|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования |
| **«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**  **Озерский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ** |

КАФЕДРА Экономики и управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Иванов

«… »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Персональный менеджмент**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

г. Озерск, 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Персональный менеджмент – это целенаправленное, последовательное использование практических методов менеджмента в повседневной деятельности для того, чтобы оптимально использовать свое время и свои возможности.

Цель изучения данного курса научить будущего бакалавра искусству управления самим собой, освоить приемы персонального менеджмента, что позволит:

- эффективно организовать свой личной труд и труд своих подчиненных;

1. кратчайшим путем достигнуть профессиональных и жизненных целей;
2. повысить свой квалификационный уровень;
3. избегать стрессовых ситуаций, повышать и сохранять высокую работоспособность;

- получать удовлетворение от выполняемой работы.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к вариативным дисциплинам гуманитарного модуля ОП НИЯУ «МИФИ». В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», общая трудоёмкость изучаемой дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ), из них 12 часа аудиторных занятий и 56 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе, промежуточная форма аттестации- зачёт. Данная дисциплина основывается на результатах изучения дисциплин «Введение в направление подготовки «Менеджмент»» и «Психология». Является основой для изучения таких дисциплин, как «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Психология делового общения», «Корпоративная культура», «Конфликтология» и «Этика и психология управления»

1. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения*

|  |  |
| --- | --- |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни  У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения  В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| УКЦ-3  Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций | З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств 12 необходимых компетенций  У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств  В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Текущий контроль успеваемости *(неделя, форма)* | Аттестация раздела *(неделя, форма)* | Максимальный балл за раздел |
| Лекции | Практ. занятия/ семинары | СРС |
| 2 курс (3 семестр) | | | | | | | |
| 1 | История, сущность, содержание, моделирование системы персонального менеджмента | 1 |  | 7 |  |  |  |
| 2 | Управление личной карьерой. Определение жизненных целей. Выбор карьеры. Технология поиска и получения работы. Факторы успеха | 1 | 1 | 7 | Опрос |  | 5 |
| 3 | Управление собственным временем. Планирование личной работы | 1 | 1 | 7 | Деловая игра |  | 10 |
| 4 | Принятие решений и делегирование полномочий. Пути рационализации личного труда руководителя | 1 |  | 7 |  | ДЗ | 20 |
| 5 | Рабочее место и информационное обеспечение работы |  | 1 | 7 | Опрос |  | 5 |
| 6 | Деловое общение. Искусство убеждения. Способы расположения к себе собеседника. Правила конструктивной критики | 1 | 1 | 7 | Деловая игра |  | 10 |
| 7 | Работоспособность и личный самоконтроль. Самоорганизация здоровья. Эмоционально-волевые резервы работоспособности, психологическая подготовка к работе. Личный самоконтроль процесса деятельности и результатов | 1 | 1 | 7 |  | КР итоговая – | 20 |
| 8 | Анализ и оценка уровня организации труда специалиста, менеджера, руководителя |  | 1 | 7 |  |  |  |
|  | Зачет | | | | | | 30 |
|  | Итого: | | | | | | 100 |

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе изучения дисциплины «Персональный менеджмент» предусмотрены деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тесты и тренинги для формирования и развития профессиональных навыков у студентов. Используются различные методики оценки*,* такие как:оценка своих возможностей и ограничений, Локус – контроль, «Дихотомический тест», «Цифровой тест»; «Поэтапный тест», сравнительный анализ особенностей социотипов и другие. Для самостоятельной работы студенты могут воспользоваться методическим кабинетом, материально-техническое оснащение которого предусматривает наличие компьютеров с выходом в Интернет для работы с Интернет ресурсами, включая справочную, учебную, методическую литературу, а так же компьютерные учебники и программы.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

На практических занятиях студенты оцениваются при помощи проведения опросов, деловых игр.

Контрольная работа №1. Итоговая контрольная работа по темам лекционного курса (тест). Работа включает 4 варианта.

Домашнее задание на тему «Оценка и анализ своих ограничений по методике «Вы сами».

Курсовое проектирование не предусмотрено.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Гардарики, 2000. – 584 с.
2. Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – Спб.: Издательство Союз, 2000. – 576 с.
3. Психология менеджмента: Учебник / Под ред. проф. Г.С. Никифорова – СПб.: Издательство С.-Петербургского университета, 2000. – 572 с.
4. Персональный менеджмент: Учебник для ВУЗов/ С.Д. Резник и др. – 2ое изд., перераб. и доп. – М,:ИНФРА-М, 2002-622с.

б) дополнительная литература

1. Швальбе Б., Швальбе Х,, Личность, карьера, успех. М. , 2002г.

2. Шепель В.М. Управленческая этика. –М.:Экономика 2003г.

3. Шипилини М.А. Технология саморазвития менеджмента: Учебное пособие.-Омск, 2000г.

4, Шипунов В.Г. , Кишкель Е,Н, Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии.- М.: Высшая школа, 2000,-304с.

в) программое обеспечение и Интернет-ресурсы:

-электронная библиотека;

-различные Интернет- источники.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи по технической и методической поддержке самостоятельной работы студентов решает методический кабинет – структурное подразделение кафедры. Материально-техническое оснащение кабинета включает несколько компьютеров с доступом в Интернет, программами Microsoft Office: Word, Excel, Picture Manager и т.д. Имеется широкий выбор современной справочной, учебной, методической, периодической литературы, компьютерные учебники и программы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Автор: доцент, к.б.н., С.А. Посохина

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета института