

Договор №35-ОТИ
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

г. Озерск Челябинской области

10 февраля 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Озерского технологического института - филиала НИЯУ МИФИ («ОТИ НИЯУ МИФИ») Иванова Ивана Александровича, действующего на основании доверенности НИЯУ МИФИ от 30.01.2021 №329-17-119/22, с одной стороны, и Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице председателя Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения №215 от 10.04.2012 г, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2025 года.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Комитет по управлению
имуществом и земельным
отношениям администрации
Каслинского муниципального
района

Адрес: 456830, Челябинская область,
г. Касли ул. Советская, 29

Тел. (35149) 2-25-19

Председатель

Г.И. Леонова
М.П.

Образовательная организация:

федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Место нахождения: 115409, Москва,
Каширское шоссе, д.31

ИНН 7724068140 КПП 772401001

Озерский технологический институт -
филиал НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ
МИФИ)

Место нахождения:
456783, г. Озерск, Челябинской
области, пр-т Победы, д.48

E-mail: oti@mephi.ru

тел. (35130) 4-46-23

ИНН 7724068140 КПП 741302001

Директор

И.А. Иванов

М.П.

Приложение № 1
к договору №35-ОТИ от 10.02.2022 о
практической подготовке обучающихся
Федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет
«МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

среднего профессионального образования:

- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

Компоненты образовательных программ:

- ознакомительная (учебная) практика,
- производственная практика (включая преддипломную),
- выполнение выпускной квалификационной работы,
- учебно-исследовательская работа студентов, лабораторные и практические занятия по дисциплинам направлений и специальностей.

Профильная организация:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района

Председатель

Г.И. Леонова

М.П.

Образовательная организация:
ОТИ НИЯУ МИФИ

Директор

И.А. Иванов

М.П.

Приложение № 2
к договору №35-ОТИ от 10.02.2022 о
практической подготовке обучающихся
Федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет
«МИФИ»

Форма направления на практическую подготовку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

**Озерский технологический институт –
филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
(ОТИ НИЯУ МИФИ)**

просп. Победы, д.48, г. Озерск,
Челябинская область, 456783
Тел./факс (35130) 7-01-44
E-mail: oti@mephi.ru

Председателю КУИЗО администрации
Каслинского муниципального района

Г.И.Леоновой

О направлении на практическую подготовку

Уважаемая Галина Ивановна!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента __ курса ОТИ НИЯУ МИФИ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО	Группа	Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (35130) 5 57 64

Директор

_____ Фамилия И.О.

Форма согласована:

Профильная организация:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района

Председатель

Г.И. Леонова

Образовательная организация:

ОТИ НИЯУ МИФИ

Директор

И.А. Иванов

Приложение № 3
к договору №35-ОТИ от 10.02.2022 о
практической подготовке обучающихся
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:

- отдел аренды;
- юридический отдел
- отдел

Профильная организация:
Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района

Председатель



Г.И. Леонова

М.П.

Образовательная организация:
ОТИ НИЯУ МИФИ

Директор



И.А. Иванов

М.П.