

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Озерский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ОТИ НИЯУ МИФИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Иванов

25 Октября 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в ОТИ НИЯУ МИФИ

Согласовано:

Руководитель колледжа

Е.Р. Смирнова

Озерск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Озерском технологическом институте — филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ОТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. Основные термины, определения, обозначения и сокращения используемые в настоящем Положении:

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план специальности — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация (далее — аттестация) — аттестация обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), изученным в течение семестра. Аттестация может проводиться в форме:

- дифференцированного зачета;
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена;
- комплексного экзамена;

-экзамена (квалификационного);

- другой формы контроля

Формы аттестации по каждой дисциплине (модулю) определяются учебным планом.

Проведение промежуточной аттестации и ее порядок регламентируется приказом руководителя Института.

Другая форма контроля (ДФК) – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части объема учебного курса, дисциплины, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, рейтинговая, накопительная и др.)

Комплексный экзамен – это проверка знаний по 2 или 3 смежным дисциплинам, имеющим межпредметные связи, а также по междисциплинарным курсам одного профессионального модуля одновременно. Материалы, которые выносятся на экзамен, охватывают наиболее актуальные темы и разделы включаемых в него учебных дисциплин.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами по реализуемым специальностям.

1.7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с момента начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена создаются фонды контрольно — оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно.

2. Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация отражает результаты учебной деятельности обучающегося. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программой подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательной организации):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла- дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН — зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

2.3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля проводится следующим образом:

- по междисциплинарным курсам (далее — МДК) - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена, экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

При этом можно учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

2.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет

готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой».

2.5. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

2.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре - дифференцированный зачет.

2.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

2.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, а также (по выбору образовательной организации) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию, чередуя с другими формами контроля.

2.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная

аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2-х дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.10. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются образовательной организацией. Материалы для проведения дифференцированного и комплексного дифференцированного зачета рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии (далее ПЦК) и утверждаются руководителем колледжа.

2.11. Зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного или комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке (кроме 2 («неудовлетворительно»)).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку (кроме 2 (неудовлетворительно)), заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам.

2.12. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и рабочим учебным планом (РУП) на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.13. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по нескольким учебным дисциплинам и нескольким дисциплинам (МДК) осуществляется следующим образом:

2.13.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса

согласно утверждаемого директором Института, расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2.13.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и согласовывается председателем ПЦК не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.13.3. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией самостоятельно в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

2.13.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные средства, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость

2.13.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.13.6. Персональные достижения обучающихся по формам промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе согласно учебному плану по специальности.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

2.14. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Института, расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала обучающих и преподавателей сессии (экзамена). Контрольно—оценочные средства для экзамена квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями соответствующей предметной цикловой комиссии и утверждаются руководителем колледжа с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой».

2.15. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Классные руководители учебных групп на основании записей в ведомостях результатов промежуточной аттестации и направлениях на переаттестацию заполняют ведомости успеваемости обучающихся по итогам семестра. Заведующий отделением анализирует ведомости результатов промежуточной аттестации, принимает меры по повышению качества образовательного процесса. Пересдача не более двух экзаменов с положительных оценок допускается с согласия директора Института и только в период дипломного проектирования.

2.16. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился».

2.17. На экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, преподаватели (по согласованию с руководителем колледжа). Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя колледжа не допускается.

2.18. Руководителю колледжа предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии при условии выполнения ими программ данных

курсов (обязательных заданий, практических работ, сдачи зачета) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионные сроки, устанавливаемые руководителем колледжа.

2.19. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом директора Института, который должен быть издан не позднее 20 сентября ежегодно.

2.20. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. В случае, когда по предмету, дисциплине, МДК, практике, модулю в учебном плане предусмотрено несколько промежуточных аттестаций, последняя промежуточная аттестация должна давать оценку всего объема предмета, дисциплины, МДК, практики, модуля.

Итоговая оценка оформляется отдельной графой в журнале с пометкой «В приложении в диплом».

2.21. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом руководителя Института при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные обстоятельства, подтвержденные соответствующим документом, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

2.22. Успевающим обучающимся-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, руководитель колледжа может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых работ, установленных учебным планом.

Обучающемуся заочной формы обучения направляется вызов на экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы.

Обучающиеся—заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

2.23. Обучающимся, которые не могли пройти аттестацию в

установленные приказом о проведении сессии сроки по болезни или из-за других документально подтвержденных уважительных причин, руководитель колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Прием экзамена (зачета) при повторной пересдаче осуществляется комиссией, назначаемой руководителем колледжа и утверждаемой приказом по Институту. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) комиссии, подлежат отчислению из НИЯУ МИФИ.

2.24. За невыполнение учебного плана на основании трех и более академических задолженностей, образовавшихся на день окончания сессии, или задолженности, не ликвидированной в срок, установленный руководителем колледжа, обучающиеся могут быть отчислены из НИЯУ МИФИ.

2.25. Для обучающихся, имеющих на конец зимней сессии несданные контрольные испытания не более чем по трем дисциплинам, руководителем колледжа устанавливается срок ликвидации задолженности в период весеннего семестра. Для обучающихся, имеющих на конец летней сессии несданные контрольные испытания не более чем по трем дисциплинам, руководителем колледжа устанавливается срок ликвидации задолженности в период осеннего семестра. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные руководителем колледжа сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по истечении установленного руководителем колледжа срока ликвидации задолженности, отчисляется из НИЯУ МИФИ за невыполнение учебного плана.

2.26. В случае несогласия с результатами аттестации обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя руководителя колледжа.

В апелляции обучающийся указывает аргументированные, на его взгляд, доводы о нарушениях процедуры аттестации, приведших к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки. В случае удовлетворения апелляции повторная аттестация проводится только комиссией, назначаемой руководителем колледжа по представлению заведующего отделением, в составе не менее трех человек, и результат

решения комиссии является окончательным.

Апелляция подается в день сдачи зачета, экзамена. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимается и не рассматривается.

3. Порядок утверждения изменений в Положении

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом директора Института.

4. Ознакомление с Положением

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом отделе колледжа, а также на сайте Института

5. Хранение и рассылка экземпляров Положения

5.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете руководителя колледжа.

Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института