание** |
| 1. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru/) | Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку |
| 1. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru/) | Тематические толковые словари |
| 1. [www.rubricon.com](http://www.rubricon.com/) | Энциклопедии, словари, книги, статьи |
| 1. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru/) | сайт "Культура письменной речи". Помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста. |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль** результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе:

*текущего контроля* в форме практических работ;

*итогового контроля* в форме дифференцированного зачета.

Эссе, сообщение, доклад – основные форма проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

С помощью практических работ проверяются:

1. умение раскрыть тему;
2. умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
3. соблюдение языковых норм и правил правописания.

Содержание практических оценивается по следующим критериям:

* + соответствие работы обучающегося теме и основной мысли;
  + полнота раскрытия темы;
  + правильность фактического материала;
  + последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитывается:

* разнообразие словаря и грамматического строя речи;
* стилевое единство и выразительность речи;
* число речевых недочетов.

**Оценка результатов** обучения осуществляется как на основе традиционной, так и балльно-рейтинговой системы.

**Результаты обучения** (освоенные умения, усвоенные знания):

усвоенные знания:

#### различие между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента);

#### особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

#### лексические и фразеологические единицы языка, лексические нормы;

#### самостоятельные и служебные части речи, синтаксический строй предложения, грамматические нормы современного русского литературного языка;

#### правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;

#### функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;

#### определение речевого этикета, его назначение; основные правила речевого этикета.

освоенные умения:

#### создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи;

#### владеть понятием фонемы, пользоваться орфоэпическими словарями;

#### владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;

#### употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями изучаемого текста; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

#### пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;

#### различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; продуцировать разные типы речи; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

* использовать основные формулы речевого этикета в устной и письменной речи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| оперировать ключевыми понятиями литературного языка и культуры речи; | Практические занятия  Работа со справочным материалом |
| практически использовать полученные знания для продуктивного участия в процессе общения достижение своих коммутативных целей; | Практические занятия  Работа со справочным материалом |
| правильно употреблять различные элементы системы языка, комбинируя их с невербальными средствами общения; | Практические занятия |
| разбираться в функциональных стилях речи, целесообразно и эффективно использовать их различные жанры и языковые единицы; | Практические занятия |
| ориентироваться в научно-справочном аппарате книги; | Практические занятия |
| составлять ряд личных документов служебно-бытового назначения; | Практическая работа |
| осуществлять самоконтроль за правильностью собственной речью, избегать речевых ошибок на всех уровнях языка; | Работа со справочным материалом |
| не допускать обезличенности своей речи; | Практическая работа |
| развивать навыки грамотной устной и письменной речи; | Практическая работа |
| совершенствовать свою культуру общения; | Работа со справочным материалом |
| пользоваться словарями русского языка. | Практическая работа |
| **Знания:** |  |
| связь речевой культуры человека с его общей культурой и культурой всего общества; | Работа со справочным материалом |
| различия между языком и речью; | Работа со справочным материалом |
| связь культуры речи с литературным языком; | Работа со справочным материалом |
| специфику устной и письменной речи; | Практические занятия |
| составляющие компоненты и культуры речи; | Работа со справочным материалом |
| литературные нормы по степени обязательности; | Работа со справочным материалом |
| изобразительно-выразительные средства речи;  особенности основных фундаментальных стилей речи (сфера применения, жанровая дифференциация, разновидность языковых средств); | Практическая работа |
| типологию речевых ошибок, вызванных отклонением от литературных норм; | Работа со справочным материалом |
| причины коммуникативных неудач, обезличивание речи; | Работа со справочным материалом |
| правила оформления ряда документов служебно-бытового назначения; | Практическая работа  Работа со справочным материалом |
| соответствующие речевые формы и ключевые слова; | Творческие работы |
| об основных нормативных словарях и справочниках; | Практическая работа  Работа со справочным материалом |
| пути совершенствования речевого общения. | Работа со справочным материалом |

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Технологии формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Занятие с использованием учебного фильма, учебная дискуссия,  практические занятия |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Практические занятия |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Практические занятия |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Практические занятия, самостоятельная работа |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Практические занятия |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Практические занятия |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Практические занятия |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Практические занятия |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Практические занятия,  учебная дискуссия |