|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | | **«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**  **Озерский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ** | |
|  |
|  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности СПО

15.02.08 «Технология машиностроения»

ОЗЕРСК

2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель колледжа | | | | | | | | | ОДОБРЕНО  предметной цикловой комиссией  механических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | |  | | | | Е.Р.Смирнова | | | | |  | Э.И. Пескова | | | « |  | » |  | | 20 |  | г. |  | | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |   Разработчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Авдонин А.В., преподаватель  Рецензент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  © Озерский технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ |  |  |

Содержание

стр.

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) 4  
практики

2. Результаты освоения производственной (преддипломной) 6  
практики

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) 8  
практики

4. Условия реализации производственной (преддипломной) 10  
практики

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной 12  
(преддипломной) практики

3

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики – является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Успешное прохождение преддипломной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

**1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики**:

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика имеет целью подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) путѐм изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта; участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

За время производственной (преддипломной) практики должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), обоснована целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и решения задач для ее достижения.

Для достижения цели производственной (преддипломной) практики должны быть решены следующие задачи:

- изучение работ, производимых на предприятии в процессе конструкторско-  
технологической подготовки производства;

- приобретение практических навыков разработки технологических  
процессов изготовления деталей и сборки машин;

- изучение современных методов контроля качества машин;

- ознакомление с различными видами работ конструкторской подготовки  
производства;

- изучение применяемых на предприятии средств автоматизации и  
механизации;

- ознакомление со средствами автоматизации конструкторско-  
технологической подготовки производства;

- изучение методов расчета экономической эффективности;

4

- ознакомление с мероприятиями по предотвращению производственного  
травматизма, профессиональных заболеваний и с мероприятиями по охране  
окружающей среды.

Конкретное содержание разделов определяется темой дипломного проекта, поэтому прохождение практики без предварительно сформулированной темы дипломного проекта недопустимо. Все материалы, необходимые для выполнения дипломного проекта, должны сопровождаться их критическим анализом.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики студент специальности 15.02.08 Технология машиностроения должен:

- **знать**:

изделия, выпускаемые предприятиями (их назначение и основные  
технические данные); организацию и управление деятельностью соответствующего  
подразделения; конструкции и принципы действия используемой в производстве  
оснастки для каждой технологической операции (по заданной детали);  
конструкции специального инструмента; средства и методы контроля качества,  
используемые в базовом технологическом процессе; автоматизацию

проектирования специальных средств технологического оснащения; организацию  
работ по конструкторской подготовке производства; вопросы планирования и  
финансирования разработок; технологические процессы и производственное  
оборудование в подразделениях предприятия, на котором проводится практика;  
действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по  
эксплуатации металлообрабатывающих станков, методы определения

экономической эффективности исследований и разработок; правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание; вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

- **уметь**:

работать на основных типах металлообрабатывающих станков, применяемых в основных и ремонтных цехах; выполнять виды работ, проводимых при сборке различных соединений; работать в трудовом коллективе;

- **владеть**:

методами получения заготовок в виде отливок, поковок, штамповок, сварных деталей и из проката; методами механической обработки деталей (токарная обработка, фрезерование, строгание, сверление, протягивание, шлифование и т.п.); методами проведения и оформления патентных исследований; методами слесарной обработки; навыками пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю работы подразделения;

- **приобрести опыт:**

выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; подробной разработки содержания пояснительной записки и состава графических материалов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) с указанием примерного объема и трудоемкости выполнения основных разделов.

5

**2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной)

практики является сформированность у обучающихся ПК и ОК в рамках ППССЗ

по видам деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей. |
| ПК 1.2. | Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования. |
| ПК 1.3. | Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции. |
| ПК 1.4 | Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей. |
| ПК 1.5 | Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей. |
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. |
| ПК 3.1 | Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей. |
| ПК 3.2 | Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |

ОК 8.

ОК 9.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

технологий

в

Ориентироваться в условиях частой смены

профессиональной деятельности.

2.1. Количество часов (преддипломной) практики

на

освоение

программы

производственной

всего производственной (преддипломной) практики

- 144часа

7

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ**

**3.1 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **профессионального модуля**  **(ПМ), междисциплинарных**  **курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Урове**  **нь освоен**  **ия** |
| **1 2 3** | | | **4** |
| **Производственная (преддипломная) практика по специальности 15.02.08 Технология**  **машиностроения** | | **144** |  |
| Организационная часть. | **Виды работ**  Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания. Знакомство с предприятием, структурой и составом управления, режимом работы. Составление рабочего плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Составление библиографии по теме дипломного проектирования. | 2 |  |
| Организационно-правовые основы предприятия | **Виды работ**  Изучение организационно-правовой формы предприятия, построение организационной структуры. Анализ должностных обязанностей работников предприятия. | 20 |  |
| Изучение работы ведущих отделов | **Виды работ**  Плановый отдел: изучение структуры отдела и его функции, - документации по планированию, - системы контроля по планированию, - отчетно й документации по выполнению плана работ.  Производственно-технический отдел: изучение структуры отдела, - техническо й документации на производимую продукцию, проекта производства работ (календарные планы и графики работ, технологические карты), организацию труда и заработной платы. | 30 |  |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа дублером мастера производственного участка | **Виды работ**  Сдача минимума по технике безопасности и противопожарной технике на участке. Изучение: прав и обязанносте й бригадира, мастера и производителя работ (по должностным инструкциям); плана работы производственного участка; технической и технологической документации на работы, выполняемые на участке; организацию труда дублера мастера. | 30 |  |
| Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта. | Систематизация документов по разделам дипломного проекта, указанных в задании. | 22 |  |
| Исследовательский этап | Виды р**абот** Анализ принципов конструирования оснастки и выбора оборудования для получения и обработки заготовок; выбор технологического оборудования или оснастки; выбор конструкции и работы основных видов измерительного инструмента; изучение принципов; анализ технологических методов обработки заготовок в рамках темы дипломного проектирования | 24 |  |
| Оформление отчета по теме дипломного проекта | **Виды работ**  Отчет составляется на основе собранных во время практики материалов. | 16 |  |
| **Всего** | | **144** |  |

9

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**4.1. Материально-техническое обеспечение производственной**

**(преддипломной) практики**

Программное обеспечение современных информационно-

коммуникационных технологий для оформления отчетной документации по производственной (преддипломной) практике:

* система автоматизированного проектирования «КОМПАС-3О»;
* текстовый процессор МюговойОШсе;

- программный комплекс автоматизации технологической подготовки  
производств КОМПАС

Производственную (преддипломную) практику планируется проводить в цехах производственного объединения «Маяк» и его структурных подразделениях.

**4.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы 4.2.1 Основная литература**

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент. Практикум [Текст] : учеб. для сред. проф.  
образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - Москва : Академия, 2015. - 304 с.

2. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / Е. Л.  
Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 288 с.

3. Ильянков А.И Технология машиностроения: Практикум и курсовое  
проектирование (2-е изд., стер.) учеб. Пособие 2015

1. Молоканова, Н.П. Типовые технологии производства: учебное пособие -М.: ФОРУМ, 2015.- 272 с: ил.
2. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / С. А. Зайцев [и др.]. - 5-е изд., стер. -Москва : Академия, 2014. - 288 с
3. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении. Практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. И. Ильянков, Н. Ю. Марсов, Л. В. Гутюм. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 160 с

7. Новиков, В. Ю. Технология машиностроения [Текст] : учеб. для сред.  
проф. образования : в 2 ч. Ч. 1. / В. Ю. Новиков, А. И. Ильянков. - 3-е изд.,  
стер. - Москва : Академия, 2014. - 352 с. - (Среднее профессиональное  
образование).

8. Новиков, В. Ю. Технология машиностроения [Текст] : учеб. для сред.  
проф. образования : в 2 ч. Ч. 2. / В. Ю. Новиков, А. И. Ильянков. - 3-е изд.,  
стер. - Москва : Академия, 2014. - 432 с. - (Среднее профессиональное  
образование).

10

9. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. для  
сред. проф. образования. – 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. – Москва : Инфра-  
М, 2010. - 255 с

1. Технология машиностроения. Практикум и курсовое проектирование [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. И. Ильянков, В. Ю, Новиков. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 432 с
2. Техническое нормирования Седель О.Я М.: Новое издание; Минск. 2010.

12. Фуфаев, Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных  
информационных систем: учеб. - М.: Академия, 2010.- 304 с.

**4.2.2 Дополнительная**

1.Аверьянова, И.О. Технология машиностроения. Высокоэнергетические и комбинированные методы обработки: Учеб. пособие - М.: ФОРУМ, 2008.- 304 с.: ил

2.Аверьянова, И.О. Технологическое оборудование: Учеб. пособие - М.: Академия, 2007.- 240 с.- (Профессиональное образование)

3.Аверьянов О.И., Аверьянова О.И., В.В. Клѐпиков Технологическое оборудование. М.:ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007

4.Волгин, В.В. Автосервис. Производство и менеджмент: Практич. пособие -М.: Дашков и К, 2008.- 520 с

5.Зайцев, С. А. Допуски, посадки и технические измерения [Текст] : учеб. для нач. проф. образования / С. А. Зайцев, А. Д. Куранов, А. Н. Толстов. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. - 240 с.

6.Кузнецов, В.А. Технологические процессы в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Академия, 2009.- 192 с. 7.Контрольно-измерительные приборы и инструменты [Текст] : учеб. для нач. проф. образования / [С. А. Зайцев и др.] . – Москва : Академия, 2008. - 464 с. 8.Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении [Текст] : учеб. для сред. проф. образования. - Москва : Академия, 2009. - 288 с. 9.Моряков О.С. Оборудование машиностроительного производства Текст : учеб.для сред проф.образования Моряков О.С М.Академи Академия 2009г 10.Общая технология машиностроения А.Г. Холодкова М.: Издательский центр «Академия», 2005

11.Павлючков, С.А. Автоматизация производства (металлообработка) [Тект] : раб. тетрадь: учебное пособие для нач. проф. образования / С.А. Павлючков. -2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009.- 96 с.

12.Покровский, Б.С. Общий курс слесарного дела: учеб.пособие - М., 2009.-

80 с.

13.Сергеев, И. В. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : электрон.учеб. / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – М. : КНОРУС, 2009. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – (Электронный учебник). - Гр. 14.Технология машиностроения: Учеб. пособие / Под ред. Пашкевича М.Ф. -Минск: Новое знание, 2008.- 478 с.- (Техническое образование).

15. Технология машиностроения; под ред.М.Ф. Пашкевича,- Минск: Новое издание, 2008,- 478 с.

11

16.Технологические процессы в машиностроении А.А.Черепахин М.:

Издательский центр «Академия» 2009

17.Чуев, И. Н. Экономика предприятия [Текст] : учеб. для высш. учеб.

заведений / И. Н. Чуев, Л. Н. Чечевицына. – 5-е изд., перераб. и доп.- Москва :

Дашков и К, 2008, - 416 с.

18.Фельдштейн, Е.Э. Обработка металлов и инструмент: учеб. пособие -

Минск: Новое знание, 2009.- 317 с.:

19.Шишмарев, В.Ю. Автоматизация технологических процессов [Тект] :

учеб.пособие / В.Ю.Шишмарев. - М., 2009. - 352 с.

20.Шандров, Б.В. Автоматизация производства (Металлообработка): Учеб. - М.:

Академия, 2007.- 256 с.- (Начальное проф. образование).

21. Шишмарев, В.Ю. Машиностроительное производство: Учеб.пособие. – М.:

Академия, 2009. (Среднее проф. образование)

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих  
руководство производственной (преддипломной) практикой: высшее

профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, с обязательной стажировкой в профильных организациях.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и**  **методы**  **контроля и**  **оценки** |
| ПК1.1.Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей. | - умение использовать конструкторскую документацию для проектирования технологических процессов изготовления деталей | Проверка  графика.  Проверка  правильности  составления  дневника,  отчета.  Защита отчета.  Дифференциро  ванный зачет. |
| ПК1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования. | - умение выбора методов получения заготовок и схем их базирования |
| ПК1.3.Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции. | -демонстрация умений составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций |

12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей. | -демонстрация умений разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании |  |
| ПК1.5. Использовать системы  автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей. | -демонстрация умений разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ |
| ПК2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | -демонстрация умений участия в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | -демонстрация умений участия в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | -демонстрация умений участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| ПК3.1. Участвовать в реализации  технологического процесса по изготовлению деталей. | -демонстрация умений участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей |
| ПК3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации. | -демонстрация умений проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации |
| ПК 4.1. Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках. | -демонстрация умений обработки деталей на токарных станках  - демонстрация умений управлять токарным станком -демонстрация умений применять универсальные и специальные приспособления |  |

13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 4.2. Проверять качество выполненных токарных работ. | - демонстрация умений проведения контроля выполненной обработки в соответствии с чертежом детали  - демонстрация умений соблюдать требования охраны труда и ТБ |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и***  ***методы***  ***контроля и***  ***оценки*** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Аргументирует свой выбор в  профессиональном  самоопределении  Определяет социальную значимость  профессиональной деятельности  Выполняет самоанализ  профессиональной пригодности  Определяет основные виды  деятельности на рабочем месте и  необходимые орудия труда  Определяет перспективы развития в  профессиональной сфере  Изучает условия труда и выдвигает  предложения по их улучшению  Определяет положительные и  отрицательные стороны профессии  Определяет ближайшие и конечные  жизненные цели в проф.  деятельности  Определяет пути реализации  жизненных планов  Участвует в мероприятиях  способствующих  профессиональному развитию  Определяет перспективы  трудоустройства | Интерпретация  результатов  наблюдений за  деятельностью  обучающегося  в процессе  прохождения  предипломной  практики |

14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 2. | Прогнозирует результаты |  |
| Организовывать | выполнения деятельности в |  |
| собственную | соответствии с задачей |  |
| деятельность, | Находит способы и методы |  |
| выбирать типовые | выполнения задачи |  |
| методы и способы | Выстраивает план (программу) |  |
| выполнения | деятельности |  |
| профессиональных | Подбирает ресурсы (инструмент, |  |
| задач, оценивать их | информацию и т.п.) необходимые |  |
| эффективность и | для решения задачи |  |
| качество. | Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности Анализирует результат  выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона)  Определяет пути устранения выявленных отклонений Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество |  |
| ОК 3. Принимать | Описывает ситуацию и называет |
| решения в | противоречия |  |
| стандартных и | Оценивает причины возникновения |  |
| нестандартных | ситуации |  |
| ситуациях и нести за | Определяет субъектов |  |
| них ответственность. | взаимодействия в возникшей ситуации  Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует развитие ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение |  |
| ОК 4. Осуществлять | Выделяет профессионально- |
| поиск и | значимую информацию (в рамках |  |
| использование | своей профессии) |  |
| информации, | Выделяет перечень проблемных |  |
| необходимой для | вопросов, информацией по которым |  |
| эффективного | не владеет |  |

15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| выполнения | Задает вопросы, указывающие на |  |
| профессиональных | отсутствие информации, |  |
| задач, | необходимой для решения задачи |  |
| профессионального и | Пользуется разнообразной |  |
| личностного | справочной литературой, |  |
| развития. | электронными ресурсами  Находит в тексте запрашиваемую  информацию (определение, данные  и т.п.)  Сопоставляет информацию из  различных источников  Определяет соответствие  информации поставленной задаче  Классифицирует и обобщает  информацию  Оценивает полноту и достоверность  информации |  |
| ОК 5. Использовать | Осуществляет поиск информации в |
| информационно- | сети Интернет и различных |  |
| коммуникационные | электронных носителях |  |
| технологии в | Извлекает информацию с |  |
| профессиональной | электронных носителей |  |
| деятельности. | Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах |  |
| ОК 6. Работать в | Устанавливает позитивный стиль |
| коллективе и | общения |  |
| команде, эффективно | Выбирает стиль общения в |  |
| общаться с | соответствии с ситуацией |  |
| коллегами, | Признает чужое мнение |  |
| руководством, | При необходимости отстаивает |  |
| потребителями. | собственное мнение Принимает критику Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми |  |

16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | требованиями Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные рекомендации руководства Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |  |
| ОК 7. Брать на себя | Проводит совещания |
| ответственность за | Ставит задачи перед коллективом |  |
| работу членов | При необходимости аргументирует |  |
| команды | свою позицию |  |
| (подчиненных), | Осуществляет контроль в |  |
| результат | соответствии с поставленной |  |
| выполнения заданий. | задачей  Конструктивно критикует с учетом  сложившейся ситуации  Организует работу по выполнению  задания в соответствии с  инструкциями  Организует деятельность по  выявлению ресурсов команды  Участвует в разработке мероприятий  по улучшению условий работы  команды |  |
| ОК 8. | Анализирует собственные сильные и |
| Самостоятельно | слабые стороны |  |
| определять задачи | Определяет перспективы |  |
| профессионального и | профессионального и личностного |  |
| личностного | развития |  |
| развития, заниматься | Анализирует существующие |  |
| самообразованием, | препятствия для карьерного роста |  |
| осознанно | Составляет программу |  |
| планировать | саморазвития, самообразования |  |
| повышение | Определяет этапы достижения |  |
| квалификации. | поставленных целей  Определяет необходимые внешние и  внутренние ресурсы для достижения  целей  Планирует карьерный рост  Выбирает тип карьеры  Участвует в мероприятиях, |  |

17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | способствующих карьерному росту Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике Владеет методами самообразования |  |
| ОК 9.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Определяет технологии, используемые в проф.деятельности Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности Определяет условия и результаты успешного применения технологий Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования  Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения Определяет необходимость модернизации  Генерирует возможные пути модернизации  Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.) Составляет алгоритм (план) действий по модернизации Проектирует процесс модернизации |

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

18