|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ОТИ НИЯУ МИФИ)** |

*КАФЕДРА Экономики и управления*

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора ОТИ НИЯУ МИФИ  О.В. Федорова  «30»\_августа 2021 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки \_ Экономика предприятий и организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения заочная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная и др.)

г. Озерск, 2021 г.

**Аннотация**

Персональный менеджмент – это целенаправленное, последовательное использование практических методов менеджмента в повседневной деятельности для того, чтобы оптимально использовать свое время и свои возможности

1. **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Персональный менеджмент – это целенаправленное, последовательное использование практических методов менеджмента в повседневной деятельности для того, чтобы оптимально использовать свое время и свои возможности

Цель изучения данного курса научить будущего бакалавра искусству управления самим собой, освоить приемы персонального менеджмента, что позволит:

- эффективно организовать свой личной труд и труд своих подчиненных;

1. кратчайшим путем достигнуть профессиональных и жизненных целей;
2. повысить вой квалификационный уровень;
3. избегать стрессовых ситуаций, повышать и сохранять высокую работоспособность;

- получать удовлетворение от выполняемой работы.

1. **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина «Персональный менеджмент» является вариативной дисциплиной Блока Б1 – ГМ.В. В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки «Экономика», общая трудоёмкость изучаемой дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ), из них 12 часов аудиторных занятий и 56 часов самостоятельной работы, 4 часа - контроль

Данная дисциплина изучается в 3 семестре, промежуточная форма аттестации- зачёт. Данная дисциплина основывается на результатах изучения дисциплин «Введение в направление подготовки «Экономика» и «Психология». Является основой для изучения таких дисциплин, как «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Конфликтология» и «Этика и психология управления»

1. **КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

1. овладеть искусством и наукой самоуправления;
2. изучить методы и прием управления личной карьерой;
3. знать приемы рационализации собственного труда;
4. ознакомиться с техникой и приемами убеждения, расположения к себе людей;

- знать приемы повышения и сохранения своей работоспособности.

Перечень компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УКЦ - 3 | Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Текущий контроль успеваемости *(неделя, форма)* | Аттестация раздела *(неделя, форма)* | | Максимальный балл за раздел |
| Лекции | Практ. занятия/ семинары | Самрстоятельная работа |
| 1 | История, сущность, содержание, моделирование системы персонального менеджмента. Управление личной карьерой. Определение жизненных целей. Выбор карьеры. Технология поиска и получения работы. Факторы успеха | 1 | 1 | 10 | Опрос |  | | 5 |
| 2 | Управление собственным временем. Планирование личной работы. Принятие решений и делегирование полномочий. Пути рационализации личного труда руководителя | 1 | 1 | 10 | Деловая игра | ДЗ | | 10  20 |
| 3 | Рабочее место и информационное обеспечение работы | 1 | 1 | 9 | Опрос |  | | 5 |
| 4 | Деловое общение. Искусство убеждения. Способы расположения к себе собеседника. Правила конструктивной критики | 1 | 1 | 9 | Деловая игра |  | | 10 |
| 5 | Работоспособность и личный самоконтроль. Самоорганизация здоровья. Эмоционально-волевые резервы работоспособности, психологическая подготовка к работе. Личный самоконтроль процесса деятельности и результатов | 1 | 1 | 9 |  | КР итоговая | | 20 |
| 6 | Анализ и оценка уровня организации труда специалиста, менеджера, руководителя | 1 | 1 | 9 |  |  | |  |
| 7 | Зачет | | | | | | 30 | | |
|  | Итого | | | | | | 100 | | |

**Наименование тем и содержание лекционных занятий**:

**Лекция 1.** История, сущность и содержание, моделирование системы персонального менеджмента.

**Лекция 2.** Управление личной карьерой. Определение жизненных целей. Выбор карьеры. Технология поиска и получения работы. Факторы успеха.

**Лекция 3.** Управление собственным временем. Планирование личной работы.

**Лекция 4.** Принятие решений и делегирование полномочий. Пути рационализации личного труда руководителя.

**Лекция 5.** Рабочее место и информационное обеспечение работы.

**Лекция 6.** Деловое общение. Искусство убеждения. Способы расположения к себе собеседника. Правила конструктивной критики.

**Лекция 7.** Работоспособность и личный самоконтроль. Самоорганизация здоровья. Эмоционально-волевые резервы работоспособности. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к работе. Личный самоконтроль процесса деятельности и результатов.

**Лекция 8.** Анализ и оценка уровня организации труда специалиста менеджера, руководителя.

**2 Темы практических занятий**

**Занятие 1.** Доклады по темам: история, сущность и содержание, моделирование системы персонального менеджмента.

**Занятие 2.** Опрос по теме лекции 2. Оценка своих возможностей и ограничений: тест - "Вы сами".

**Занятие 3.** Доклады по темам: управление собственным временем, планирование личной работы. Разработка индивидуального баланса успехов и неудач: жизненного плана, тестирование "Пути реализации карьеры". Кроссворды.

**Занятие 4.** Доклады по лекции 4. Соционическая типология личности по тестам: "Дихотомический тест"; "Цифровой тест"; "Поэтапный тест"; сравнительный анализ особенностей социотипов.

**Занятие 5.** Опрос по лекции 5. Составление табличной формы учета затрат рабочего времени. Разработка анкеты для анализа использования рабочего времени.

**Занятие 6.** Доклады по темам лекции 6. Деловая игра. Кроссворды. Локус – контроль.

**Занятие 7.** Итоговая контрольная работа.

**Занятие 8.** Доклады по темам: анализ и оценка уровня организации труда специалиста менеджера, руководителя.

**3 Название и объем лабораторных работ**

Лабораторные работы не предусмотрены.

**4 Курсовое проектирование**

Курсовое проектирование не предусмотрено.

**5 Самостоятельная работа студента**

5.2 Индивидуальные домашние задания: темы, сроки выдачи и исполнения

Домашнее задание на тему «Оценка и анализ своих ограничений по методике «Вы сами».

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В учебном процессе изучения дисциплины «Персональный менеджмент» предусмотрены деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тесты и тренинги для формирования и развития профессиональных навыков у студентов. Используются различные методики оценки*,* такие как:оценка своих возможностей и ограничений, Локус – контроль, «Дихотомический тест», «Цифровой тест»; «Поэтапный тест», сравнительный анализ особенностей социотипов и другие. Для самостоятельной работы студенты могут воспользоваться методическим кабинетом, материально-техническое оснащение которого предусматривает наличие компьютеров с выходом в Интернет для работы с Интернет ресурсами, включая справочную, учебную, методическую литературу, а так же компьютерные учебники и программы.

1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.**

На практических занятиях студенты оцениваются при помощи проведения опросов, деловых игр.

Контрольная работа №1. Итоговая контрольная работа по темам лекционного курса (тест). Работа включает 4 варианта.

Домашнее задание на тему «Оценка и анализ своих ограничений по методике «Вы сами».

Курсовое проектирование не предусмотрено.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) основная литература

1. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Гардарики, 2020. – 584 с.
2. Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – Спб.: Издательство Союз, 2000. – 576 с.
3. Психология менеджмента: Учебник / Под ред. проф. Г.С. Никифорова – СПб.: Издательство С.-Петербургского университета, 2000. – 572 с.
4. Персональный менеджмент: Учебник для ВУЗов/ С.Д. Резник и др. – 2ое изд., перераб. и доп. – М,:ИНФРА-М, 2002-622с.

б) дополнительная литература

1. Швальбе Б., Швальбе Х,, Личность, карьера, успех. М. , 2002г.

2. Шепель В.М. Управленческая этика. –М.:Экономика 2003г.

3. Шипилини М.А. Технология саморазвития менеджмента: Учебное пособие.-Омск, 2000г.

4, Шипунов В.Г. , Кишкель Е,Н, Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии.- М.: Высшая школа, 2000,-304с.

в) программое обеспечение и Интернет-ресурсы:

-электронная библиотека;

-различные Интернет- источники.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Задачи по технической и методической поддержке самостоятельной работы студентов решает методический кабинет – структурное подразделение кафедры. Материально-техническое оснащение кабинета включает несколько компьютеров с доступом в Интернет, программами Microsoft Office: Word, Excel, Picture Manager и т.д. Имеется широкий выбор современной справочной, учебной, методической, периодической литературы, компьютерные учебники и программы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Автор: доцент, к.б.н., С.А. Посохина

Рецензент: к.э.н., доцент С.С. Глазкова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_