|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ |
| «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Озерский технологический институт –** |
| филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **(ОТИ НИЯУ МИФИ)** |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

Иванов И.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки (специальность) | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль подготовки (при его наличии) | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование образовательной программы (специализация) | Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация (степень) выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | заочная |

г. Озерск, 2021 г.

**1. Цели освоения учебной дисциплины**

Цель обучения – формирование межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции студентов на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач профессионально-ориентированной направленности и осуществления дальнейшей учебно-познавательной деятельности.

Перед студентами ставятся следующие задачи изучения дисциплины «Иностранный язык делового общения (английский)»:

1. Коррекция, систематизация и дальнейшее развитие аспектов коммуникативной компетенции / речевых навыков и умения владения ИЯ.
2. Формирование знаний лексического материала и коммуникативной грамматики для использования в профессионально-ориентированном общении.
3. Развитие коммуникативных умений во всех видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение).
4. Развитие умений использования стратегий автономной учебно-познавательной деятельности через самостоятельную работу.
5. Формирование позитивного отношения и толерантности к другим культурам вообще и к культуре стран изучаемого языка, в частности.
6. Развитие способности к сотрудничеству и совместному решению проблем в профессионально-ориентированном общении.
7. Стимулирование познавательной активности и мотивации к дальнейшему изучению иностранного языка как инструмента профессионального становления и развития.

**2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (английский)» относится к гуманитарному модулю блока дисциплин (Б1-ГМ.В.ДВ.01.02 РУП) и введена ОС в структуру подготовки бакалавров. В соответствии с ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», общая трудоемкость изучаемой дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ), из них 10 часов аудиторных занятий, 58 часов самостоятельной работы и 4 часа контрольные мероприятия.

На этом этапе изучения языка предусматривается достижение такого уровня владения английским языком, который позволит студентам успешно продолжать обучение и осуществлять научную деятельность, пользуясь английским языком во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере устного и письменного общения. Знание иностранного языка облегчает доступ к научной информации, использованию ресурсов Интернет, помогает налаживанию международных научных контактов и расширяет возможности повышения профессионального уровня студентов старших курсов.

Данная программа предназначена для студентов ОТИ НИЯУ МИФИ, прошедших обучение иностранному языку по программе подготовки бакалавров и сдавших экзамен по иностранному языку. Дисциплина опирается на освоенные при изучении специальных дисциплин знания и умения.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (английский)» реализуются следующие универсальные компетенции: УК-1, УК-4.

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации  У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации  В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий |
| УК-4 Способен применять современные  коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;  современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия  У-УК-4 Уметь: применять на практике  коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

* основные особенности грамматического строя английского языка, особенности морфологии и синтаксиса;
* правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения;

уметь:

* осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме, пользоваться правилами речевого этикета;
* понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы;
* извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях межкультурного профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты, и др.);

владеть:

* лексическим минимумом в объеме 2000-2500 лексических единиц (т.е. слов и словосочетаний, обладающих наибольшей частотностью и семантической ценностью) и представляющих деловой стиль, а также основную терминологию своей специальности;
* грамматическим минимумом, включающим грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения.

**4. Структура и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Недели | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах) | | Текущий контроль успеваемости *(неделя, форма\*)* | Аттестация раздела *(неделя, форма\*)* | Максимальный балл за раздел \*\* |
| Лекции | Практ. занятия |
| 4 семестр | | | | | | | |
| 1 | Business correspondence.  Letter Structure. Letter’s Contents and Style. Types of Letters. | 1 |  | 2 |  |  | 10 |
| 2 | Fax and E-mail. Helpful expressions in Business Communication. | 2 |  | 2 |  | ЛД | 10 |
| 3 | Job Application. Resume. Cover Letter. Work and Jobs. Ways of Working. | 3 |  | 2 | 3ДЗ |  | 10 |
| 4 | Recruitment and selection. Skills and qualifications. Pay and Benefit. People and Workplaces. | 4 |  | 2 |  | 4РИ | 10 |
| 5 | The Career Ladder. Managers, executives and directors. | 5 |  | 2 | 5ДЗ |  | 10 |
|  | Зачет |  | | | | РИ | 50 |
|  | Итого за V семестр |  |  | Ауд. 10  СРС 58  2 ЗЕТ |  |  | 100 | |

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

ДЗ – домашнее задание;

ЛД-лексический диктант;

РИ-ролевая игра.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Недели** | **Содержание / Темы занятий** | **Пр./сем., час.** |
|  | *4 семестр* | 10 |
| 1-2 | Занятие 1  Business correspondence.  Letter Structure. Letter’s Contents and Style. Types of Letters.  Занятие 2  Fax and E-mail. Helpful expressions in Business Communication. | 2  2 |
| 3-5 | Занятие 3  Job Application. Resume. Cover Letter. Work and Jobs. Ways of Working.  Занятие 4  Recruitment and selection. Skills and qualifications. Pay and Benefit. People and Workplaces.  Занятие 5  The Career Ladder. Managers, executives and directors. | 2  2  2 |
|  | Role Play |  |

**5. Образовательные технологии**

1. Проведение практических занятий с интерактивным участием студентов.

2. Подготовка и проведение презентаций, ролевых игр, круглых столов, бизнес-тренингов, диалогов и различных модифицируемых ситуаций общения.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (аннотация)**

ФОС как система оценивания включает: цели / результаты обучения; критерии оценивания; содержательную область контроля; функции и цели контроля; виды, методы и формы контроля; средства оценивания/ учебные задания.

Процедуры оценивания включают в себя: входной контроль знаний по дисциплине, текущий контроль знаний по дисциплине, мероприятия промежуточной аттестации (экзамен и зачеты по дисциплине), оценку остаточных знаний.

**6.1. Контролируемые компетенции**

ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.03.02 «Менеджмент» и рабочая программа дисциплины «Иностранный язык делового общения (английский)» для специализации «Государственное и муниципальное управление» предусматривают формирование универсальных и языковых (уровень владения ИЯ) компетенций.

ФОС содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций:

* темы монологических и диалогических высказываний по заданной теме;
* темы домашних заданий;
* задания для выполнения контрольных работ;
* тесты по темам дисциплины;
* вопросы к экзамену;
* вопросы к экзамену.

**6.2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык делового общения (английский)» является: 4 семестр – зачет.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) основная литература:

1. Ю.Б. Кузьменкова Английский язык: Учебник для прикладного бакалавриата. ВПО. Гриф УМО / Кузьменкова Ю.Б.. -М: Юрайт, 2014.
2. Журавлева В.И., Журавлева Н.А. Сборник дополнительных грамматических упражнений и текстов для студентов экономических специальностей.- Москва: НИЯУ МИФИ, 2014
3. Волегова О. А. Английский для бакалавров менеджмента: Учебник для ВПО: Гриф ФИРО/ О. А. Волегова. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. -430 с. -(Серия "Высшее образование")
4. Intelligent Business: Coursebook. Intermediate Business English / T. Trappe, G. Tullis - Edinburgh Longman: Pearson Education Limited, 2010
5. Market leader: intermediate. Business English course book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent - Harlow: Longman pearson, 2010

б) дополнительная литература:

1. Евсюкова Т.В. Английский язык: Учебник для экономических специальностей/ Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - М: Флинта, 2008. -360 с.
2. А.А. Жданов Деловые письма и контракты на русском, английском, немецком языках/ А.А. Жданов, И.Ф. Жданова. -3-е изд. -М: Филоматис, 2008. -288с.
3. М.В. Ползунова. Пособие по развитию навыков устной речи для научных работников. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов. Озерск, ОТИ МИФИ, 2006.
4. И.В. Сулейманова. Практика перевода технических текстов с английского языка на русский (часть II. Экономика). Учебно-методическое пособие. Озерск, ОТИ МИФИ, 2005, 52 с.
5. В.Е. Слепович. Деловой английский. Минск, Тетра Системс, 2003.
6. М.В. Ползунова. Учебно-методическое пособие для обсуждения актуальных экономических вопросов. Озерск, ОТИ МИФИ, 2003 г., 50 с.
7. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002.
8. М.Б. Цибуля. Повседневное и деловое общение на английском языке. М.: Иностранный язык ОНИЛС, 2002
9. В.Д. Португалов. Учебник по английскому языку, Economics. М.: ООО «Издательство АСТ», 2000.-304 с.
10. Н.А. Брюховец, Л.П. Чахаян. «Английский язык: менеджмент, маркетинг. Таможенное дело». Санкт-Петербург, Профессия, 2000
11. Bates Susan TOEFL iBT EXAM/ Susan Bates, Б.м., 2011.
12. Jolene Gear, Robert Gear, Cambridge Preparation for the TOEFL Test – 9th ed., Cambridge University Press, 2010
13. TOEFL iBT with CD-ROM – 4th ed., Kaplan Publisching, 2009
14. TOEFL strategies/Eli Hinkel. – 2nd ed. 1998
15. Roger Owen. English for International Business: BBC-Business English.

в) технические средства обучения, программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС НИЯУ МИФИ [www.library.mephi.ru](http://www.library.mephi.ru)
2. http:/link.springer.com
3. ЭБС издательства «ЛАНЬ» e.lanbook.com
4. ЭБС “IQLib” www.IQlib.com
5. Britannica CD-2007 [Электронный ресурс] Электрон. дан. – Encyclopedia: Deluxe Edition – Электрон. интерактив. мультимедиа, М.: «Новый диск»; 2007 – 4 электрон. диска (CD-ROM)
6. Simon Greenall. Reward Internative. Полный курс английского языка [Электронный ресурс] для любых форм обучения – в школе, на курсах, с репетитором и для самообразования. Электрон. дан.. Macmillan Publishers Limited, M. : «Новый диск», 1998 – 8 электрон. дисков (CD-ROM)
7. Профессор Хиггинс. Английский язык без акцента [Электронный ресурс] два курса: фонетика и грамматика для самостоятельных занятий и работы в классе. Электрон. дан. – Истра.: Научно-производственный центр «Истрасофрт», 1998 – 1 электрон. диск (CD-ROM)
8. Технический словарь. Англо-русский; русско-английский. [Электронный ресурс] Версия 3. Электрон. дан. – М.: «СиЭТС», «Бизнессофрт», 2006 – 1 электрон. диск (CD-ROM)
9. Письмовник + словарь общеупотребительной лексики. Англо-русский; русско-английский. [Электронный ресурс] Электрон. дан. – М.: «СиЭТС», «Бизнессофрт», 2006 – 1 электрон. диск (CD-ROM)
10. English Elements. Курс английского языка. [Электронный ресурс] Электрон. дан. Lang Master Group, Inc., M.: «Новый диск»; 2007 – 6 электрон. дисков (CD-ROM)
11. Macmillan English Dictionary for advanced Learers. [Электронный ресурс] Version 1.1. Электрон. дан. – Macmillan Publishers Limited, Software, Text ware A/S, Copenhagen, 2002 – 1 электрон. диск (CD-ROM)
12. Илья Чудаков XPolyglossum English. Курс уровня intermediate. [Электронный ресурс] Электрон. дан. – М.: «Бизнессофрт», 2007 – 2 электрон. диска (CD-ROM)
13. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс] Электрон. дан. – Саратов: «Диполь», 2007 – 1 электрон. диск (CD-ROM)
14. Тест Your English. Bonus extra CD-ROM. [Электронный ресурс] Сambridge Learner’s Dictionary. In Use. Электрон. дан. – Cambridge University Press, 2002 Clarity Language Consultants Ltd, 2002 TЕXT ware А/S 2001 – 1 электрон. диск (CD-ROM)
15. Preparation for the TOEFL. [Электронный ресурс] Электрон. дан. – International Communications Enterprise, Inc, 1996 – 1 электрон. диск (CD-ROM).

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое оснащение кабинетов иностранного языка включает аудио- и видеоаппаратуру, мультимедийный проектор, компьютеры с выходом в Интернет, ноутбуки. Имеется широкий выбор современной справочной, учебной, методической, страноведческой и периодической литературы по английскому, немецкому и французскому языкам, учебные видеофильмы, аудио- и видеокурсы, компьютерные учебники и программы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент.

Авторы: Ползунова Марина Владимировна

Рецензент(ы): и.о. заведующего кафедрой "Э и У" Посохина С.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Программа одобрена на заседании кафедры ГД: | Протокол № 1 от 31.08.2021  (номер и дата заседания) |