|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ОТИ НИЯУ МИФИ)** |

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Иванов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Рабочая программа учебной практики**

**ПО ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2021

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Предметной (цикловой) комиссией  по радиационной безопасности  Протокол № \_\_\_1\_\_  от « \_\_ » августа 2021г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.Е.Золотарева | Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 849 |

Составитель рабочей программы:

Новокрещенова О.И., преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

# **Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пояснительная записка………………………………………………………………. | 4 |
| 1 | Паспорт программы практики……………………………………………………….. | 5 |
| 1.1 | Область применения программы практики…………………………………………. | 5 |
| 1.2 | Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы……………………....…………………………………. | 5 |
| 1.3 | Цели и задачи учебной практики…………………………………………………….. | 5 |
| 1.4 | Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики……. | 7 |
| 2 | Структура и содержание учебной практики………………………………………… | 8 |
| 3 | Условия реализации практики……………………………………………………….. | 10 |
| 3.1 | Требования к материально-техническому обеспечению…………………………... | 10 |
| 3.2 | Общие требования к организации учебной практики……………………………… | 10 |
| 3.3 | Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики……. | 10 |
| 3.3.1 | Основная литература…………………………………………………………………… | 10 |
| 3.3.2 | Дополнительная литература…………………………………………………………… | 11 |
| 3.3.3 | Периодические издания………………………………………………………………... | 12 |
| 3.3.4 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети………………… | 12 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной практики……………………….. | 13 |
|  | Приложение 1 | 15 |

**Пояснительная записка**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по виду работы.

Программа учебной практики разрабатывается учебным заведением и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Формой аттестации по учебной практике является зачет.

# **1.Паспорт программы практики**

**1.1. Область применения программы практики**

Рабочая программа практики УП.04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика УП.04.01 входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения учебной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии.

**1.3. Цели и задачи учебной практики:**

Учебная практика УП 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

**уметь:**

– подготавливать к работе вычислительную технику;

– работать в различных программах-архиваторах;

− вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;

− сканировать текстовую и графическую информацию;

− создавать компьютерные слайды, применять анимацию и осуществлять настройку презентации;

− вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;

− пользоваться электронной почтой;

− создавать и редактировать и форматировать графические объекты;

− использовать антивирусные программы;

− работать с мультимедийными обучающими программами;

− устанавливать и обновлять программные продукты;

− пользоваться диагностическими программами;

− работать в сети Internet.

**иметь практический опыт**:

– ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;

– подготовки к работе, настройки и обслуживания вычислительной техники;

– подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств;

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг связи.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

− подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.»

− подготовка обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по учебной практике УП.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов – 5 недель.

**2. Структура и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименование профессиональных модулей и тем практики** | **Содержание тем по виду работ** | **Кол-во часов** |
| **ПК 1.1 – ПК 1.5,**  **ОК 1-ОК 5** | **ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Наладчик технологического оборудования»** | | **180час**  **/5нед** |
| **Вводное занятие** | | **Содержание:** | **8** |
| Санитарно-гигиенические требования к размещению компьютерного оборудования. | | Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Санитарно-гигиенические  требования к размещению компьютерного и периферийного оборудования. |
| **Раздел 1.**  **Комплексные мероприятия по проектированию, настройке и защите локальной сети** | |  | **172** |
| **Тема 1.1.** Проектирование и создание сети | | **Содержание:** | **30** |
| Осуществление монтажа кабельной сети и оборудования  локальных сетей различной топологии | 30 |
| **Тема 1.2** Выбор способа функционирования сети. Выбор управляющего сервера | | **Содержание:** | **30** |
| Осуществление настройки сетевых протоколов серверов и рабочих станций. Выполнение работ по эксплуатации и  обслуживанию сетевого оборудования | 30 |
| **Тема 1.3** Регистрация и авторизация пользователей сети. Администрирование локальных сетей | | **Содержание** | **24** |
| Установка контроллера домена и DNS–сервера. Добавление  роли DHCP-сервера и его настройка | 10 |
| Использование Active Directory – пользователи и компьюте-  ры | 10 |
| Подключение и настройка клиента | 4 |
| **Тема 1.4** Сетевое оборудование. Способы подключения к сети Интернет | | **Содержание** | **60** |
| Установление и настройка подключения к сети Интернет с помощью различных технологий и специализированного  оборудования | 30 |
| Настройка рабочей станции для работы в сети | 30 |
| **Тема 1.5** Резервное копирование данных. Защита компьютерных сетей от несанкционированного доступа | | **Содержание** | **15** |
| Комплексный подход к обеспечению информационной безо-  пасности | 5 |
| Обеспечение резервного копирования данных | 5 |
| Методы и средства защиты информации от несанкционирован-  ного доступа | 5 |
| **Тема 1.6** Программные средства защиты | | **Содержание** | **13** |
| Специализированные средства для борьбы с вредоносными  программами. Мероприятия по защите персональных дан- ных. | 13 |
| **Промежуточная по учебной практике в форме дифференцированного зачета** | | | - |

**3. Условия реализации практики**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие отдела информационных технологий предприятия. Для прохождения учебной практики соответствующее подразделение организации должно иметь оборудование и программное обеспечение:

- сетевые адаптеры Ethernet;

- компьютеры с ОС Windows;

-пакет Microsoft Office;

- МФУ (принтер, сканер, ксерокс).

**3.2. Общие требования к организации учебной практики**

На предприятии за обучающимся закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы учебной практики и осуществлять контроль. От филиала назначается руководитель практики, который контролирует выход обучающегося на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики обучающийся ведет дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце практики студент оформляет отчет по учебной практике с приложением документов, расчетов по темам практики. Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике. Инженерно - педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности является обязательным.

**3.3. Информационное обеспечение организации и проведения учебной**

**практики**

**3.3.1 Основная литература**

**1**. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт,2015.- 383 с.

2. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 544 с.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. - URL: https://www.biblioonline.ru/book/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. - URL: https://www.biblioonline.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A417

**3.3.2 Дополнительная литература**

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под ред. В. В. Трофимова. — перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. -URL: https://www.biblio-online.ru/book/281E14E9-14A1-4C33-B9B0-88039C7CE2F6

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. -URL: https://www.biblio-online.ru/book/82ECCED0-EBF6-4DE1-82D2-3E74443D21D8

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. —М.: Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. - URL: https://www.biblioonline.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. —М.: Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. - URL: https://www.biblioonline.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8

5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Е. Мамонова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 176 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/E5D96E9D-AE76-4719-8DFA-F6FCFB898B75

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 263 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53F856A-A581-414B-B12D-791BC3855B8A

7. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум /А.С. Грошев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 159с. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4285908.

8.Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. В. Соколова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/D80F822D-BA6D-45E9-B83B-8EC049F5F7D9

9. Фомин Д.В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению расчетно-графической работы / Д.В. Фомин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 66 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349050

**3.3.3 Периодические издания**

1. Среднее и профессиональное образование

2. Вычислительные технологии

3. Прикладная информатика

4. Компьютер Пресс

5. Программные продукты и системы.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64086

6. Информатика и образование.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946

7. Системный администратор.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/66751

8. Computerword Россия.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64081

9. Мир ПК.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64067

10. Информационно-управляющие системы.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/71235

11. Журнал сетевых решений LAN.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64078

12. Информатика и образование.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946

**3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт.- URL: http://biblioclub.ru

2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт.- URL: http://e.lanbook.com

3. ЭБС «Юрайт»: сайт.- URL: http://www.biblio-online.ru

4. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: http://dlib.eastview.com

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от организации, где проходит практику обучающийся, и руководителем практики от учебного заведения. Оцениваются профессиональные и общие компетенции, а также практический опыт и умения, полученные студентами во время производственной практики. Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств. | Экспертная оценка выполнения практической работы |
| ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции. | Экспертная оценка выполнения практической работы |
| ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств. | Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ |
| ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности. | Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий. |
| ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации. | Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертная оценка выполнения практических работ Зачет по учебной практике профессионального модуля. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг связи. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ОТИ НИЯУ МИФИ)** |

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

(учебной, производственной, преддипломной)

**студента группы**

(фамилия, имя, отчество)

**2021**

**Области науки и техники, в которых специализируется практикант**

(заполняется кафедрой для предприятий практики)

1. Общие сведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия | |  | | | | |
| 2. Имя, Отчество | | |  | | | |
| 3. Группа |  | | | | | |
| 4. Специальность (код) | | | | 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» | | |
| 5. Университет | | | ОТИ НИЯУ МИФИ (СПО) | | | |
| 6. Ответственный за производственную практику на кафедре | | | | | |  |
|  | | | | | р.т. | |
| (ф., и., о., телефон) | | | | | | |
| 8. Сроки практики по учебному плану | | | | | 18.05.20\_\_ – 21.06.20\_\_ | |

2. Индивидуальное задание студента (количество страниц раздела соответствует количеству недель практики)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы на 1 неделю практики | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| 4 |  | |
| 5 |  | |
| Дата | Описание результатов работы | Подпись руководителя практики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Оценка выполненной работы (по 5-ти балльной системе)\_\_\_\_ | |  |

Ориентировочная тема курсового (дипломного) проекта *(заполняется для производственной и преддипломной практик):*

Руководитель практики

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики.

Подпись

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

4. Производственная характеристика студента

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии

Члены

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.