|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |
| «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –** |
| филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **(ОТИ НИЯУ МИФИ)** |

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая программа**  
  
**производственной практики**

**( по профилю специальности)**

**ПО ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей**

по специальности среднего профессионального образования

14.02.02 Радиационная безопасность

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Предметной (цикловой ) комиссией  по радиационной безопасности  Протокол № \_\_\_1\_\_  от « 30 » августа 2021г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Драчева | Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 14.02.02 Радиационная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 543 |

Составитель рабочей программы:

Драчева В.А., преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензенты:**

\_ФГУП «ПО «Маяк» \_ инженер по РБ \_А.В. Шушканов\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 2 |
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики | 3 |
| 2. Структура и содержание производственной практики | 5 |
| 3 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики | 10 |
| 4. Условия реализации рабочей программы производственной практики | 13 |

# **Пояснительная записка**

# Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

# Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

# Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

# Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно по темам нескольких профессиональных модулей.

# Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

# Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

# Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы.

# Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.  При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

# Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

# **1.Паспорт программы практики**

**1.1. Область применения программы практики**

Программа производственной практики (далее программа практики) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 14.02.02 Радиационная безопасность в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ВПД 3 Организация работы коллектива исполнителей**

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу исполнителей.

ПК 3.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.

ПК 3.3. Наблюдать за организацией и выполнением радиационно опасных работ.

ПК 3.4. Обеспечивать радиационную безопасность исполнителей.

ПК 3.5. Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда.

Рабочая программа производственной практики может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников атомной отрасли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место производственной практики** **в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практики является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку студентов.Производственная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ. 0 1 Проведение радиационных измерений с использованием оборудования и систем радиационного контроля, ПМ. 02 Техническое обслуживание и метрологические испытания приборов радиационного контроля, ПМ. 0 3 Организация работы коллектива исполнителей, ПМ. 0 4 Анализ результатов измерений и ведение технологической документации.

**1.3. Цели и задачи производственной практики:**

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии,

- развитие общих и профессиональных компетенций,

- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций;

- сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;

- совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид практики** | **Количество часов** | **Форма проведения** |
| **Производственная (всего)** | **432** | проводится концентрированно |
| ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей | 144 |
| *Вид аттестации: дифференцированный зачет* | | |

**2. Структура и содержание производственной практики**

**2.1.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу исполнителей.

ПК 3.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.

ПК 3.3. Наблюдать за организацией и выполнением радиационно опасных работ.

ПК 3.4. Обеспечивать радиационную безопасность исполнителей.

ПК 3.5. Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- обхода и осмотра оборудования, помещений и рабочих мест;

- участия в проведении производственных совещаний;

- участия в обучении персонала и оценке знаний персонала;

- контроля использования средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля;

- участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ;

- контроля сбора и удаления радиоактивных отходов;

- анализа нарушений в работе подразделения;

- участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **уметь:**

- проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест;

- мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной и радиационной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;

- участвовать в обучении персонала и проводить оценку знаний персонала;

- распределять обязанности для подчиненного персонала;

- выполнять подбор и расстановку персонала;

- организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;

- контролировать использование средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля;

- выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;

- выполнять контроль сбора и удаления радиоактивных отходов;

- выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **знать:**

- цели и задачи служб радиационного контроля, основные критерии состояния радиационной безопасности атомной станции;

- методику проведения инструктажей;

- планы защиты персонала и населения в случае радиационной аварии;

- порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;

- методики проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;

- методики аттестации персонала и рабочих мест;

- нормативную документацию, регламентирующую работу с персоналом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Тематический план и содержание производственной практики** | | | |
| **Виды работ** | **Тематика заданий практики по виду работы** | **Кол-во часов** | **Форма**  **представления в отчете** |
| Знакомство с методикой проведения инструктажей по охране труда и радиационной безопасности. Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей работу с персоналом.  Знакомство с методикой проведения инструктажа персонала перед работой в нормальных и аварийных условиях. | Инструктаж персонала по охране труда и радиационной безопасности, проверка усвоения материала инструктажа.  Обучение персонала и оценка знаний персонала по радиационной безопасности. | 10 | Глава в отчете по практике о обучении персонала и оценке знаний персоналапо радиационной безопасности |
| Самостоятельное проведение осмотра оборудования, помещений и рабочих мест. | Обход и осмотр оборудования, помещений и рабочих мест | 20 | Глава в отчете по порядку проведения обхода и осмотра оборудования, помещений и рабочих мест |
| Изучение организации работ по графикам выполнения плановых работ. Изучение организации внеплановых работ по РК.  Изучение порядка распределения работ между исполнителями (членами бригады). | Организация работ по нарядам и распоряжениям | 12 | Глава в отчете по порядку организации работ по нарядам и распоряжениям |
| Обучение проведению контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда. | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда. | 10 | Глава в отчете по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда |
| Тренировочные задания по контролю использования средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля. | Контроль использования средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля | 10 | Глава в отчете по контролю использования средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля |
| Наблюдение за организацией и выполнением радиационно -опасных работ по нарядам-допускам.. Тренировочная разработка организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасного выполнения радиационно -опасных работ. | Мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ | 10 | Глава в отчете по практике о мероприятиях, проводимых на предприятии по обеспечению безопасного выполнения работ |
| Тренировочные задания по выявлению и анализу причин появления нарушений в работе подразделения | Анализ нарушений в работе подразделения | 20 | Глава в отчете по практике о методике проведения анализа нарушений в работе подразделения |
| Тренировочные задания по разработке мероприятия по устранению нарушений в работе подразделения | Разработка мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения | 20 | Глава в отчете по практике проводимых мероприятиях по устранению нарушений в работе подразделения |
| Знакомство с нормативными документами по сбору и удалению радиоактивных отходов на предприятии. Тренировочное задание по контролю сбора и удаления радиоактивных отходов на предприятии. | Контроль сбора и удаления радиоактивных отходов | 26 | Глава в отчете по практике о контроле сбора и удаления радиоактивных отходов в данном подразделении |
| Составление отчета по практике. | Отчет по практике. | 6 | Защита отчета по практике в учебном заведении |

# **3 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Планировать и организовывать работу исполнителей.  ПК 3.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.  ПК 3.3. Наблюдать за организацией и выполнением радиационно опасных работ.  ПК 3.4. Обеспечивать радиационную безопасность исполнителей.  ПК 3.5. Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда. | Умение  - проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест;  - мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной и радиационной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;  - участвовать в обучении персонала и проводить оценку знаний персонала;  - распределять обязанности для подчиненного персонала;  - выполнять подбор и расстановку персонала;  - организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;  - контролировать использование средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля;  - выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;  - выполнять контроль сбора и удаления радиоактивных отходов;  - выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению; | * дневник; * отчет по практике;   - отзыв руководителя по практике | * Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике   - Оценка защиты отчета по производственной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.  Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике.  Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.  Характеристика.  Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике  Оценка на защите отчета по практике |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Умение правильно спланировать свой рабочий день, подобрать способ выполнения поставленной перед ним задачи, адекватность самоанализа и коррекции ре­зультатов собственной рабо­ты; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных, аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации, полнота использования различных источников, включая элект­ронные при выполнении самостоятельной работы; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Умение вести поиск необходимой документации, информации по всем возникающим в ходе работы вопросам |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с колле­гами, руководством, владения приемами ведения дискуссии, диалога, монолога.  Результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением, обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности. |  |

# **4 условия реализации программы практики**

# 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовым предприятием.

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организации и методического руководителя – преподавателя профессионального модуля.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

До начала производственной практики со студентами проводится общее собрание-инструктаж о порядке прохождения практики на производстве, на котором руководитель практики выдает задание на практику, рекомендации по ведению дневника практики и оформлению отчета по производственной практике, определяет даты консультаций для студентов, порядок отчетности и аттестации по итогам практики.

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

* выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

# 4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Учебно-методическая документация:

1. Программа практики.

2. Задание на практику обучающимся.

3. Дневник производственной практики.

4. Аттестационный лист по производственной практике.

5. Характеристика с места практики.

6. Рекомендации по оформлению и ведению Дневника и Отчета по практике.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: Учеб. пособие для студентов СПО: Гриф УМО/ В.Д. Грибов.-6-е изд.,стер. – М: КНОРУС, 2013.-275с.  
2. Грибов В.Д. Менеджмент: Учеб. пособие для студентов СПО: Гриф УМО/ В.Д. Грибов.-6-е изд.,стер. – М: КНОРУС, 2015.-275с.

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учеб. пособие для студентов СПО: Гриф ФИРО/ Г.Б. Казначевская – М: КНОРУС, 2013.-2403.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учеб. пособие для студентов СПО: Гриф УМО/ А.Я.Кибанов .-4-е изд.,стер. – М: КНОРУС, 2013.-201.

5. Машкович, В.П. Основы радиационной безопасности: Учебное пособие для вузов. / В.П. Машкович, А.М. Панченко. - Энергоатомиздат, 1990.

Дополнительные источники:

1. Нормы радиационной безопасности НРБ-99 СП 2.6.1.758-99. – М.: Агрохим, 2000.
2. Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99). – М.: Минздрав России, 2000.Комплексная система защиты информации на предприятии. Часть 1 /Изд.: [Московская Финансово-Юридическая Академия](http://www.ozon.ru/context/detail/id/4758542/), 2008 г.
3. Санитарные правила СП 2.6.6.1168-02 "Санитарные правила обращения с радиоактивными отходами (СПОРО-2002)", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 16 октября 2002 г.
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.8.48-03 "Средства индивидуальной защиты органов дыхания персонала радиационно-опасных производств", утвержденные Главным Государственным санитарным врачом РФ 26 октября 2003 г.
5. Дмитриев, С.А. Обращение с радиоактивными отходами*:* Учебное пособие*.* М*.:* Изд. центр РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2000.
6. Козлов, В.Ф. Справочник по радиационной безопасности. / В.Ф. Козлов. – М.: Атомиздат, 2000.

Отечественные журналы:

1. Вопросы радиационной безопасности

**2. Научно-практический журнал** **ФГУП «Производственное объединение «Маяк»** **Федеральное агентство по атомной энергии.**

**3. Безопасность окружающей среды**

4.3 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Производственная практика проводится мастерами и инженерами по радиационной безопасности, имеющими высшее образование.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

* 1. Форма отчетности

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* дневник практики, заверенный руководителем практики от предприятия;
* отчет по практике, утвержденный руководителем практики от предприятия;
* характеристика с места практики по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью;
* аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия;

4.5 Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от учебного заведения проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

− активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;

− качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;

− защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости. Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из учебного заведения в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.