|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» | | | | |
| **Озерский технологический институт –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ОТИ НИЯУ МИФИ)**  УТВЕРЖДАЮ  Директор ОТИ НИЯУ МИФИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Иванов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП

производственной практики (преддипломной)

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ОЗЕРСК

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений  Протокол № 1 от  «31» 08.2021 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Кулаев | Рабочая программа разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

Составитель рабочей программы:

Кулаев И.И., преподаватель ОТИ НИЯУ МИФИ (СПО), 1-я квалификационная категория.

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Рецензент:

Базулина Л.А., УПФР в городе Озёрске Челябинской области, главный бухгалтер.

*Ф.И.О., место работы, должность*

© Озерский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. паспорт программы практики | 4 |
| 1. Результаты практики | 9 |
| 1. структура и содержание практики 2. Условия организации и проведения практики 3. Контроль и оценка результатов практики | 11  13  16 |
|  |  |

1. **Паспорт программы производственной практики**

**(преддипломной)** (указать вид практики)

* 1. **Место \_**производственной **практики (**преддипломной) **в структуре**

(указать вид практики)

**основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)**

Программа \_производственной практики (преддипломной)является частью ОПОП

(указать вид практики)

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

-Управление земельно-имущественным комплексом;

-Осуществление кадастровых отношений;

-Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

-Определение стоимости недвижимого имущества;

-Правовые основы земельных отношений.

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

**1.2.Цели и задачи \_\_**производственной (преддипломной) **практики**

(указать вид практики)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Управление земельно-имущественным комплексом

**иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

**уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

*- выявлять тенденции в изменении земельных ресурсов района, области;*

*- составлять расшифровку использования земли по видам и структуру земельного фонда;*

*- составлять схему размещения земель с особым правовым режимом использования района;*

*- определять систему показателей государственного мониторинга и кадастра земель для конкретных землевладений и административных районов;*

*- проводить анализ проектов межхозяйственного землеустройства с точки - зрения их экологической и природоохранной эффективности;*

**знать:**

- основы правого, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

- механизм принятия решения об организации контроля использования

земельных участков и другой недвижимости территории;

- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

*- основы формирования земельной территории и организации рационального землепользования;*

*- структуру земельного баланса района;*

*- основы проектирования социально-экономического развития территории;*

*- механизм принятия решения об организации учета земель и страхования сельскохозяйственных рисков;*

*- основы анализа социально-экономического развития территории.*

**Вид профессиональной деятельности:** Осуществление кадастровых отношений

**иметь практический опыт:**

-ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для

осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков

и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания,

сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о

картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон

«О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте

недвижимости;

- основание осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов

недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической

инвентаризации.

**Вид профессиональной деятельности:** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

**иметь практический опыт:**

- выполнения картографо-геодезических работ;

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии

с условными знаками и условными обозначениями;

**-** производить линейные и угловые измерения, а также измерения

превышения местности;

**-** изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и

тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения,

съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства

картографо-геодезических работ;

**-** составлять картографические материалы (топографические и

тематические карты и планы);

**-** производить переход от государственных геодезических сетей к

местным и наоборот;

**знать:**

**-** принципы построения геодезических сетей;

**-** основные понятия об ориентировании направлений;

**-** разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических

(тематических) карт и планов;

**-** принципы устройства современных геодезических приборов;

**-** основные понятия о системах координат и высот;

**-** основные способы выноса проекта в натуру.

**Вид профессиональной деятельности:** Определение стоимости недвижимого имущества

**иметь практический опыт:**

- оценки недвижимого имущества;

**уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчёты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчёт об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости

применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

типологию объектов оценки;

- проектно-сметное дело;

- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

**Вид профессиональной деятельности:** Правовые основы земельных отношений

**иметь практический опыт:**

- применения норм гражданского и земельного права

-защиты земельно-имущественных прав

**уметь:**

- толковать и применять нормы Гражданского и Земельного кодексов, законов и иных нормативных актов в части регулирования земельно-имущественных правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и земельно-имущественных отношений;

- выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских и земельно-имущественных прав;

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

**знать:**

-принципы осуществления и способы защиты гражданских прав;

- содержание основных нормативных правовых актов в области регулирования земельно-имущественных отношений;

- подведомственность и подсудность земельных споров;

- виды судопроизводств по разрешению земельных споров и их особенности;

- особенности судебной практики по отдельным видам земельных споров

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей)

**1.3.Количество недель (часов) на освоение программы \_\_**производственной практики(преддипломной) (указать вид практики)

Всего 4 недели, 144 часа

**2. Результаты практики**

**2.1. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**2.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2.Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3.Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Правовые основы земельных отношений.

ПК 5.1 Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами гражданского и земельного права;

ПК 5.2 Оформлять документы для судебной защиты земельно-имущественных прав

**3.Структура и содержание программы практики**

**3.2. содержание производственной практики (преддипломной)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов, видов деятельности | Тематика заданий практики по видам работ | Количе  ство часов |
| **Раздел 1** Ознакомление с предприятием,  вводный инструктаж по технике безопасности | Сбор и анализ информации о предприятии. Составление характеристики предприятия (организации). Вводный инструктаж по технике безопасности. | 3 |
| **Раздел 2** Изучение подразделений, отделов предприятия | Сбор и анализ информации об отделах предприятия (организации), составление функциональной схемы работы отделов | 3 |
| **Раздел 3** Ознакомление с техническим  оснащением предприятия | Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов. Получение  практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных геодезических  приборов. | 12 |
| **Раздел 4** Ознакомление с программным обеспечением предприятия | Изучение специфики выполнения работ с помощью специального программного обеспечения  Предприятия (организации). Получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах. | 12 |
| **Раздел 5** Работа в качестве дублеров  специалистов земельно-имущественных  отношений | Выполнение съемки земельного участка в натуре.  Камеральная обработка съемки земельного участка.  Сбор и подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости.  Составление отчета об оценке объекта недвижимости.  Выполнение съемки объекта недвижимости в натуре.  Камеральная обработка съемки объекта недвижимости. Составление технического паспорта  объекта недвижимости. | 36 |
| **Раздел 6** Освоение работ, выполняемых  специалистом земельно-имущественных отношений | Выполнение съемки земельного участка в натуре.  Камеральная обработка съемки земельного участка.  Определение координат.  Определение площади земельного участка.  Сбор фотоматериалов для выполнения отчета об оценке объекта.  Подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости.  Самостоятельное составление отчета об оценке объекта недвижимости.  Выполнение съемки объекта недвижимости в натуре.  Камеральная обработка съемки объекта недвижимости.  Составление технического паспорта объекта недвижимости. | 54 |
| **Раздел 7** Изучение работы основных отделов и служб предприятия. | Составление отчета о работе отделов и служб предприятия (организации).  Сбор материала для выпускной квалификационной работы.  Решение производственных ситуаций, связанных с определение координат земельного участка.  Решение производственных ситуаций, связанных с определение площади земельного участка. | 18 |
| **Раздел 8** Систематизация материалов и  составление отчета по преддипломной практике | Оформление отчета по преддипломной практике | 6 |
|  | Всего | 144 |

**4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ** производственной **ПРАКТИКИ (преддипломной)** *(указать вид практики)*

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения**

**практики:**

-Положение об учебной  практике студентов,  осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-Рабочие программы профессиональных модулей ПМ. 01- ПМ. 05;

-Состав и форма отчёта по практике;

-Аттестационный лист по практике;

- График проведения практики;

- Документация по практике, выполненная в соответствии с ГОСТ.

*(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)*

**4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

-Задания на практику;

-Дневник-отчёт по практике;

-Портфолио студента;

-Перечень методических рекомендаций ;

-Инструкционно-технологические карты

*(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических*

*рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики,*

*рекомендации по выполнению отчетов по практики, выпускных квалификационных работ и др.)*

**4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов общепрофессиональных дисциплин, лаборатории компьютерных технологий, полигона.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- нормативные и правовые акты;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов)

- комплект геодезических приборов и инструментов

Оборудование лаборатории:

- персональные компьютеры (ПК), принтер, сканер;

- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант».

(*указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики*)

**4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной**

**литературы**.

Основные источники:

1. Ефимов А.Ф. Земельные споры. Особенности рассмотрения и разрешения.- М.: Проспект, 2013
2. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация. - Ростов на Дону: «Феникс», 2009
3. Кухтин П.В., Левов А.А. , Лобанов В.В., Семкина О.С. Управление земельными ресурсами -СПб : Питер, 2009г
4. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2009
5. Чешев А.С., И.П. Фесенко. Земельный кадастр. -М. :Приор, 2010

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ. Основной закон.-М., с изменениями и дополнениями от 05.02.2014 г.
2. Гражданский кодекс РФс изменениями и дополнениями от 14.11.2013 г.
3. Земельный кодекс РФс изменениями и дополнениямиот 01.01.2014 г.
4. Водный кодекс РФс изменениями и дополнениямиот 01.01.2014г.
5. Лесной кодекс РФс изменениями и дополнениями от 12.03.2014 г.
6. Градостроительный кодекс РФс изменениями и дополнениямиот 02.04.2014г.
7. Федеральный закон «О землеустройстве»с изменениями и дополнениямиот 18 июля 2011 г.
8. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" с изменениями и дополнениями от 23.07.2013г.
9. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» с изменениями и дополнениями от 23 июля 2013 г.
10. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» с изменениями и дополнениями от 28 декабря 2013 г
11. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»с изменениями и дополнениями от 12 марта 2014 г.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель» с изменениями и дополнениями от 30.06.2010г.
13. Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. – М.: Колос , 2009 .
14. Гришаев С.П. Все о недвижимости (регистрация прав, купля-продажа, мена, дарение, аренда, ипотека, наследование): учебно-практическое пособие. / С.П. Гришаев, М., 2011.
15. Ефимов А.Ф., Толмачев Н.К. Настольная книга судьи по земельным спорам.- М.: Проспект, 2010
16. Смирнов В.В., Аренда недвижимости (зданий, сооружений, нежилых помещений): учебное пособие / В.В. Смирнов, З.П. Лукина, М.: «Ось-89», 2010.
17. Тихомиров М.Ю. Собственность и иные права на земельные участки в Российской Федерации - М.: Изд. Тихомирова М.Ю.,2010

23.Журналы: «Недвижимость: экономика, управление», «Земельно-имущественные отношения в РФ».

Интернет- ресурсы:

24. www.government.ru

25. www. rosreestr. ru

26. [www.iovrf.ru](http://www.iovrf.ru)

27.www.gisa.ru

28.www.appraiser.ru

29.www.rsl.ru

30. www.geoprofi.ru

*(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)*

**4.5. Требования к руководителям практики от образовательного**

**учреждения и организации.**

Руководитель практики от образовательного учреждения обязан:

- принять участие в работе установочных конференций;

- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;

- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;

- изучить отчетную документацию студента и принять решение о допуске (не допуске) студента к квалификационному экзамену;

- представить отчет об итогах прохождения студентами учебной и производственной практик.

Руководитель практики от организации обязан:

**-** провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельнымособенностям режима работы организации;

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студентом программы практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с руководителем практики от образовательного учреждения

*(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебнойпрактики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций)*

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**  производственной **ПРАКТИКИ (преддипломной)** *(указать вид практики)*

*(указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)*

В ходе прохождения практики **студент обязан**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;

- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;

- представить руководителю практики от предприятия письменный отчёт о выполнении всех заданий, а также дневник для записи в него своей производственной характеристики.

Итогом практики является оценка, которая проставляется руководителем практики от колледжа с учетом личных наблюдений за студентом во время практики; оценки представленных в дневнике и аттестационном листе на студента; качества выполнения индивидуальных заданий студентом; качества составления отчета по прохождению практики, результата защиты отчета в колледже. Итоги прохождения практики учитываются при аттестации по модулям.

В ходе прохождения практики (по согласованию с руководителем практики и студентов) для студентов проводятся консультации, на которых руководитель практики проверяет наличие заполненных дневников, контролирует написание отчета и отвечает на вопросы студентов. Студентам, не являющимся на консультации и не предоставляющим вовремя документацию, может быть снижена итоговая оценка по практике.

**Оформление отчета по практике**

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной выполненной студентом работе. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

**Структура отчета**

Первый лист отчета – титульный лист (бланк)

Второй лист отчета – аттестационный лист (бланк)

Отчет в обязательном порядке включает следующие разделы:

* содержание;
* введение;
* описание практики;
* заключение;
* план прохождения практики;
* дневник практики;
* список использованных источников;
* приложения.

Отчет по практике представляется руководителю практики не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном носителе.

Защита производственной практики (преддипломной) осуществляется в процессе сдачи квалификационного экзамена по профессиональным модулям ПМ.01-ПМ.05.

На защиту представляются:

* дневник практики студента;
* письменный отчёт;
* отзыв руководителя;
* необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
* иные материалы, предусмотренные программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не освоившие компетенции, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

В случае уважительной причины студенты направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от занятий время.

Работа над  отчетами по  практике  должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих  компетенций выпускника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы  контроля и оценки |
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей специальности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области оценки недвижимого имущества;  оценка эффективности и качества  выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной  программы |
| ОК.3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оценки недвижимого имущества; эффективное и качественное выполнение оценки | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной  программы |
| ОК.4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Последовательный поиск необходимой информации;  использование различных источников при оценке, включая электронные | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной  программы |
| ОК.5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Работа на компьютерах по заполнению оценочной  документации | Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование  электронных источников |
| ОК.6 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе обучения и прохождения практики. | Наблюдение за ролью обучающегося в группе |
| ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы по оценке объектов. | Деловые игры.  Моделирование профессиональных ситуаций |
| ОК.8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей;  анализ инноваций в области организации оценки недвижимого имущества | Семинары.  Учебно-практические конференции .  Конкурсы профессионального  мастерства |
| ОК.9 Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | Соблюдение этических и моральных норм нравственности;  соблюдение традиций и бережное отношение к историческому и культурному наследию | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной  программы |
| ОК.10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Соблюдение норм и правил безопасности труда;  активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.11 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Использование профессиональных навыков во время службы в Российской армии. | Своевременность постановки на воинский учет. Проведение воинских сборов. |

Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные е компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы отчетности | | Формы и методы  контроля и оценки |
| ПК 1.1. Составлять земельный баланс района | - Изложение организационной структуры формирования земельного баланса ОГО  - Демонстрация документации, входящей в земельный баланс ОГО  - Проектирование земельного баланса в соответствии с земельным законодательством РФ  - Демонстрация полноты учёта данных при составлении земельного баланса  - Обоснование недостатков в организации формирования земельного баланса ОГО | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен |
| ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий | - Демонстрация плана земель хозяйствующего субъекта  - Создание блок-схемы использования муниципального имущества  - Выполнение и обоснование договора купли-продажи и аренды земельного участка  - Проектирование плана землеустроительных работ на территории ОГО и его обоснование | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен |
| ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | - Обоснование расчётов рентного дохода и платы за землю  -Создание схемы землеустройства территории ОГО, обоснование ее экономической эффективности  - Выполнение отчёта о наличии и распределении земель в ОГО, обоснование предложений по эффективности их использования  -Выделение тенденций в изменении земельных ресурсов территории ОГО | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории | -Проектирование и обоснование плана социально-экономического развития территории ОГО  - Выполнение анализа плана социально-экономического развития ОГО  - Планирование организационно-технических мероприятий  по данным проведенного анализа | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен |
| ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории | -Формулирование показателей мониторинга земель ОГО  - Выполнение схемы размещения земель с особым  правовым режимом использования  - Определение и обоснование эффективности природоохранных мероприятий | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен |
| ПК 2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур | - Получение сведений об объекте недвижимости для внесения в государственный кадастр недвижимости  - Выполнение работы по подготовке доку  ментов для осуществления кадастрового  учета  - Выполнение договора подряда на кадастровые работы  -Создание кадастрового плана;  -Демонстрация результатов работы с электронной базой данных государственной автоматизированной системы государственного земельного кадастра  -Изложение правовых основ кадастровых отношений | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель | -Нахождение и обработка исход­ной рыночной и нормативной информации  - Определение кадастровой стоимости земель  различной категории, обоснование результатов  **-**Демонстрация цифровых и графических результатов кадастровой оценки земель | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 2.3.Выполнять кадастровую съёмку | - Определение расположения земельного участка  - Нахождение координат переходных точек-станций земельного участка  - Демонстрация приёмов работы с геодезическими инструментами для съемки местности  - Обоснование точности расчетов | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости | - Выполнение технического учета объектов недвижимости  - Выполнение первичной (текущей) инвентаризации  - Демонстрация пакета документов для кадастрового учета объектов недвижимости  - Создание межевого плана | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело | - Нахождение земельно-кадастровой информации  -Демонстрация результатов работы по оформлению кадастрового дела  - Выполнение государственного кадастрового учета объекта кадастра путем внесения необходимой информации в регистрационные документы ГЗК  - Демонстрация документов на государственную регистрацию прав на объекты недвижимости | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 3.1.Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы | -Демонстрация грамотности и скорости чтения топографических и тематических карт, планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями  - Определение номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба  - Выполнение чертежных работ  и графических материалов  - Выполнение надписей на топографических планах, условных знаков карт и планов | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 3.2.Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ | - Демонстрация приёмов использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов  - Определение номенклатуры листов топографических планов  - Решение геодезических задач  - Изложение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-  геодезических работ | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы | -Демонстрация приёмов и результатов работы с прикладными программами для обработки геодезических данных | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 3.4.Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади | -Определение азимутов и румбов  -Демонстрация результатов расчета и увязки угловых измерений и приращений координат  -Определение координат  - Выполнение ведомости координат  - Определение площадей земельных участков различными способами | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 3.5.Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов | - Демонстрация последовательности подготовки к работе приборов и инструментов, применяемых при съемках местности  -Выполнение поверки и юстировки теодолита (нивелира, тахометра) | -Дневник  -Отчет по практике  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | - Нахождение и обработка информации об  объекте оценки и аналогичных объектах в соответствии с требованиями нормативных документов  - Нахождение и анализ сведений об  имущественных правах и обременениях,  связанных с объектом оценки в соответствии с требованиями нормативных документов  - Выполнение процедур сбора и систематизации данных о физических свойствах объектов в соответствии с принятой методикой  - Определение износа и степени устаревания  объектов в соответствии с требованиями  нормативных документов  - Нахождение, сбор и анализ информации  о текущем использовании объектов в соответствии с требованиями нормативных документов  - Определение влияния на результаты оценки количественных и  качественных характеристик элементов,  входящих в состав объектов | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на  основе применимых  подходов и методов оценки | - Определение методов оценки и обоснование выбора для применения их в рамках  используемых подходов к оценке  - Выполнение расчетов по определению стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки | - Выполнение аналитического заключения об  итоговой величине стоимости объекта  оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-  аналогах, и соответствующих им рынках  недвижимости;  - Выполнение отчета об оценке и его обоснование | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами  и применяемыми методиками | -Выполнение сметной документации  - Демонстрация грамотного чтения проектно-сметной документации   - Решение задач на расчет сметной стоимости воспроизводства (замещения) здания различными методами  - Изложение основных  методик для расчёта  сметной стоимости объектов | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 4.5. Классифицировать  здания и сооружения в  соответствии с принятой типологией | -Выполнение классификации зданий по  различным признакам  -Обоснование использования строительных  норм и нормативов для  различных типов зданий  - Выполнение классификации основных  элементов и конструктивных схем зданий  и сооружений  - Демонстрация грамотного описания объекта недвижимости  в соответствии с принятой типологией. | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 4.6. Оформлять оценочную  документацию в  соответствии с требованиями нормативных  актов, регулирующих  правоотношения в этой области | -Демонстрация навыков оформления документов  - Выполнение отчета об оценке с соблюдением требований нормативных актов и делопроизводства | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 5.1. Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами гражданского и земельного права | - Решение ситуационных задач и их обоснование | -Дневник  -Отчет по практике  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |
| ПК 5.2. Оформлять документы для судебной защиты земельно-имущественных прав | - Демонстрация и обоснование документов для гражданского и арбитражного судопроизводства | -Дневник  -Отчет по практике  -Портфолио документов  -Отзыв руководителя практики | -Анализ отзывов с места прохождения практики  -Наблюдение за выполнением работ и их оценивание  - Тестирование  - Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий  - Экспертиза портфолио личных достижений студента  - Оценка уровня усвоения материала и формирования компетенций при защите отчета  - Дифференцированный зачёт  - Квалификационный экзамен | |