

+

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Озерский технологический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ОТИ НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

« 19 » сентября 2017 г.

№ 59 УП

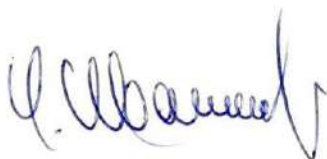
**Об утверждении Положения**

Во исполнение п.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ.
2. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Ерахтиной Ю.А. ознакомить с Положением всех сотрудников, студентов и обучающихся института под роспись.
3. И.о. начальника ИВЦ Степанову Д.В. обеспечить размещение электронной копии Положения на сайте института.
4. Считать утратившим силу приказ ОТИ НИЯУ МИФИ от 19.05.2011 № 41 УП «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Иванов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Озерский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ОТИ НИЯУ МИФИ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

от «19» 09 2017 № 594/7

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных работников,  
студентов и обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ**

г.Озерск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся Озерского технологического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников, студентов и обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, студентов и обучающихся в ОТИ НИЯУ МИФИ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Положение подготовлено в соответствии с:

- п. 1 ст. 23, ст. 24 Конституции РФ;
- гл. 14 Трудового кодекса РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные студента, обучающегося – информация, необходимая ОТИ НИЯУ МИФИ в связи с отношениями, возникающими между студентами, обучающимся, его родителями (законными представителями) и ОТИ НИЯУ МИФИ.



Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность работника;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на имя субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при его наличии у работника);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, категория запаса, категория годности к военной службе, данные о принятии/снятии на(с) учет(а), сведения о выдаче мобилизационного предписания);

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- материалы по аттестации работников;

- материалы по расследованию и учету профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения)

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по



реабилитирующим основаниям, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, данные свидетельств о рождении детей);

- сведения о состоянии здоровья детей и других родственников;

- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

- содержание и реквизиты трудового договора;

- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, премиям, материальной помощи, единовременным выплатам, иным выплатам, налогам);

- сведения о временной нетрудоспособности;

- сведения о приеме, переводах, увольнении работника;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, основание выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);

- видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте НИЯУ МИФИ, ОТИ НИЯУ МИФИ, в прессе, в государственных информационных системах (ФИС ЕГЭ, ФРДО и т.д.);

- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров).

1.6. К персональным данным студентов и обучающихся, получаемым ОТИ НИЯУ МИФИ и подлежащим хранению в институте в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах студентов и обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность студента или обучающегося;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные родителей (законных представителей) студента или обучающегося;

- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте НИЯУ МИФИ, ОТИ НИЯУ МИФИ, в прессе, в государственных информационных системах (ФИС ЕГЭ, ФРДО и т.д.);

- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Родители (законные представители) могут сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников ОТИ НИЯУ МИФИ.

1.7. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством.

1.8. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ОТИ НИЯУ МИФИ и является обязательным для



исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников, студентов и обучающихся в ОТИ НИЯУ МИФИ. Все работники ОТИ НИЯУ МИФИ должны быть ознакомлены под роспись с данным положением и изменениями к нему.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. ОТИ НИЯУ МИФИ определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, студентов и обучающихся, руководствуясь действующим законодательством.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных студентов и обучающихся может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия студентам или обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.



2.5. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных по форме, установленной образовательной организацией.

2.6. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

2.7. ОТИ НИЯУ МИФИ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, студента, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, студента, обучающегося, родителей обучающегося.

ОТИ НИЯУ МИФИ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, студента, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

ОТИ НИЯУ МИФИ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения;

- студента, обучающегося только с его письменного согласия, письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании судебного решения.

2.8. Следует обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Уполномоченные должностные лица должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

### **3. Хранение, обработка и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные работников, студентов, обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ, хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников, студентов, обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

### **3.3. Право доступа к персональным данным работников, студентов и обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ имеют:**

Директор ОТИ НИЯУ МИФИ;

Заместитель директора по учебной работе;

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию;

Заместитель директора по безопасности и имущественному комплексу;

Главный бухгалтер;

Начальник учебно-методического отдела ВО;

Начальник учебно-методического отдела СПО;

Начальник ИВЦ;

Начальник отдела кадров;

Начальник ОДиД;

Ведущий бухгалтер;

Ведущий экономист;

Ведущий юрисконсульт;

Бухгалтер.

Специалист по кадрам.

### **3.4. Право доступа только к персональным данным работников имеют:**

Начальники отделов;

Заведующие лабораториями;

### **3.4. Право доступа только к персональным данным студентов имеют:**

Сотрудники учебно-методического отдела ВО;

Заведующие кафедрами;

Кураторы студенческих групп;

Ответственный секретарь приемной комиссии;

Технический секретариат приемной комиссии.



**3.5. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:**

Заведующий очным отделением колледжа;

Заведующий очно-заочным и заочным отделением колледжа;

Сотрудники учебно-методического отдела СПО;

Классные руководители;

Социальный педагог;

Ответственный секретарь приемной комиссии;

Технический секретариат приёмной комиссии.

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников, студентов и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены:

Персональные данные работников используются для целей, связанных с выполнением трудовых функций. Администрация ОТИ НИЯУ МИФИ использует персональные данные, в частности, для решения вопросов аттестации, формирования учебного плана, составления отчетов, формирования различных баз данных, продвижения работников по службе, установления размера зарплаты. На основании персональных данных решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную тайну.

Персональные данные студентов и обучающихся используются для целей, связанных с осуществлением учебно-воспитательного процесса. Администрация и педагогические работники образовательной организации использует персональные данные для формирования групп, составления учебного плана, составления отчетов, формирования различных баз данных, для возможности поддерживать связь с родителями (законными представителями), учета особенностей студентов и обучающихся при его обучении и воспитании.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, администрация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Работодатель не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель должен предложить работнику представить письменные разъяснения.

3.7. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его

приеме на работу. Личные дела работников хранятся в бумажном виде в папках в специальном сейфе.

Персональные данные студента и обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в ОТИ НИЯУ МИФИ. Личные дела студентов и обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованном шкафу.

3.8. Отдельные сведения об обучающихся содержатся в классном журнале, куда заносятся классным руководителем учебной группы. Классные журналы хранятся в учебно-методическом отделе СПО.

3.9. Персональные данные студентов и обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Право полного доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, имеет администрация. Остальные педагогические работники имеют доступ только к той информации, которая им необходима в пределах исполнения их должностных обязанностей.

3.10. Копировать и делать выписки из персональных данных несовершеннолетних обучающихся, студентов разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения родителей (законных представителей), самих обучающихся, студентов и директора ОТИ НИЯУ МИФИ.

3.11. Видео- и фотоизображения работников, студентов и обучающихся, полученные на концертах, массовых мероприятиях, допускается размещать на официальном сайте НИЯУ МИФИ, ОТИ НИЯУ МИФИ, в прессе, в государственных информационных системах (ФИС ЕГЭ, ФРДО и т.д.).

3.12. Видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, хранятся в электронном виде на отдельном компьютере, подключенном к системе видеонаблюдения, и имеют ограниченный доступ лиц. Работники, студенты и обучающиеся информируются о ведении видеонаблюдения путем размещения соответствующих информационных указателей в местах ведения видеонаблюдения.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работников, студентов и обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ другим юридическим и физическим лицам необходимо соблюдать следующие требования:



- персональные данные работника, студента, обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, студента, обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством;

- лица, получающие персональные данные работника, студента, обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ОТИ НИЯУ МИФИ должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, студента, обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном законодательством;

- передача персональных данных работника, студента, обучающегося, его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций;

- необходимо предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные должны использоваться только в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения о соблюдении требований;

- следует не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

4.5. Опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством.

## **5. Обязанности, права и ответственность сторон**

5.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в образовательной организации, обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением ОТИ НИЯУ МИФИ как оператором персональных данных и его сотрудниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения сотрудников ОТИ НИЯУ МИФИ положения законодательства РФ о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОТИ НИЯУ МИФИ, работники, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, студенты, обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, родителей (законных представителей) к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников;

- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование оформляется письменным заявлением работника на имя руководителя ОТИ НИЯУ МИФИ;

- требовать об извещении ОТИ НИЯУ МИФИ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, студента, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ОТИ НИЯУ МИФИ при обработке и защите его персональных данных.

5.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

- при приеме на работу в ОТИ НИЯУ МИФИ представлять уполномоченным работникам института достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

- в случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом;

5.4. В целях обеспечения достоверности персональных данных студентов, обучающихся:



- студенты, обучающиеся, родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся при приеме в ОТИ НИЯУ МИФИ предоставляют уполномоченным работникам института достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные студента, обучающегося, студент, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику ОТИ НИЯУ МИФИ.

5.5. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника, определяются также должностными инструкциями.

5.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Положение подготовил:

Начальник отдела кадров  Н.С. Осипова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт  Т.С. Липчинская

Председатель ЦППО  Ю.А. Ерахтина

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, гражданин \_\_\_\_\_,   
ФИО страна   
 должность \_\_\_\_\_,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

Кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_,

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_,   
 даю разрешение на обработку моих персональных данных как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ), так и Озерского технологического института - филиала НИЯУ МИФИ (далее - ОТИ НИЯУ МИФИ), расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, пр-т Победы, д.48.

#### **Назначение обработки персональных данных:**

кадровая документация, содержание трудового договора, ведение журналов, трудовых книжек, учет заработной платы, медицинское страхование, поддержка и мониторинг информационной системы для академической, научной, организационной, финансовой и экономической деятельности НИЯУ МИФИ, ОТИ НИЯУ МИФИ; предоставление данных в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, миграционную службу, отдел военного комиссариата; передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления и уполномоченные организации в целях представления работника к государственным, отраслевым наградам и другим видам поощрения; запрос в информационную службу УМВД РФ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

#### **Перечень персональных данных, подлежащих обработке:**

ФИО, пол, дата и место рождения; информация о смене ФИО; гражданство; паспортные данные; документы миграционного учета; данные о семейном положении, составе семьи необходимые для предоставления законодательно установленных льгот; место регистрации, место фактического проживания; отношение к воинской обязанности; образование (документ об образовании, в том числе дополнительном); данные по месту обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения); данные по основному месту работы, опыту работы; данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; данные медицинского характера; фото; банковские реквизиты, номера счетов для перечисления заработной платы; контактная информация (телефон: домашний, сотовый); свидетельство ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда.

#### **Перечень действия по обработке персональных данных:**

сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, внесение правок), систематизация, комбинирование, использование, передача файлов, обезличивание, уничтожение, передача в бухгалтерию, ФМС, ФСС, пенсионный фонд, налоговую, миграционную службу - в соответствии с законодательством РФ.

#### **Описание методов обработки персональных данных с помощью оператора:**

бумажные документы (формы, списки, заявления и др.), офф-лайн компьютеры, программное обеспечение и программы.

Настоящее согласие начинает действовать с момента подписания и действует в течение всего периода работы в ОТИ НИЯУ МИФИ, так же как и после его окончания в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любое время.

Настоящим я подтверждаю, что я был ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных ОТИ НИЯУ МИФИ и знаю мои права и обязательства в этой области. Я подтверждаю, что предоставленные персональные данные правдивы и корректны.

«    »

Дата

Подпись

Расшифровка



Я, \_\_\_\_\_, гражданин \_\_\_\_\_,  
ФИО страна

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_,

расшифровка



### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) студента

Паспорт \_\_\_\_\_

Дата выдачи, кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) студента

\_\_\_\_\_, гражданина \_\_\_\_\_  
ФИО страна

(ВО, СПО) \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

даю разрешение на обработку персональных данных моего сына (моей дочери) как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ), так и Озерского технологического института-филиала НИЯУ МИФИ (далее - ОТИ НИЯУ МИФИ).

**Назначение обработки персональных данных:** кадровая документация, содержание договора на оказание платных образовательных услуг, ведение журналов, назначение и выплата стипендий, медицинское страхование, поддержка и мониторинг информационной системы для академической, научной, организационной, финансовой и экономической деятельности НИЯУ МИФИ, ОТИ НИЯУ МИФИ; предоставление данных в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, миграционную службу, отдел военного комиссариата; включение персональных данных в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления; опубликование в общедоступных источниках, в т.ч. на официальном сайте НИЯУ МИФИ, ОТИ НИЯУ МИФИ достижений студента.

#### Перечень персональных данных, подлежащих обработке:

- ФИО, дата и место рождения; гражданство; паспортные данные (или другого удостоверения личности);  
- документы миграционного учета; пол, семейный статус; место регистрации, место фактического проживания; образование (документ об образовании, в том числе дополнительном); данные по месту обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения); данные по основному месту работы, опыту работы; данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; данные медицинского характера; фото; банковские реквизиты, номера счетов для перечисления стипендии, материальной помощи; контактная информация (вкл. телефон домашний, сотовый); свидетельство ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда.

**Перечень действия по обработке персональных данных:** сбор, передача файлов, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, внесение правок), систематизация, комбинирование, использование, обезличивание, уничтожение, передача в бухгалтерию, ФМС, ФСС, пенсионный фонд, налоговую, миграционную службу - в соответствии с законодательством РФ.

**Описание методов обработки персональных данных с помощью оператора:** бумажные документы (формы, списки, заявления и др.), офф-лайн компьютеры, программное обеспечение и программы.

Настоящее согласие начинает действовать с момента подписания и действует в течение всего периода обучения в ОТИ НИЯУ МИФИ, так же как и после его окончания в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любое время.

Настоящим я подтверждаю, что я и мой сын (моя дочь) были ознакомлены с Положением о защите персональных данных работников студентов и обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ и знаем права и обязательства в этой области.

Я подтверждаю, что предоставленные персональные данные правдивы и корректны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



*Образец бланка документа*

## СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от  
третьих лиц

Директору ОТИ НИЯУ МИФИ

от \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные о  
состоянии моего здоровья

перечень персональных данных

из ФГБУЗ ЦМСЧ №71

указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные

с целью решения вопроса о подборе мне работы, не противопоказанной по состоянию  
здоровья

указать цель обработки персональных данных

в документальной форме

документальной/электронной /устной (по телефону)

в течение двух месяцев

указать срок действия согласия

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя, дата

*Образец бланка документа*

## СОГЛАСИЕ

**на передачу персональных данных  
третьим лицам**

Директору ОТИ НИЯУ МИФИ

от \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

Не возражаю против сообщения Вами сведений обо мне, содержащих данные о  
моей работе в ОТИ НИЯУ МИФИ и размере моей заработной платы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечень персональных данных

по телефонному запросу банка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные

с целью получения мной кредита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать цель обработки персональных данных

в устной форме (по телефону) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документальной/электронной /устной (по телефону)

в течение одного месяца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать срок действия согласия

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя, дата



### Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_  
 паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_  
 выданный кем \_\_\_\_\_  
 когда " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся ОТИ НИЯУ МИФИ.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

**Обязуюсь** при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных ОТИ НИЯУ МИФИ». Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности:

- содержание согласия на обработку данных;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- контактная информация (домашний и сотовый телефон);
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я **несу ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_  
выданный кем \_\_\_\_\_  
когда "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным студентов ОТИ НИЯУ МИФИ.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

**Обязуюсь** при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных ОТИ НИЯУ МИФИ».

Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности:

- содержание согласия на обработку данных;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях, родственниках или законных представителях студента, их адреса, телефоны, место учебы или работы;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- контактная информация (домашний и сотовый телефон);
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела студентов;
- основания к приказам по личному составу;

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я **несу ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_" 20\_\_ г.

Расшифровка подписи



### Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_  
выданный кем \_\_\_\_\_  
когда "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, код  
подразделения \_\_\_\_\_  
понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся в ОТИ НИЯУ  
МИФИ.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

**Обязуюсь** при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных ОТИ НИЯУ МИФИ»

Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности:

- содержание согласия на обработку данных;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях, родственниках или законных представителях обучающегося, их адреса, телефоны, место учебы или работы;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- контактная информация (домашний и сотовый телефон);
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела обучающихся;
- основания к приказам по личному составу;

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я **несу ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 9**  
К Положению о защите персональных данных  
работников, студентов и обучающихся  
ОТИ НИЯУ МИФИ

*Образец бланка документа*

Директору ОТИ НИЯУ МИФИ

от \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

паспорт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктами 1,2 статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное ОТИ НИЯУ МИФИ на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение **трех** рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя, дата