|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(ОТИ НИЯУ МИФИ)** |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Иванов

«…»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ТрудовОЕ ПРАВО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление подготовки (специальность)  Квалификация (степень) выпускника бакалавр  Форма обучения заочная | | | | | 38.03.02 Менеджмент | | | | | | |
| **Семестр** | **Трудоемкость, кред.** | **Общий объем курса, час.** | **Лекции, час.** | **Практич. занятия, час.** | | **Лаборат. работы, час.** | **В форме практической подготовки/ В интерактивном режиме, час.** | **СРС, час.** | **КСР, час.** | **Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП** |
| 3 | 2 | 72 | 4 | 6 | | 0 |  | 58 | 4 | Зачет |
| Итого | 2 | 72 | 4 | 6 | | 0 |  | 58 | 4 |  |

АННОТАЦИЯ

Основными целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются формирование у студентов первоначальных знаний о трудовом праве, выработка позитивного отношения к нему, способствование осознанию необходимости соблюдения правовых норм, обеспечение профессиональной подготовки выпускников, функционирующих в условиях правового государства.

Учебная дисциплина "Трудовое право" направлена на формирование у обучающихся знаний в сфере трудовой деятельности, а так же знаний о нормативно-правовой регламентации трудовых отношений в Российской Федерации и формирование умений и навыков, необходимых для практического применения Трудового законодательства Российской Федерации..

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются формирование у студентов первоначальных знаний о Трудовом праве, выработка позитивного отношения к нему, способствование осознанию необходимости соблюдения правовых норм, обеспечение профессиональной подготовки выпускников, функционирующих в условиях правового государства.

Цели освоения учебной дисциплины "Трудовое право" заключаются в формировании у обучающихся:

- знаний о сущности и правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации;

- умений по толкованию и применению норм Трудового права;

Основные задачи курса:

- развитие правовой культуры обучающихся;

- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;

- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина относится к блоку гуманитарных дисциплин, и поэтому ответственна за формирование мировоззрения и мышления обучающихся. Дисциплина непосредственно взаимодействует с такими гуманитарными дисциплинами как история и философия, право.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины определяются предшествующими гуманитарными курсами.

В результате освоения данной дисциплины у студентов формируются знания, умения, навыки в сфере применения нормативных и правовых актов в области трудовых отношений, а также способствующие формированию компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) в соответствии с квалификацией бакалавра составляет 2 (две) зачетных единицы. Данная дисциплина самым тесным образом связана с такими предметами право, правоохранительные органы и прокурорский надзор.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» реализуются следующие общепрофессиональные компетенции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами  У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  У-УК-11 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме  В-УК-11 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Недели** | **Лекции/ Практ. (семинары )/ Лабораторные работы, час.** | **Обязат. текущий контроль (форма\*, неделя)** | **Максимальный балл за раздел\*\*** | **Аттестация раздела (форма\*, неделя)** | **Индикаторы освоения компетенции** |
|  | *3 Семестр* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Раздел 1 | 1-10 | 4/6/0 | Т-6, Т-8, ДЗ 9 | 50 | КР-4 КР-10 |  |
|  | *Итого за 3 Семестр* |  | 4/6/0 |  | 50 |  |  |
|  | **Контрольные мероприятия за 3 Семестр** |  |  |  | 50 | Зачет |  |

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначение** | **Полное наименование** |
| Т | Тестирование |
| ДЗ | Домашнее задание |
| КР | Контрольная работа |
| З | Зачет |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недели** | **Темы занятий / Содержание** | **Лек., час.** | **Пр./сем., час.** | **Лаб., час.** |
| **1-10** | *3 Семестр* | 4 | 6 | 0 |
| 1 | **Тема 1.** Основы трудового права  Трудовое право в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет и метод трудового права Российской Федерации. Система трудового права. Источники трудового права РФ.  Трудовые отношения. Субъекты трудовых отношений.  Содержание трудового договора. Понятие и виды трудового договора. Коллективный договор.  Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. | Всего аудиторных часов | | |
| 2 | 4 |  |
| 2 | **Тема 2 Охрана труда.**  Социальное страхование.  Особенности труда молодежи и инвалидов в Российской Федерации. Льготы несовершеннолетних и инвалидов в сфере трудовых отношений.  Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.  Правовое регулирование трудовых отношений при осуществлении будущей профессиональной деятельности. | Всего аудиторных часов | | |
| 2 | 12 |  |

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАданиИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Недели** | **Темы занятий / Содержание** |
|  | *3 Семестр* |
| 1 | **Практическое задание №1** **Задача 1.** При приеме на работу токарем, гражданину Абрамяну в отделе кадров завода предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8—10 тысяч.  Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.  **Задача 2.** Ларичева работала раскройщицей тканей в ателье. По трудовому договору её рабочее место находилось в магазине по продаже тканей, где ателье арендовало часть помещения. Однако срок аренды истек, и магазин отказался его продлить. Ларичеву направили на работу в филиал ателье, расположенный в другом районе города, где её выработка, а соответственно и зарплата, значительно снизились.  Можно ли рассматривать действия администрации как перевод на другую работу?  Законны ли действия администрации в отношении Ларичевой?  **Задача 3.** Слесарь Саламбеков 20 декабря 2001 г. был замечен на работе в нетрезвом состоянии, за что приказом от 10 января 2002 г. ему объявлен выговор. 27 марта он опоздал на работу на два часа, и приказом от 6 апреля ему опять объявили выговор. 12 мая он отказался выполнить производственное задание и грубо оскорбил мастера. Приказом от 20 мая он был уволен с работы по п.5 ст.81 ТК РФ. Саламбеков не согласился с увольнением и подал иск в суд.  Составьте перечень документов, которые должен предъявить в суд представитель работодателя, чтобы подтвердить законность увольнения Саламбекова. |
| 2 | **Практическое задание №2**  **Задача 4** 17-летние подруги после окончания средней школы, желая трудоустроиться, читали газету «Биржа труда». В ней они увидели объявление о приеме на следующие вакансии:   * швея на швейное производство; * массажист; * рабочий на лакокрасочное производство; * кондуктор автобуса; * продавец в продовольственный магазин; * секретарь судебного заседания в районный суд; * крупье в казино.   Могут ли девушки претендовать на данные вакансии?  **Задача № 5.**  Пуговкину по его просьбе был установлен неполный рабочий день продолжительностью четыре часа при пятидневной рабочей неделе. При предоставлении Пуговкину ежегодного оплачиваемого отпуска его продолжительность была сокращена пропорционально продолжительности рабочей недели. Считая, что его права на ежегодный оплачиваемый отпуск нарушены, Пуговкин обратился в Федеральную инспекцию труда.  Дайте юридически обоснованный ответ Пуговкину и составьте предписание работодателю.  **Задача № 6.**  Группа артистов концертной филармонии написала заявление о предоставлении дополнительной оплаты за работу в праздничные дни и работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Генеральный директор отказался удовлетворить требования артистов. Законно ли решение генерального директора? Как трудовое законодательство РФ регулирует рабочее время творческих работников? |
| 3 | **Практическое задание №3**  Задача № 7.  Старший научный сотрудник Перышкин, проработав в НИИ один месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Руководство института отказало Перышкину в предоставлении отпуска.  Правомерен ли отказ руководства? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен действующим трудовым законодательством?  Задача № 8.  Воспитательница детского сада Марина подала заявление на имя директора с просьбой заменить ей часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, денежной компенсацией. Директор ответила отказом, ссылаясь на недостаточное финансирование. Правомерно ли решение директора детского сада? Мотивируйте.  Задача №9.  Токарь Миронов был призван в вооружённые силы 26 июня 2015 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями.  Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор? |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Трудовое право», используются разнообразные образовательные технологии - во время лекций - ПК и презентации в программе Microsoft Office Power Point. При проведении практических занятий – официальные сайты органов государственной власти РФ, проводятся «круглые столы».

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Виды самостоятельной работы:

* решение практических заданий и тестов для самоконтроля,
* контрольные работы;
* подготовка к практическим занятиям по планам семинаров.

Порядок выполнения:

* теоретические вопросы домашнего задания пишутся по указанным темам в соответствии с предложенной тематикой и защищаются индивидуально преподавателю с выставлением оценки, идущей в учет к текущим аттестациям;
* тесты и задания решаются самостоятельно, используя рекомендованную учебную литературу и нормативно-правовые акты.
* для подготовки к практическим и семинарским занятиям обучающиеся используют рекомендованную литературу, нормативно-правовые акты и контрольные задания по каждой теме.

Форма итогового контроля: зачет.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

**для подготовки к зачету по дисциплине «Трудовое право».**

1. Предмет трудового права. Методы регулирования трудовых отношений.
2. Источники трудового права: понятие источника, виды источников.
3. Основные федеральные законы, регулирующие трудовые отношения.
4. Региональные, отраслевые и локальные правовые акты.
5. Субъекты трудового права.
6. Правовое положение профсоюзов.
7. Роль договоров и соглашений в регулировании трудовых отношений.
8. Судебная практика по трудовым делам. Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации.
9. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по трудовым делам.
10. Правовое регулирование коллективных договоров и соглашений.
11. Понятие, основные принципы, стороны, система и форма социального партнерства. Роль коллективных договоров и соглашений в её реализации.
12. Понятие и виды соглашений по трудовому праву. Порядок их заключения.
13. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора.
14. Коллективные переговоры и их правовое регулирование.
15. Порядок заключения коллективных договоров, контроль за их исполнением.
16. Структура и содержание коллективных договоров.
17. Коллективный договор как источник локальных правовых норм.
18. Понятие трудового договора. Отличия от гражданско-правовых договоров.
19. Порядок заключения трудового договора.
20. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
21. Электронная трудовая книжка: порядок ведения и заполнения.
22. Содержание трудового договора.
23. Виды трудовых договоров.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Срок действия трудового договора.
26. Особенности срочных трудовых договоров.
27. Изменение трудового договора.
28. Переводы и перемещения работников.
29. Виды переводов.
30. Временные переводы в интересах предприятия (организации).
31. Переводы в интересах работника.
32. Основания прекращения трудового договора.
33. Увольнение по инициативе работника.
34. Порядок увольнения по инициативе работодателя.
35. Основания расторжения трудовых отношений: понятие и виды.
36. Увольнение в случае ликвидации организации либо прекращение деятельности работодателем – физическим лицом, сокращения штата или численности работников организации (организационные, материальные и правовые гарантии).
37. Увольнение в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
38. Общие основания увольнения за нарушения трудовых обязанностей работником.
39. Увольнение за неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей без уважительных причин, если он имеет дисциплинарное взыскание.
40. Увольнение в случае прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня).
41. Увольнение в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
42. Дополнительные (специальные) основания увольнения за нарушение трудовых обязанностей.
43. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
44. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных федеральными законами обязательных правил при заключении трудового договора.
45. Дополнительные (специальные) основания увольнения отдельных категорий работников.
46. Дополнительные гарантии прав неосвобожденных профсоюзных работников при увольнении.
47. Формулировка увольнения.
48. Документальное оформление увольнения.
49. Расчет с уволенным работником.
50. Понятие рабочего времени.
51. Норма рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.
52. Учет рабочего времени.
53. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
54. Совместительство.
55. Понятие времени отдыха и его состав.
56. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
57. Основные и дополнительные отпуска.
58. Порядок предоставления отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск.
59. Перенос отпуска, отзыв работника из отпуска.
60. Оплата времени отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск.
61. Отпуска без сохранения заработной платы.
62. Заработная плата и ее состав.
63. Тарифная система и ее состав. Системы заработной платы.
64. Заработная плата работников бюджетной сферы.
65. Локальные правовые акты, регулирующие заработную плату.
66. Оплата труда при отклонении условий труда от предусмотренных тарифами.
67. Гарантийные выплаты по трудовому праву.
68. Компенсационные выплаты.
69. Исчисление среднего заработка. Охрана заработной платы.
70. Понятие охраны труда.
71. Правовое регулирование охраны труда. Стандарты безопасности труда.
72. Система мероприятий по охране труда на предприятиях.
73. Охрана труда работников с вредными и тяжелыми условиями труда.
74. Охрана труда женщин.
75. Охрана труда несовершеннолетних работников.
76. Расследование несчастных случаев на производстве.
77. Государственный надзор и общественный контроль за выполнением правил и норм охраны труда.
78. Возмещение вреда, причиненного в результате трудового увечья и иного повреждения здоровья на производстве.
79. Понятие дисциплины труда и основные методы ее укрепления.
80. Правовое регулирование дисциплины труда.
81. Правила внутреннего трудового распорядка.
82. Поощрения за успехи в труде.
83. Дисциплинарный проступок.
84. Дисциплинарные взыскания и особенности их применения.
85. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
86. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
87. Обжалование дисциплинарных взысканий.
88. Материальная ответственность работодателя перед работником.
89. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный организации.
90. Условия возложения на работника материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
91. Виды материальной ответственности.
92. Договор о полной материальной ответственности.
93. Коллективная материальная ответственность.
94. Порядок возложения на работника материальной ответственности.
95. Деятельность Федеральной инспекции труда по защите прав и законных интересов работников.
96. Понятие трудового спора.
97. Виды трудовых споров.
98. Система органов по разрешению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.
99. Рассмотрение трудовых споров в судах.
100. Понятие коллективного трудового спора.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Нормативные акты:

1. Конвенция Международной организации труда об инспекции труда в промышленности и торговле (Конвенцией N 81) и Протоколом 1995 г. к Конвенции N 81, ратифицированными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBFD678283F53776807374F1l5UAK) от 11 апреля 1998 г. N 58-ФЗ "О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и [Конвенции](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF7628685F76A7C882A78F35DlDU2K) 1981 года о безопасности и гигиене труда и производственной среде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 15, ст. 1698);
2. Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF7618285FB6A7C882A78F35DD2F004E0C626560296l7U2K) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
4. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25
5. Гражданский процессуальный Кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46,
6. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001,
7. [Федеральный закон](http://base.garant.ru/71433946/) от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"
8. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF4668A82F66A7C882A78F35DD2F004E0C6265Fl0U1K) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
9. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF4668A82F66A7C882A78F35DD2F004E0C6265Fl0U1K) от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации,
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию".
11. Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии" (с изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон от 8 марта 2011 г. N 35-ФЗ "Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии" (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изменениями и дополнениями)
14. Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2016 г. N 1326 "О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2017 год";
15. Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2016 г. N 1315 "Об установлении на 2017 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в отдельных видах экономической деятельности на территории Российской Федерации";
16. Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. N 1204 "Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена";
17. Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. N 858 "О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям";
18. [Постановление](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF4618083F66A7C882A78F35DD2F004E0C62656049274EFl6U0K) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости"
19. ·Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
20. [Постановление](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF4618083F66A7C882A78F35DD2F004E0C62656049274EFl6U0K) Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации,
21. [Постановление](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF4618083F66A7C882A78F35DD2F004E0C62656049274EFl6U0K) Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (зарегистрирован Минюстом России 05.12.2002, регистрационный N 3999) <1>;
22. [Приказ](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF7628487FC6A7C882A78F35DlDU2K) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009,
23. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011 г. N 342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда"
24. [Приказ](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF7628487FC6A7C882A78F35DlDU2K) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве" (зарегистрирован Минюстом России 07.04.2005, регистрационный N 6478);
25. [Приказ](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF7628487FC6A7C882A78F35DlDU2K) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (зарегистрирован Минюстом России 20.05.2005, регистрационный N 6609);
26. [Приказ](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF7628487FC6A7C882A78F35DlDU2K) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1045н "Об утверждении статистического инструментария по учету пострадавшего от несчастного случая на производстве" (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2010, регистрационный N 16486);
27. [Приказ](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBF7628487FC6A7C882A78F35DlDU2K) Роструда от 10 апреля 2006 г. N 60 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов по государственному надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (зарегистрирован Минюстом России 16.05.2006, регистрационный N 7844).

7.2 Основная литература

1. **Гейхман В. Л. Гейхман В. Л.** Трудовое право : Учебник для акад. бакалавриата : Гриф УМО/ В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. -3-е изд., перераб. и доп. -М: Юрайт, 2014. -548 с. -(Серия: Бакалавр. Академический курс)
2. **Миронов В.И. Миронов В.И.** Трудовое право : Учебник для вузов/ В.И.Миронов. -СПб: Питер, 2009. -864 с.
3. **Трудовое право** : Учебник для бакалавров/ под общ. ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. -М: Юрайт, 2013. -393 с.
4. Трудовое право : Практикум : Учеб. пособие для вузов : Гриф УМО/ Под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. -2-е изд., перераб. и доп. -М: Юрайт, 2015. -290 с. -(Серия: Бакалавр. Академический курс)
5. Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Иванчак. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2019. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46265>.
6. Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Иванчак. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2013. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/46265. —
7. Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Иванчак. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46265>.
8. Трудовое право России: Учебник для вузов/ Под ред. С.П. Маврина, Хохлова Е.Б. -2-е изд., перераб. и доп. - М: НОРМА, 2008. -656 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант» http://[www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи по технической и методической поддержке самостоятельной работы студентов решает методический кабинет – структурное подразделение кафедры. Материально-техническое обеспечение кабинета включает несколько компьютеров с доступов в интернет, программами Microsoft Office: Word, Excel, Picture Manager и т.д. Имеется широкий выбор современной справочной, учебной, методической, периодической литературы, электронные учебники и компьютерные программы.

Кроме того, В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» используются специально оборудованные кабинеты и аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения докладов с презентациями (ауд. 308, 111), библиотечный фонд (читальный зал и абонемент библиотеки ОТИ НИЯУ МИФИ).

Открыт доступ к следующим ЭБС:

 Электронно-библиотечной системы НИЯУ МИФИ;

 Электронно-библиотечная система elibrary;

 Электронно-библиотечная система изд-ва «ЛАНЬ»;

 Электронно-библиотечная система «IQLib»;

 Электронно-библиотечная система IPRbooks.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент.

Автор: Т.С. Липчинская

Рецензент:

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № от .